

(様式1)

受付印

臨時職員	指導員	係長・ 冠専門員	主査	館長

伺 下記の通り、貸し出しを決定してよろしいか

起案 令和 年 月 日

日付と太枠の欄内を記入してください

決裁 令和 年 月 日

鶴岡市中央公民館(庄内)視聴覚ライブラリー 教材借用申請書

令和 年 月 日

申 請 者	団体・学校名等
	代表者名
	住所
	電話番号
	使用責任者

鶴岡市中央公民館長 様

下記のとおり借用したいので申請します。

	分野 (ジャンル)	教材番号	題名(タイトル)	他市町から 借用する場 合、市町名	メディア (該当するものに○印)
1					16ミリ・VHS・DVD
2					16ミリ・VHS・DVD
3					16ミリ・VHS・DVD

使用目的			
使用場所			
借用期間	借用日	使用日	返却日
	月 日	月 日	月 日

上記のとおり借用しました。責任を持って保管し、期限どおり返却いたします。

万一、亡失または棄損の場合は、現品又は、修繕代価をもって弁償します。

※以下は、記入不要です ☆貸出NO.

貸出月日	印	返納月日	印	使用 状 況
月 日		月 日		

(様式1)

受付印

臨時職員	指導員	係長・冠専門員	主査	館長



伺 下記の通り、貸し出しを決定してよろしいか

起案 令和 年 月 日
 決裁 令和 年 月 日

日付と太枠の欄内を記入してください

鶴岡市中央公民館(庄内)視聴覚ライブラリー 教材借用申請書

令和 ○年 7月 17日

申請者	団体・学校名等	●●公民館
	代表者名	事務局長 ○○○○
	住所	鶴岡市○○町1番5号
	電話番号	0235-24-1234
	使用責任者	△ △ △ △

鶴岡市中央公民館長 様

下記のとおり借用したいので申請します。

	分野 (ジャンル)	教材番号	題名(タイトル)	他市町から借用する場合、市町名	メディア (該当するものに○印)
1	マンガ	209	こぎつねのおくりもの		16ミリ・VHS・DVD
2	マンガ	262	あしたぶたの日ぶたじかん		16ミリ・VHS・DVD
3					16ミリ・VHS・DVD

使用目的	△△会で使用するため		
使用場所	●●公民館		
借用期間	借用日	使用日	返却日
	8月23日	8月24日	8月27日

上記のとおり借用しました。責任を持って保管し、期限どおり返却いたします。
 万一、亡失または棄損の場合は、現品又は、修繕代価をもって弁償します。

※以下は、記入不要です ☆貸出NO.

貸出月日	印	返納月日	印	使用状況
月 日		月 日		