

# 実績報告書に添付する工事写真等の撮影の注意点について

交付申請時に提出した着工前写真と比較できるカラー写真を撮影し、実績報告書に添付してください。  
また完成時に見えなくなる部分（断熱材、市産木材使用状況等）の写真は添付しない等、申請工事内容の実施及び完成確認ができない場合は、**補助金減額や取り消し**になる場合もありますので下記に留意して写真を撮影してください。

- ※**全てのリフォーム工事について、施工中の写真は必ず撮影**して実績報告時に提出をお願いします。
- ※鶴岡産材使用を1.5㎡以上使用して補助金が加算されている場合は、**現場に木材が搬入された状況の写真**も撮影し添付をお願いします。
- ※提出写真の大きさは**サービス版**（カラー印刷可）程度（A4サイズの紙1枚に写真4枚程度の大きさです）
- ※提出写真はバラで提出せずわかりやすいように整理し、A4台紙に貼付け等して提出をお願いします。  
このほか詳しくは「令和8年度鶴岡市住宅リフォーム支援事業補助金手引き」をご確認ください。

## ～主な提出写真の内容～

※要件工事および補助対象工事の内容に合わせ、写真で着工前と完成時が見比べ出来るよう監理してください。

### 1. 壁工事・床工事

- ①既存壁・床 撤去時
- ②筋かいや軸組・床組取付完了時（取付する場合）
- ③**断熱材設置状況（種別や厚さ）**及び設置完了時（設置する場合）

### 2. 屋根工事（極力屋根全体が分かるような写真添付）

- ①屋根材撤去状況または撤去完了時点
- ②断熱材設置時または設置状況（設置する場合）
- ③野地板等張替時（張替する場合）
- ④屋根材葺替完了時点

### 3. バリアフリーの段差解消

- ①床材や敷居を撤去時、既存浴室解体時
- ②フラットな状態に復旧時（完了時点）※**段差が残る場合はスケールをあてた写真要**

### 4. バリアフリーの手すり取り付け

- ①下地材取付時（下地材の取り付けがある場合）
- ②手すり取付時（完了時点）

### 5. 断熱サッシ（二重サッシ）等取り付け ※サッシ等の**製品名やガラスの仕様が分かる写真**添付要

- ①既存サッシ取外時および内窓サッシ取付作業時
- ②二重サッシ等取付完了時（断熱サッシのラベル、複層ガラス等が分かるもの）

### 6. 便器の交換設置 ※**機器の出荷証明書のコピー**添付要

- ①既存便器の高さ確認状況（便座高さ改修時）、機器の搬入時（取付前）
- ②機器の設置完了時（取り付け場所が分かるようにある程度周りも入れてください）、  
新設便器の高さ確認状況（便座高さ改修時）

### 7. 解体工事

- ①解体の状況が分かる写真
- ②建築物等の解体等の作業に関するお知らせの現場掲示の状況が分かる写真

※その他写真や完成時提出書類でご不明な点は、建築課住宅支援係 電話 0235-35-1428