

令和8年度鶴岡市藤沢周平記念館学芸員（会計年度任用職員）募集要項

1. 採用予定人員 若干名

2. 任用

- (1) 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
＊条件付きで、最大2回まで更新あり

3. 職務内容

鶴岡市藤沢周平記念館において、職員のもと、各種事業の企画立案、資料収集及び管理等を行う。

4. 応募資格

- (1) 次の全てに該当する方
- ①大学を卒業又は令和8年3月31日までに卒業見込みの方
 - ②博物館法第5条第1項の規定による学芸員資格を有する方、又は令和8年3月31日までに資格取得予定の方
 - ③普通運転免許を有する方、又は令和8年3月31日までに免許取得予定の方
- (2) ただし、次のいずれかに該当する方は応募いただくことはできません。
- ①日本国籍を有しない方
 - ②成年被後見人又は被補佐人
 - ③禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ④鶴岡市職員として懲戒免職処分を受け、その後2年を経過しない方
 - ⑤日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

5. 提出書類

- (1) 申込書兼経歴書（別添）（写真貼付・両面印刷）
- (2) 最終学歴に係る卒業証明書
- (3) 最終学歴に係る学業成績証明書
- (4) 学芸員資格の取得を証明する書類（写し可）
- (5) 作文：「学芸員への応募動機」（1,000字以内）
- ◆A4版縦書き400字詰め原稿用紙若しくは、Word（A4版縦書き400字詰め原稿用紙書式）を使用のこと。
- ※提出書類は返却いたしません。

6. 提出期限 令和8年2月13日（金）必着

7. 提出方法 提出書類は、封筒に「学芸員（会計年度）応募書類在中」と朱書きの上
鶴岡市立藤沢周平記念館 学芸員（会計年度）募集係宛てに郵送若しく
は持参にてご提出ください。

8. 採用方法

第1次審査（書類選考）

審査日：2月中旬を予定。場所：鶴岡市内

受験者全員に文書で審査結果を通知します。

第2次審査（第2次審査時参考資料作文を踏まえた面接）

*第1次試験合格者の方より、第2次試験面接のための作文を作成いただき、面接前に提出いただきます。

審査日：2月下旬を予定。場所：鶴岡市内

受験者全員に文書で審査結果を通知します。

9. 勤務条件

- (ア) 勤務時間 9時から17時15分（休憩1時間）1日7時間15分勤務
- (イ) 勤務日 週5日 週36時間15分（シフト制 水曜日・年末年始休館）
- (ウ) 勤務場所 山形県鶴岡市馬場町4番6号 鶴岡市立藤沢周平記念館
- (エ) 休暇 年次有給休暇のほか、夏季休暇など特別休暇があります。
- (オ) 給与 月額225,545円 通勤手当（片道2km～）、
期末手当・勤勉手当（6月、12月）、時間外手当
- (カ) その他 社会保険、厚生年金、雇用保険に加入（給与から控除有）

10. 郵送先・問合せ先

〒997-0035 山形県鶴岡市馬場町4番6号

鶴岡市立藤沢周平記念館 担当 沼沢紀恵、加藤典子

水曜日を除く、午前8時30分～午後5時15分

TEL 0235-29-1880 FAX 0235-29-2997

E-Mail fskinenkan@city.tsuruoka.yamagata.jp

藤沢周平記念館 学芸員の雇用条件について

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 *条件付きで、最大2回まで更新あり
勤務場所	藤沢周平記念館
曜日・時間	1日7時間15分 9:00～17:15（休憩60分） 週5日シフト勤務 休館日：水曜日（休日の場合は翌平日）、年末年始
勤務の内容	藤沢周平記念館の学芸員業務 ・藤沢作品に関する調査・研究 ・藤沢作品に関わる資料の収集・保存・展示 ・企画展の企画、運営 ・朗読会、講演会等の企画・運営 ・企画展図録、ポスター、チラシ等の制作 ・鶴岡の自然と歴史・文化についての調査研究など
報酬	月額225,545円（片道2km以上から通勤費支給） 期末手当・勤勉手当（6月、12月） 支払いは、毎月21日に本人口座へ振り込みます。
加入保険等	社会保険・厚生年金・雇用保険 加入
休暇	・年次休暇（4月1日に10日付与） ・特別休暇（有給と無給） 忌引・夏季・公民権行使・証人等出頭・現住居滅失・出勤困難・退勤危険、病気休暇（7日以内）、就学前の子の看護（疾病、予防接種、健診）休暇
その他	・マイカー通勤可ですが、各自駐車場を確保してください。 (藤沢周平記念館の駐車場には駐車できません)

