

行政財産使用許可申請書

記載例

年 月 日

鶴岡市長様

申込人

住所 ○○県□□市△丁目1-1

氏名 鶴岡 一郎 (印)

(印)

行政財産の用途

市営住宅

移住相談時に確認のうえ記入

使用行政財産の表示

市営美原住宅10号棟 402号室

使用目的

鶴岡市移住希望者お試し住宅利用のため

使用期間

令和1年6月10日
令和1年9月7日

から
まで 90 日間

使用料の免除

入居日(上段)と退去日(下段)を記入
※申請書が届いてから入居まで、最短

使用日数を記入(入居日・退去日含)

その他参考事項

1. 入居者

氏名	続柄	生年月日	連絡先(電話番号)
つるおか いちろう 鶴岡 一郎	本人	明・天(昭)平・令 □.□.□ △△歳	090-1234-5678
つるおか はなこ 鶴岡 花子	妻	明・天(昭)平・令 ■.■.■ ▲▲歳	緊急連絡先
・入居する方の氏名・ふりがな・続柄、生年月日・年齢を記入 ・連絡先は入居期間中に連絡可能な電話番号を記入 ・緊急連絡先は、入居者以外の氏名・電話番号を記入			・氏名 庄内 太郎 ・電話番号 080-9876-5432

2. 使用料の支払い

月払い まとめ払い(一括) ・ ____か月毎)

3. 駐車場の使用

有(車両ナンバー: ○○ 500 あ 12-34) 無

添付書類

- 1 使用の有無に✓を記入、有の場合は車両ナンバーを記入
 - 2 住民票など、山形県外に居住地があることを証明する書類(入居者全員分)
 - 3 本人確認資料(免許証や健康保険証、パスポート等の写し)
 - 4 その他(市税に対する納税調査承諾書)
- ※ 4については、Uターン又は以前鶴岡市に居住した事のある方について提出してください。