

# 鶴岡市生涯学習推進員 活動日誌

【令和 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 月活動分】

この活動日誌は、生涯学習推進員活動謝金の算定根拠となるものです。  
 下記の項目にお答えいただき、「はい」に当てはまる場合、活動日誌を提出してください。  
 なお、「いいえ」がある場合は提出不要です。

1 コミセン主催(もしくは共催)の事業、もしくは市の研修会である。	⇒ はい いいえ
2 生涯学習推進員として要請があり参加・出席している。	⇒ はい いいえ
3 就労されている方は勤務時間外の活動である。(有給休暇中は勤務時間外)	⇒ はい いいえ

地区・学区名 \_\_\_\_\_

推進員氏名 \_\_\_\_\_

事務局長印	会長印

1. 活動実績 (No. \_\_\_\_\_ )

活動年月日 及び活動時間	事業名・会議名 【()は活動場所の記入欄】	活動内容 【該当するものに✓】	対象者・参加者 【○で囲む】	概ね 参加人数
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) : ~ : ( )	( )	<input type="checkbox"/> 事業内容の検討 <input type="checkbox"/> 事業実施の事前準備 <input type="checkbox"/> 当日の運営 <input type="checkbox"/> その他	少年・青年 成人、高齢者 世代間交流、親子 その他	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) : ~ : ( )	( )	<input type="checkbox"/> 事業内容の検討 <input type="checkbox"/> 事業実施の事前準備 <input type="checkbox"/> 当日の運営 <input type="checkbox"/> その他	少年・青年 成人、高齢者 世代間交流、親子 その他	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) : ~ : ( )	( )	<input type="checkbox"/> 事業内容の検討 <input type="checkbox"/> 事業実施の事前準備 <input type="checkbox"/> 当日の運営 <input type="checkbox"/> その他	少年・青年 成人、高齢者 世代間交流、親子 その他	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) : ~ : ( )	( )	<input type="checkbox"/> 事業内容の検討 <input type="checkbox"/> 事業実施の事前準備 <input type="checkbox"/> 当日の運営 <input type="checkbox"/> その他	少年・青年 成人、高齢者 世代間交流、親子 その他	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) : ~ : ( )	( )	<input type="checkbox"/> 事業内容の検討 <input type="checkbox"/> 事業実施の事前準備 <input type="checkbox"/> 当日の運営 <input type="checkbox"/> その他	少年・青年 成人、高齢者 世代間交流、親子 その他	

※チラシ等の資料がある場合は添付してください。また、記入欄が足りない場合は、コピーしてご使用ください。

2. 推進員の活動に関する感想、意見、提案等がありましたらご自由に記入してください。

<市記入欄> <input type="checkbox"/> 謝金 活動回数 _____ 回 × 2,000 円 = _____ 円 <input type="checkbox"/> その他 _____ <input type="checkbox"/> 旅費 往復 _____ km × 29 円 × 活動回数 _____ 回 = _____ 円	市確認欄
---	------