令和8年度鶴岡市会計年度任用職員 申込書兼経歴書(新規)

職員番号

ふりがな		性別	生年 月日	昭和・平成 年 月 日生
氏名		男・女		(令和8年4月1日現在 満 歳)
現住所	〒 - 自宅電話 (- - -) 携帯電話 (- - -)			

(写真貼付)
上半身・無帽
(4cm×3cm)

学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 在学中・中退
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 在学中・中退	
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 在学中・中退	
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 在学中・中退	
職歴	会社名等	従事していた主な職務内容	在職期間	
			S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
			S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
			S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
			S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
			S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
			S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
			S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
			S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
			S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
希望職種等	別紙「募集一覧」を参照し、希望する募集番号、職種名等を記入してください。			
	希望する 募集番号:	職種名・所属名	希望する具体的業務: 特になし []	
	今回の選考で希望する職に任用とならなかった場合、ほかの職への応募についてお伺いします。			
	<input type="checkbox"/> 希望する→希望する募集番号()・職種は問わない <input type="checkbox"/> 希望しない ※希望する場合は、この申込書を隨時募集の選考に使用いたします(有効期間:令和7年3月31日まで)。			
	勤務可能な地域すべてに☑チェックしてください。			
<input type="checkbox"/> 本所 <input type="checkbox"/> 藤島 <input type="checkbox"/> 羽黒 <input type="checkbox"/> 櫛引 <input type="checkbox"/> 朝日 <input type="checkbox"/> 温海 <input type="checkbox"/> 教育委員会				
希望する 勤務形態	勤務可能 な時間帯 : ~			
	(勤務可能な曜日すべてに☑を記入してください) <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日			
當利企業への従事(兼業)の有無	※パートタイムの会計年度任用職員に限っては、當利企業等に従事(兼務)することが可能です。 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり →採用された場合、「當利企業等従事(兼業)届」の提出が必要です。			
配慮事項・ その他希望等 (※任意記入)	勤務条件等について、配慮してほしいことがあれば、記入してください。(希望どおりにならない場合もあります。)			

資格・免許 ※応募に必要な資格はその写しを添付ください。	名称・種類	取得(見込)年月日	名称・種類	取得(見込)年月日
		S・H・R 年 月 見込		S・H・R 年 月 見込
		S・H・R 年 月 見込		S・H・R 年 月 見込
		S・H・R 年 月 見込		S・H・R 年 月 見込
		S・H・R 年 月 見込		S・H・R 年 月 見込
パソコン操作	Word, Excelの操作について、あてはまるものにチェックしてください。			
	<input type="checkbox"/> 応用的操作可(表・グラフ等の作成、関数使用) <input type="checkbox"/> 基本的操作可(文書・表への入力) <input type="checkbox"/> 操作不可 デザインの制作や画像データの修正にかかるソフトウェアについて、操作したことがあるものにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> Adobe InDesign <input type="checkbox"/> Adobe Illustrator <input type="checkbox"/> Adobe Photoshop <input type="checkbox"/> その他()			
署名欄	私は、次に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。 (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 鶴岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者 (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者			
	令和 年 月 日 氏名 _____ (自署)			

※ この申込書は、書類選考及び面接時に使用します。必ずしも任用を保障するものではありませんのでご承知おきください。

【記入上の注意】

- 1 記入事項に不正があった場合は、任用を取り消すことがあります。
- 2 職歴及び資格・免許欄について、該当がない場合は「なし」と記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入し、該当する項目には○やチェックを付けてください。
- 4 記入欄が足りない場合は、別紙に記載し添付してください。
- 5 署名欄は必ず記入し、日付は登録申込書の提出日としてください。
- 6 必ず両面印刷でプリントしてください。