

使用期日	平成 年 月 日（ ） 平日・休日	枚目 / 全 枚
------	-------------------	----------

※ 使用する各施設の欄に、時間利用は時間帯を記入、区分利用は○で囲み、申請して下さい。

※ エントランスホールは、使用・不使用を○で囲み、利用時間帯を記入の上、申請して下さい。

使用室名	時間利用 (9時以前)	使用区分	時間利用 (22時以降)	時間利用 (単独)	使用内容
大ホール (本番)	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	<input type="checkbox"/> 簡易利用 時～ 時
大ホール (練習)	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	<input type="checkbox"/> 簡易利用 時～ 時
楽屋 1	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
楽屋 2	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
楽屋 3	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
楽屋 4	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
楽屋 5	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
楽屋 6	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
託児室	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
練習室 1	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
練習室 2	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
会議室 1	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
会議室 2	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	
小ホール	時～	午前 午後 夜間	～ 時	時～ 時	

エントランス ホール	使用有無	利用時間帯	内容（※受付以外の使用について記入）			
	使用・不使用	: ~ :	物販	パフォーマンス	展示	その他

※ 各ホールの利用は、使用開始から使用終了まで、連続した使用区分で申請してください。

※ 大ホール簡易利用の時間は、下段に区別して記入してください。

簡易利用	本番時や音響・照明設備の設置及び操作をはじめとする演出確認等を除く、舞台スタッフ1名で対応可能な利用内容を指す(音響板の利用可)。この場合、大ホール使用料は半額。
------	---