（様式９）

　　　令和　　年　　月　　日

鶴岡市長　皆 川　 治　様

（住　所）鶴岡市

（申請者）

令和７年度補助事業等実績報告書

令和　　年　　月　　日付け鶴岡市指令建第　　　号で交付決定のあった鶴岡市住宅リフォ－ム支援事業について、鶴岡市補助金等に関する規則第13条（第11条）の規定により、その実績を関係書類を添付して報告する。

補助交付決定額　　　　　　　　　　円

（様式１０）

**事　業　実　施　書**

鶴岡市長　皆 川　治　 様

　　　（申請者住所）鶴岡市

　　　（申請者氏名）

工事が完了しましたので、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事実施期間 | （着　工）令和　　年　　月　　日　　（完　成）令和　　年　　月　　日 | | | |
| 世帯種別 | □ 移住世帯 （□ 県外　□ 県内）　□ 新婚世帯　□ 子育て世帯  □上記以外の世帯（一般世帯） | | | |
| 要件工事 | □ 寒さ対策・断熱化　　　□ バリアフリー化  □ 克雪化　　　　　　　　□ 地場産木材 | | | 基準点合計  点 |
| 加算項目 | □ 鶴岡産材使用（□構造材等　□造作材等）　　鶴岡産木材使用実績量　 　．　 ㎥ | | | |
| □ 福祉世帯　（　□ 高齢者のみ世帯　　□ 障害児者　　□ 医療的ケア児　） | | | |
| □ 多子世帯 | | | |
| □ 空き家活用  □ 中心市街地内【加算】 | | | |
| リフォ－ム  補助対象工事費 | 円 | 補助交付決定額 | 円 | |
| 施工者  又は  設計者 | 名　称： | | | |
| 住　所：鶴岡市 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式１１） | | | | |
| **実績報告添付書類チェックリスト** | | | 申請者  ﾁｪｯｸ欄 | 市ﾁｪｯｸ欄 |
| 全ての  方 | １）【様式９】補助事業等実績報告書 | | □ | □ |
| ２）【様式１０】事業実施書 | | □ | □ |
| ３）リフォーム等工事に要した費用に係る契約書の写し | | □ | □ |
| ４）リフォーム等工事に要した費用に係る領収書の写し | | □ | □ |
| ５）リフォーム等工事の工事写真（解体状況、施工状況及び使用材料等が分かる写真）及び完成写真 | | □ | □ |
| ６）解体等工事に係る事前調査結果等報告（石綿障害予防規則第４条の２に規定する様式第１号の表面・裏面）の写し又は事前調査結果報告書（大気汚染防止法第１８条の１５第６項に規定する様式３の４の表面・裏面）の写し（石綿含有建材に係る事前調査が必要な場合に限る。） | | □ | □ |
| ７）【様式１３】補助金の請求書 | | □ | □ |
| 該当する方のみ | ８） | 【様式１２】鶴岡産材等木材内訳書　※鶴岡産木材を使用した場合に限る | □ | □ |
| 「やまがたの木」認証制度の「販売管理票」の写し | □ | □ |
| ９）リフォーム住宅の住所と申請時の住所が相違していた場合は、転居後の　　　住民票謄本の写し（申請時において、申請者がリフォーム等工事を行う住宅に住所を有しない場合も含む） | | □ | □ |
| 10）建築確認申請を伴うリフォーム工事の場合は、検査済証の写し | | □ | □ |
| 11）売買契約の住宅をリフォームした場合であって、交付申請時に建物の全部事項証明書の写しを提出しなかった場合は、建物の全部事項証明書の写し | | □ | □ |
| 12）空き家活用の場合であって、交付申請時に建物の全部事項証明書の写しを提出しなかった場合は、建物の全部事項証明書の写し | | □ | □ |
| 13）移住世帯の場合であって、申請時に申請者がリフォーム等工事を行う住宅に住所を有しない場合は、住民票謄本の写し | | □ | □ |
| 14）新婚世帯の場合であって、申請時に婚姻していない場合は、住民票謄本の写し及び戸籍謄本の写し | | □ | □ |
| 15）子育て世帯の場合であって、申請時に出生していない世帯員がいる場合は、住民票謄本の写し | | □ | □ |

（申請者）

（様式１２）

鶴岡産材等木材内訳書（実績報告時）

**鶴岡産材使用**（４－１）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使　用　部　位 | 総使用量 | うち**鶴岡産材**使用量 | | | |
| 材積（㎥） | 材積（㎥） | 樹　種 | 産地名 | 木材管理番号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
| 合　　計 | 木材総使用量  ㎥ | 鶴岡産材総使用量  ㎥ |  | | |

**※　１石＝０．２７８３㎥で計算してください。　また、記入しきれない場合は、別紙添付してください。**

(参考)　木材の体積



　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（工事施工者）

鶴岡市

会社名

代表者名

（ﾘﾌｫｰﾑ補助申請者）

氏　名

* 鶴岡産木材の補助要件に該当する場合は、下記資料を提出してください。

・「やまがたの木」認定制度の「販売管理票」の写し

上記以外の認定機関等で認証される場合は、あらかじめ市建築課へご相談ください。

（様式１３）

令和　　年　　月　　日

鶴岡市住宅リフォーム支援補助金請求書

鶴岡市長　　皆　川　　治　 様

　（申請者住所）鶴岡市

氏　名　 　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 件　　名 | 鶴岡市住宅リフォ－ム支援補助金 | 円 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行 | 本店 |  | | | | | | |
| 金庫 | 支店・支所 |  | | | | | | |
| 農協 | 出張所 |  | | | | | | |
| 預金種別 | １．普通　　２．当座　　３．その他 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| ゆうちょ銀行の場合は５桁の記号と８桁の番号を記入 | | （　　　　　　　　　－　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| （フリガナ）  口座名義人 |  | | | | | | | | |

**※フリガナは忘れずに記入をお願いします。**

　　　　　　　　　　　　　　※市役所使用欄　記載不要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課名等 | | | | 起票者 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 建築課 | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 年度 | | 会計 | | 款 | | 項 | | 目 | | 細目 | | |
| 0 | ７ | 0 | 1 | 0 | 8 | 0 | 7 | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 |
| 支払予定日 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 伝票番号 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |