**令和６年度 町内会調査票兼承諾書**　　 No.

**※裏面を必ずご確認ください**

●会長に関すること　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和６年　　月　　日提出

|  |  |
| --- | --- |
| 町内会名 | (フリガナ) |
|  |
| 会長氏名 | （フリガナ） | 会長就任年月日 | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 住所 | 鶴岡市 |
| 連絡先 | 自宅電話番号： | ＦＡＸ番号： |
| 携帯番号： |
| 勤務先電話番号：　　　　　 | 勤務先名称： |
| メールアドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　＠※防災関係の連絡手段として使用する場合がございますので、お持ちの方は出来るだけご記入願います。 |

●町内会の事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 世 帯 数(R6.4.1時点)「鶴岡市住民自治組織総合交付金」をはじめ各種団体会費・負担金の基礎数値となります。 | 世帯 | 隣組数（隣組回覧必要部数） | 　　　　組（　　　　　　部） |
| 鶴岡市補助金等の振込先口座※町内会又は町内会長名義 | 金融機関名 | 店舗名 |
| 　銀行　　　　金庫農協 | 本店支店・支所出張所　　　　　　 |
| 預金種目 | 1普通　2当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義（カタカナで） |  |

●市広報関係

|  |  |
| --- | --- |
| 市広報必要部数総計 | 配付担当者 |
| 氏　名 | 住　所 | 電話番号 | 市広報配布部数 | 隣組回覧(必要)部数 |
| 　　 　部 |  | 鶴岡市 |  |  |  |
|  | 鶴岡市 |  |  |  |
|  | 鶴岡市 |  |  |  |
|  | 鶴岡市 |  |  |  |
|  | 鶴岡市 |  |  |  |
|  | 鶴岡市 |  |  |  |

◆配付担当者が２名以上いる町内会のみ、いずれかにチェックしてください

市が依頼する隣組回覧文書について、配布担当者ごとに仕分けが

□ 必要（配布担当者ごとの部数を封筒に入れ、コミセンの棚に投函します）

□ 不要（町内会分の部数をまとめて封筒に入れ、コミセンの棚に投函します ※宛名：「〇〇町内会」)

※氏名欄の印は、下記についての承諾印となります。

【承諾内容】

以下の場合に、本調査票に記載した個人情報の内、会長に関することについて必要最低限の情報を提供することを承諾します。

（1）市の行政事務執行を目的とするとき（市が事務局等を担う関係団体含む）

（2）国、県、土地改良区、社会福祉協議会、赤川花火大会実行委員会及び鶴岡まつり振興会議が個人情

報を使用する場合は、前項を準用する。

（3）住民自治組織又はその連合組織が自らの活動に使用することを目的とするとき

（4）住民自治組織の住民又は住民自治組織区域に存するアパート等を管理する者等（企業やこれから住民になろうとする者等も含まれる。）が、当該自治組織又は生活に関する相談を目的とするとき

（5）電気、ガス、上下水道、通信、道路等に係る工事に伴う周辺住民への周知を行うとき