**令和７年度 町内会調査票兼承諾書**　 　No.

**コミュニティ推進課行　提出期限　４月 ９日（水）**

●会長に関すること　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和７年　　月　　日提出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 町内会名 | (フリガナ) | | |
|  | | |
| 会長氏名 | （フリガナ） | 会長  初就任  年月 | 平成・令和　　年 　　月  R7年度から会長の方は  こちらに☑をしてください →□ |
| ㊞　**氏名欄の印は、以下★【承諾内容】についての承諾印となります** |
| 住所 | 〒　　　　-　　　　　　鶴岡市 | | |
| 連絡先 | 自宅電話番号：　　　　－ | 自宅ＦＡＸ番号：　　　－ | |
| 携帯番号：　　　　－　　　　　－ | 勤務先名称： | |
| 職業　・いずれかに☑をしてください  □会社員　□農業　□自営業　□無職　□その他 | 勤務先電話番号：　　　－  ※自宅・携帯電話が繋がらない時に、連絡する場合があります | |
| (任意)メールアドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　＠ | | |

●町内会の事項

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 世 帯 数(R7.4.1時点)  「鶴岡市住民自治組織総合交付金」をはじめ各種団体会費・負担金の基礎数値となります。 | 世帯 | 隣組数 | 組 |  |

●市広報関係

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **配　布　担　当　者** | | | | |
| 氏　名 | 住　所 | 電 話 番 号 | 市広報配布  部数 | 隣組回覧部数 |
|  | 鶴岡市 |  | 部 | 部 |
|  | 鶴岡市 |  | 部 | 部 |
|  | 鶴岡市 |  | 部 | 部 |
|  | 鶴岡市 |  | 部 | 部 |
|  | 鶴岡市 |  | 部 | 部 |
|  | 鶴岡市 |  | 部 | 部 |
| **合　　計** | | | 部 | 部 |

◆配布担当者が2名以上いる町内会のみ、いずれかに☑をしてください

市が依頼する隣組回覧文書について、配布担当者ごとに仕分けが

□ 必要（配布担当者ごとの部数を封筒に入れ、コミセンの棚に投函します）

□ 不要（町内会分の部数をまとめて封筒に入れ、コミセンの棚に投函します ※宛名：「〇〇町内会」)

★【**承諾内容**】

以下の場合に、本調査票に記載した個人情報の内、会長に関することについて必要最低限の情報を提供することを承諾します。

（1）市の行政事務執行を目的とするとき（市が事務局等を担う関係団体含む）

（2）国、県、土地改良区、社会福祉協議会、赤川花火大会実行委員会及び鶴岡まつり振興会議が個人情報を使用する場合は、前項を準用する。

（3）住民自治組織又はその連合組織が自らの活動に使用することを目的とするとき

（4）住民自治組織の住民又は住民自治組織区域に存するアパート等を管理する者等（企業やこれから住民になろうとする者等も含まれる。）が、当該自治組織又は生活に関する相談を目的とするとき

（5）電気、ガス、上下水道、通信、道路等に係る工事に伴う周辺住民への周知を行うとき