

登録番号 市一

平成 年 月 日 作成

業務名		事務所名			
担当者氏名					
TEL		FAX		E-mail	
<b>事務所の技術職員・資格</b>					
分野	資格・担当		人数	人数計	合計
建 築	一級建築士	意匠	人	意匠	
		構造	人		
		積算	人		
	その他	意匠	人	意匠	
		構造	人		
		積算	人		
小計			人		
電気設備	建築設備士・技術士		人	小計	
	その他		人	人	
機械設備	建築設備士・技術士		人	小計	
	その他		人	人	
その他(土木、造園等の技術職員)				人	人

## 備 考

- 複数の分野を担当する職員については最も専門とする分野に記入してください。
- 複数の資格を有する職員についてはいずれか一つの資格保有者として取扱います。
- 本社、支社等複数の事業場を有する場合は、当該業務を担当する事業場に所属する職員について記入してください。
- 当該業務の協理事務所を予定しているところの職員数は、人数の欄( )内書きで記入してください。

登録番号 市一

## 事務所の主要業務実績、同種・類似業務実績

(平成14年4月1日以降に竣工した施設についての主要業務実績及び同種・類似業務実績)

業務名	発注者	受注形態	施設の概要				設計業務完了年月
			所在地	用途	構造・規模 面積	完成年月	
主要業務実績					m <sup>2</sup>	年月	年月
					m <sup>2</sup>	年月	年月
					m <sup>2</sup>	年月	年月
					m <sup>2</sup>	年月	年月
					m <sup>2</sup>	年月	年月
					m <sup>2</sup>	年月	年月
同種・類似業務実績					m <sup>2</sup>	年月	年月
					m <sup>2</sup>	年月	年月
					m <sup>2</sup>	年月	年月
					m <sup>2</sup>	年月	年月
					m <sup>2</sup>	年月	年月
					m <sup>2</sup>	年月	年月

## 備考

- 同種・類似業務実績の業務名には、(同種)または(類似)を付記してください。
- 受注形態の欄には、単独、JVの別を記入し、JVの場合は( )内書きで代表者・構成員の別及び出資比率を付記してください。
- 所在地の欄には、都道府県名及び市町村名を記入してください。
- 構造は、構造種別-地上階/地下階数を記述してください。(例:RC-5/1)

### 担当予定技術者の業務実績

氏名・年齢 担当分野	実務経験年数 資格(登録番号)	業務実績				現に従事している主な設計業務及び監理業務			
		施設名称	構造・規模	業務完年月	立場	業務名	規模・構造	立場	完了予定年月
氏名 年齢 歳 担当分野 ・ 建築(意匠) ・ 建築(構造) ・ 設備(電気) ・ 設備(機械) ・ その他 ( )	経験年数 年	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
	・ 一級建築士 ( )	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
	・ その他 ( )	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
		[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
氏名 年齢 歳 担当分野 ・ 建築(意匠) ・ 建築(構造) ・ 設備(電気) ・ 設備(機械) ・ その他 ( )	経験年数 年	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
	・ 一級建築士 ( )	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
	・ その他 ( )	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
		[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
氏名 年齢 歳 担当分野 ・ 建築(意匠) ・ 建築(構造) ・ 設備(電気) ・ 設備(機械) ・ その他 ( )	経験年数 年	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
	・ 一級建築士 ( )	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
	・ その他 ( )	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
		[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
氏名 年齢 歳 担当分野 ・ 建築(意匠) ・ 建築(構造) ・ 設備(電気) ・ 設備(機械) ・ その他 ( )	経験年数 年	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
	・ 一級建築士 ( )	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
	・ その他 ( )	[用途]	m <sup>2</sup>	年月					
		[用途]	m <sup>2</sup>	年月					

備考

- 1) 担当分野について該当するものに○を付けてください。
- 2) 施設名称の下に主要用途を記入してください。
- 3) 欄が不足する場合は、適宜欄を増やしてください。
- 4) 立場とは、その業務の役割分担をいい、  
総括責任者(総括)、○○担当主任技術者(○○主任)、○○担当技術者(○○担当)の別を記入します。

登録番号

市一

事務所の手持仕事量				(事務所名)																
件名	構造階数	面積	概算 工事費 (百万円)	技術者 (人・日)	計画(上段:技術者数(人・日) 下段:工程)															
					小計	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
主 要 な 設 計 業 務		m <sup>2</sup>																		
		m <sup>2</sup>																		
		m <sup>2</sup>																		
		m <sup>2</sup>																		
		m <sup>2</sup>																		
		m <sup>2</sup>																		
		m <sup>2</sup>																		
		m <sup>2</sup>																		
		m <sup>2</sup>																		
		m <sup>2</sup>																		
小計 (イ)				人・日																
その他の設計 (ロ)				人・日																
総計 (イ) + (ロ) 手持設計の延べ技術者数				人・日																
事務所の総技術者数				人・日																

- 備考
- 1) 当該業務の実施期間中における手持設計について記入します。
  - 2) 件名は簡明に記入します。
  - 3) 技術者数は換算人員数で記入します。
  - 4) 協力事務所の技術者数は( )内に内書きで計上します。

登録番号 | 市一

**事務所の主要業務実績、同種・類似業務実績**

(事務所の主要業務実績に掲げた業務又は同種・類似業務実績に掲げた業務の写真等を添付し、そのコンセプトを簡明に記載します。)

業務名：

業務実施方針