

法人の方は法人番号を記入してください

別記様式第1号(第4項関係)

法人番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

新型コロナウイルス感染症対策店舗賃料緊急支援事業補助金交付申請書兼請求書

令和 2 年 5 月 13 日

鶴岡市長 様

(申請者) 〒 997-8601

住所 鶴岡市馬場町9番25号

法人名又は事業者名 株式会社 鶴岡

代表者氏名 鶴岡 太郎

電話番号 0235-25-2111

郵便番号、住所、(法人名又は事業者名)、代表者氏名、電話番号を記入、捺印してください。照会する場合もありますので電話番号は忘れずに記入してください

印

鶴岡市新型コロナウイルス感染症対策店舗賃料緊急支援事業補助金について、次のとおり申請します。

補助金額の合計金額を記入してください

1 申請額 金 380,100 円

(内訳)

NO	令和2年4月 休業又は時間短縮営業した店舗の名称 住所	休業等 の日数	賃料月額 (消費税別)	補助金額 (1店舗あたり10万円) (×80%)
1	名称 <b>レストラン</b> ○○ 住所 <b>鶴岡市藤島字笹花 25 番地</b>	16 日	店舗敷地 <b>120,000 円</b>	<b>96,000</b>
2	名称 <b>居酒屋</b> △△ 住所 <b>鶴岡市羽黒町荒川字前田元 89 番地</b>	15 日	店舗敷地 <b>150,000 円</b>	<b>100,000</b>
3	名称 <b>そば屋</b> □□ 住所 <b>鶴岡市上山添字文栄 100 番地</b>	10 日	店舗敷地 <b>50,200 円</b>	<b>40,100</b>
4	名称 <b>食堂</b> ☆☆ 住所 <b>鶴岡市下名川字落合 1 番地</b>	20 日	店舗敷地 <b>130,000 円</b>	<b>100,000</b>
	名称 <b>寿司</b> ◇◇ 住所 <b>鶴岡市温海戊 577 番地 1</b>	22 日	店舗敷地 <b>55,000 円</b>	<b>44,000</b>

店舗及びその敷地の賃借契約の該当する区分に○、賃料の月額を記入してください

賃料月額×80%(100円未満の端数は切り捨て)の金額を補助金額欄に記入してください  
120,000円×80%=96,000円

休業+時間短縮営業の合計日数を記入してください

対象となる店舗の名称と住所を記入してください

150,000円×80%=120,000円  
上限100,000円のため補助金額は100,000円

50,200円×80%=40,160円  
100円切り捨てのため補助金額は40,100円

※店舗と敷地が一つの契約の場合  
130,000円×80%=104,000円  
(上限100,000円)  
※店舗と敷地の契約が分かれている場合  
店舗30,000円×80%=24,000円(ア)  
敷地25,000円×80%=20,000円(イ)  
補助金額(ア)+(イ)=24,000円+20,000円=44,000円

小売業又は飲食サービス業の該当する業種に○を記入し、それぞれの店舗の具体的な業種名を記入してください

店舗と敷地の契約が分かれている場合、補助金額は各々で100円未満の端数を切り捨てた額を記入してください

主たる業種 < 小売業 ・ **飲食サービス業** > (いずれかに○をつける)  
具体的業種 【 **食堂・レストラン、居酒屋、寿司** 】 (具体的業種を記入)

3 振込先口座 (法人又は事業者の代表者名義の口座)

補助金を振り込む代表者名義の口座情報を漏れなく記入し、通帳の写しも添付してください

金融機関名	<b>鶴岡</b> <b>銀行</b> 金庫 農協	本支店名	<b>中央</b> <b>支店</b> 支所 出張所
口座種別	<b>普通</b> ・ 当座	口座番号	<b>1 2 3 4 5 6 7</b>
ゆうちょ銀行は5桁の記号と8桁の番号 ( )		( )	
口座名義(カナ)	<b>株式会社鶴岡 代表 鶴岡太郎 (カ) シカイヤルカ タヒヨク ヲルカタク</b>		

4 決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

申請者は金額を記入しないで提出してください

<添付書類> (添付書類を確認のうえ、□に☑を記入願います。)

