

※職場の人間ドックを受ける方は市の健診を受けない方になります。
紫色の2次元コードを読み込み、選択肢「2」で申請してください。

ドックの種類（日帰り・一泊）、検査機関について○で囲み、希望する検査月を記入してください。
※センターのドックは、日帰りのみです。
※みやはらのドックは、一泊のみです。
詳細につきましては、同封の説明書類をご確認ください。

市の実施する人間ドックを受ける方は、記入の

こちらを読み取ってください。



手続き申込



手続を選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する

[申し込みをする](#)

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和9年度分 健康診査受診意向調査書 (2) 人間ドック申込みの方
説明	令和8年11月末に発送した標記調査書を提出する手続きです。 提出締め切りは令和8年12月18日(金)です。郵送などでの二重提出のないように、ご家族の状況もご確認いただき、提出してください。 こちらは人間ドックの申込みとなります。 集団健診等の場合は(1)よりお申込みください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 10月15日(金) 15時～17時 です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。



4.続いて、申し込み画面のURLを受け取るメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

利用者ID入力

令和 年度分 健康診査受診意向調査書（2）人間ドック申込みの方

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-tsuruoka-yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

5.入力したメールアドレスに届いたURLをクリックし、申し込み画面に移り、入力していきます。

プレビュー 令和5年度分 健康診査受診意向調査書（2）人間ドック申込みの方

令和5年度分 健康診査受診意向調査書（2）人間ドック申込みの方

記入者情報

住所（郵便番号）

郵便番号

住所検索

「997-0033」の場合、「9970033」と入力してください。

住所（住所）

住所

氏 必須

記入者の氏を入力してください。

氏

名 必須

記入者の名を入力してください。

名

電話番号

電話番号

「0235-25-2111」の場合、「0235252111」と入力してください。

一人目について記載ください

意向調査整理番号を入力してください。

氏名の上に印字されている番号をご記入ください。

1234567

氏名

氏 鶴岡

名

太郎

生年月日

対象となる方

40歳以上
(令和〇年3月31日時点)

ドック
種類

1234567

0.日帰り

1.一泊

こちらに記載されている番号を入力してください。

19800101



直接またはカレンダーから選択して西暦で入力してください。

ドックの種類

0.日帰り



0.日帰り、1.一泊から選択してください。

希望検査機関 第一希望

1.荘内地区健康管理センター



希望検査機関 第二希望

3.鶴岡協立病院



検査希望月 第一希望

4



検査希望月 第二希望

1 1



第1希望の月を4~10月にした場合、
第2希望は11月以降としてください。