**鶴岡市生涯学習推進員　活動日誌**

【令和　　　年度　　　月活動分】

この活動日誌は、生涯学習推進員活動謝金の算定根拠となるものです。

下記の項目にお答えいただき、「はい」に当てはまる場合、活動日誌を提出してください。

なお、「いいえ」がある場合は提出不要です。

１　コミセン主催(もしくは共催)の事業、もしくは市の研修会である。 　　　　　⇒　はい　いいえ

２　生涯学習推進員として要請があり参加・出席している。　　　　　 　　　　　⇒　はい　いいえ

３　就労されている方は勤務時間外の活動である。(有給休暇中は勤務時間外)　　 ⇒　はい　いいえ

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局長印 | 会長印 |
|  |  |

**地区・学区名**

**推進員氏名**

１．活動実績（No.　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動年月日及び活動時間 | 事業名・会議名【()は活動場所の記入欄】 | 活動内容【該当するものに✔】 | 対象者・参加者【○で囲む】 | 概ね参加人数 |
| 令和　　年　 月　　日（　　）： 　～　 ： | ( 　　　　　　　　　　　　) | □事業内容の検討□事業実施の事前準備□当日の運営□その他 | 少年・青年成人、高齢者世代間交流、親子その他 |  |
| 令和　　年　 月　　日（　　）： 　～　 ： | ( 　　　　　　　　　　　　) | □事業内容の検討□事業実施の事前準備□当日の運営□その他 | 少年・青年成人、高齢者世代間交流、親子その他 |  |
| 令和　　年　 月　　日（　　）： 　～　 ： | ( 　　　　　　　　　　　　) | □事業内容の検討□事業実施の事前準備□当日の運営□その他 | 少年・青年成人、高齢者世代間交流、親子その他 |  |
| 令和　　年　 月　　日（　　）： 　～　 ： | ( 　　　　　　　　　　　　) | □事業内容の検討□事業実施の事前準備□当日の運営□その他 | 少年・青年成人、高齢者世代間交流、親子その他 |  |
| 令和　　年　 月　　日（　　）： 　～　 ： | ( 　　　　　　　　　　　　) | □事業内容の検討□事業実施の事前準備□当日の運営□その他 | 少年・青年成人、高齢者世代間交流、親子その他 |  |

※**チラシ等の資料がある場合は添付してください。**また、記入欄が足りない場合は、コピーしてご使用ください。

|  |
| --- |
|  |

２．推進員の活動に関する感想、意見、提案等がありましたらご自由に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ＜市記入欄＞　□謝金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　□旅費　　活動回数　　回×2,000円＝　　　　　　円　　　　往復　　　㎞×29円×活動回数　　　回＝　　　　円□その他　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | 市確認欄 |
|  |