書類が添付されていることを確認し、添付した書類の該当部分に☑を記入してください

- 別表1 店舗の営業状況調書
- 賃貸借契約書等の写し (賃貸借の実態が確認できる書類)
- 本人確認書類の写し (運転免許証、マイナンバーカード等) (個人の場合に限る)
- 誓約書兼同意書 (別記様式第2号)
- 振込先通帳の写し (口座名義人、口座番号が確認できるページ)

個人事業者の方は記入不要です

別記様式第1号(第4項関係)

法人番号

新型コロナウイルス感染症対策店舗賃料緊急支援事業補助金交付申請書兼請求書

令和 2 年 5 月 13 日

鶴岡市長 様

(申請者) 〒 997-8601

住所 鶴岡市馬場町9番25号

法人名又は事業者名

代表者氏名 鶴岡 次郎

電話番号 0235-25-2111

郵便番号、住所、(法人名又は事業者名)、代表者氏名、電話番号を記入、捺印してください。照会する場合がありますので電話番号は忘れずに記入してください

印

鶴岡市新型コロナウイルス感染症対策店舗賃料緊急支援事業補助金について、次のとおり申請します。

補助金額の合計金額を記入してください

1 申請額 金 148,700 (内訳)

記

店舗及びその敷地の賃貸借契約の該当する区分に○、賃料の月額を記入してください

賃料月額80%(100円未満の端数は切り捨て)の金額を補助金額欄に記入してください 100,000円×80%=80,000円

NO	令和2年4月 休業又は時間短縮営業の日数	休業等の日数	賃料月額 (消費税込)	補助金額 (賃料×80%) (1店舗あたり10万円)
1	名称 <b>パン屋</b> ○○	13日	店舗敷地 <b>100,000</b> 円	<b>80,000</b>
	住所 <b>鶴岡市藤島字笹花25番地</b>			
	名称 <b>婦人服</b> △△	22日	店舗敷地 <b>25,400</b> 円	<b>20,300</b>
	住所 <b>鶴岡市羽黒町荒川字前田元89番地</b>			
3	名称 <b>ケーキ屋</b> □□	10日	店舗敷地 <b>60,600</b> 円	<b>48,400</b>
	住所 <b>鶴岡市上山添字文栄100番地</b>			
4	名称	日	店舗敷地 円	
	住所			
	名称	日	店舗敷地 円	
	住所			

休業+時間短縮営業の合計日数を記入してください

対象となる店舗の名称と住所を記入してください

25,400円×80%=20,320円  
100円切り捨てのため補助金額は20,300円

※店舗と敷地が一つの契約の場合  
60,600円×80%=48,480円  
100円未満切り捨てのため48,400円  
※店舗と敷地の契約が分かれている場合  
店舗40,000円×80%=32,000円(ア)  
敷地20,600円×80%=16,480円  
100円未満切り捨てのため16,400円(イ)  
補助金額(ア)+(イ)=32,000円+16,400円=48,400円

小売業又は飲食サービスの該当する業種に○を記入し、それぞれの店舗の具体的な業種名を記入してください

店舗と敷地の契約が分かれている場合、補助金額は各々で100円未満の端数を切り捨てた額  
主たる業種 < **小売業** ・ 飲食サービス業 > (いずれかに○をつける)  
具体的業種 【 **婦人服小売、菓子・パン小売** 】 (具体的業種を記入)

3 振込先口座(法人又は事業者の代表者名義の口座)

補助金を振り込む代表者名義の口座情報を漏れなく記入し、通帳の写しも添付してください

金融機関名	銀行 金庫 農協	本支店名	支店・支所 出張所
口座種別	普通 ・ 当座	口座番号	
ゆうちょ銀行は5桁の記号と8桁の番号		( <b>12345 - 12345678</b> )	
口座名義(カナ)	<b>鶴岡 次郎 (ツルオカ ジロウ)</b>		

4 決定額 金

申請者は金額を記入しないでください

<添付書類> (添付書類を確認のうえ、□に☑を記入願います。)

- 別表1 店舗の営業状況調書
- 賃貸借契約書等の写し(賃貸借の実態が確認できる書類)
- 本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカード等)(個人の場合に限る)
- 誓約書兼同意書(別記様式第2号)
- 振込先通帳の写し(口座名義人、口座番号が確認できるページ)

