

No.	提出期限	様式名称	書式名称	用紙サイズ	ファイル種別	提出部数	摘要	
1	5月17日	様式 代-1	プロポーザル参加表明書(代表企業枠)	A4判タテ	Word・PDF	正・副各1部		
2		様式 代-2	プロポーザル参加資格要件確認書(代表企業枠)	A4判タテ	Word・PDF	正・副各1部		
3	6月20日	様式 代-3	プロポーザル提出書(代表企業枠)	A3判ヨコ	Word・PDF	2部		
4		様式 代-4	協力事務所参加意思確認書(代表企業枠)	A4判タテ	Word・PDF	2部		
5		様式 代-5	プロポーザル提案書(代表企業枠) ※代-5-1～代-5-7の総称		A3判ヨコ	Excel・PDF	10部	同一ファイル
		様式 代-5-1	事務所の技術職員・資格、主要業務実績、同種・類似業務実績(代表企業枠)					
		様式 代-5-2	総括責任者・主任技術者の業務実績(代表企業枠)					
		様式 代-5-3	業務工程計画(代表企業枠)					
		様式 代-5-4	受賞歴、協力事務所(代表企業枠)					
		様式 代-5-5-1	総括責任者の主要業務実績(代表企業枠)					
		様式 代-5-5-2	総括責任者の同種・類似業務実績(代表企業枠)					
様式 代-5-6-1		意匠担当主任技術者の主要業務実績(代表企業)						
様式 代-5-6-2	意匠担当主任技術者の同種・類似業務実績(代表企業)							
様式 代-5-7	課題への提案・業務実施方針(代表企業枠)							
6	5月17日	様式 市-1	プロポーザル参加表明書(市内企業枠)	A4判タテ	Word・PDF	正・副各1部		
7	6月20日	様式 市-2	プロポーザル提出書(市内企業枠)	A4判タテ	Word・PDF	2部		
8		様式 市-3	プロポーザル提案書(市内企業枠) ※市-3-1～市-3-6の総称		A4判タテ	Excel・PDF	10部	同一ファイル
		様式 市-3-1	事務所の技術職員・資格(市内企業枠)					
		様式 市-3-2	事務所の主要業務実績、同種・類似業務実績(市内企業枠)					
		様式 市-3-3	担当予定技術者の業務実績(市内企業枠)					
		様式 市-3-4	事務所の手持仕事量(市内企業枠)					
		様式 市-3-5	事務所の主要業務、同種・類似業務実績(市内企業枠)					
様式 市-3-6	業務実施方針(市内企業枠)							
9	5月8日	様式 共-1	プロポーザル参加資格要件に関する質問書(共通)	A4判タテ	Word・PDF		電子メールにより提出	
10	5月28日	様式 共-2	プロポーザル提案書作成に関する質問書(共通)	A4判タテ	Word・PDF		電子メールにより提出	

※6月20日提出期限の各書類については、プロポーザル参加資格認定通知に記載された、「登録番号」を各様式の指定場所に記載すること。

※6月20日提出期限の各書類の電子データ(PDF形式)を、CD-R 1枚で提出すること。

※代表企業枠については、「様式 代-5-7(A3判ヨコ 2枚以内)」を、A2判に拡大し、A1判タテ1枚にパネル化したものを、合わせて提出すること。