書類が添付されていることを確認し、添付した書類の該当部分に☑を記入してください

別表1 店舗の営業状況調査書

交付申請書に記載しているNO 毎に、それぞれの店舗情報を記入してください

1. 店舗の情報

NO	<b>1</b>	名称	<b>レストラン ○○</b>	具体的業種	<b>レストラン</b>
通常営業時間	<b>11:00~15:00</b> <b>17:00~22:00</b>		定休日	<b>毎週木曜日</b> <b>第2・4月曜日</b>	

店舗の通常営業時間を記入してください  
休憩等をはさむ場合は必要に応じて時間を分けて記入してください

書に記載しているNO に対応する店舗の情報を記入してください

店舗の通常営業の定休日を記入してください

休業又は時間短縮営業の内容

休業又は時間短縮営業を行った期日のみ、その取組内容を記入してください。

4月、5月のうち、休業又は時間短縮営業を行った期日のみ記入してください  
通常営業を行った場合や定休日の記入は不要です

令和2年4月		令和2年5月		
日	休業日・営業時間	期日	曜日	休業日・営業時間
	~	1	金	<b>17:00 ~ 19:00</b>
	~	2	土	休業日 ~
	~	3	日	休業日 ~
4	土	4	月	休業日 ~
5	火	5	火	休業日 ~
6	水	6	水	休業日 ~
7	木	7	木	~
8	金	8	金	<b>17:00 ~ 19:00</b>
9	土	9	土	<b>17:00 ~ 19:00</b>
10	日	10	日	~
11	月	11	月	~
12	火	12	火	~
13	水	13	水	~
14	木	14	木	~
15	金	15	金	~
16	土	16	土	~
17	日	17	日	~
18	月	18	月	~
19	火	19	火	~
20	水	20	水	~
21	木	21	木	~
22	金	22	金	~
23	土	23	土	~
24	日	24	日	~
25	月	25	月	~
26	火	26	火	~
27	水	27	水	~
28	木	28	木	~
29	金	29	金	~
30	土	30	土	~
	~	31	日	~

※ 用紙が不足する場合は本様式をコピーして提出をお願いします。

別表1 店舗の営

交付申請書に記載しているNO 毎に、それぞれの店舗情報を記入してください

1. 店舗の情報

NO	<b>3</b>	名称	<b>ケーキ屋 □□</b>	具体的業種	<b>菓子パン小売</b>
通常営業時間	<b>10:00~19:00</b>		定休日	<b>毎週月曜日、祝祭日</b>	

店舗の通常営業時間を記入してください  
休憩等をはさむ場合は必要に応じて時間を分けて記入してください

書に記載しているNO に対応する店舗の情報を記入してください

店舗の通常営業の定休日を記入してください

休業又は時間短縮営業の内容

休業又は時間短縮営業を行った期日のみ、その取組内容を記入してください。

		令和2年4月		令和2年5月		
日	日	休業日・営業時間		期日	曜日	休業日・営業時間
		~		1	金	<b>10:00 ~ 17:00</b>
		~		2	土	<b>10:00 ~ 17:00</b>
		~		3	日	~
4	土	<b>休業日</b>	~	4	月	~
5	日	<b>休業日</b>	~	5	火	~
6	月	~		6	水	~
7	火	<b>10:00 ~ 15:00</b>		7	木	~
8	水	<b>10:00 ~ 15:00</b>		8	金	~
9	木	<b>10:00 ~ 15:00</b>		9	土	~
10	金	~		10	日	~
11	土	~		11	月	~
12	日	~		12	火	~
13	月	~		13	水	~
14	火	~		14	木	~
15	水	~		15	金	~
16	木	~		16	土	~
17	金	~		17	日	~
18	土	~		18	月	~
19	日	~		19	火	~
20	月	~		20	水	~
21	火	<b>10:00 ~ 17:00</b>		21	木	~
22	水	<b>10:00 ~ 17:00</b>		22	金	~
23	木	<b>10:00 ~ 17:00</b>		23	土	~
24	金	~		24	日	~
25	土	~		25	月	~
26	日	~		26	火	~
27	月	~		27	水	~
28	火	~		28	木	~
29	水	~		29	金	~
30	木	~		30	土	~
				31	日	~

4月、5月のうち、休業又は時間短縮営業を行った期日のみ記入してください  
通常営業を行った場合や定休日の記入は不要です

※ 用紙が不足する場合は本様式をコピーして提出をお願いします。