

記入例

鶴岡市生涯学習推進員 活動日誌

【令和 2 年度 6 月活動分】

年度と活動月を記入してください。

この活動日誌は、生涯学習推進員活動謝金の算定根拠となるものです。
 下記の項目にお答えいただき、「はい」に当てはまる場合、活動日誌を提出してください。
 なお、「いいえ」がある場合は提出不要です。

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1 コミセン主催(もしくは共催)の事業、もしくは市の研修会である。 | ⇒ はい いいえ |
| 2 生涯学習推進員として要請があり参加・出席している。 | ⇒ はい いいえ |
| 3 就労されている方は勤務時間外の活動である。(有給休暇中は勤務時間外) | ⇒ はい いいえ |

地区・学区名 ○○地区

推進員氏名 生涯 学

コミセン等事務局は押印のうえ、活動翌月5日まで市役所各担当課へ提出ください。

事務局長印	会長印

1. 活動実績 (No.)

活動年月日 及び活動時間	事業名・会議名 【()は活動場所の記入欄】	活動内容 【該当するものに✓】	対象者・参加者 【○で囲む】	概ね 参加人数
令和 2 年 6 月 6 日 (土) 9:00~14:00	親子体験教室~デコレーションケーキを作ろう~ (○○コミセン)	<input type="checkbox"/> 事業内容の検討 <input type="checkbox"/> 事業実施の事前準備 <input checked="" type="checkbox"/> 当日の運営 <input type="checkbox"/> その他	少年・青年 成人、高齢者 世代間交流、親子 その他	20
令和 2 年 6 月 20 日 (土) 9:00~ :	子どもリーダー研修会 (金峰少年自然の家)	<input type="checkbox"/> 事業内容の検討 <input type="checkbox"/> 事業実施の事前準備 <input checked="" type="checkbox"/> 当日の運営 <input type="checkbox"/> その他	少年・青年 成人、高齢者 世代間交流、親子 その他	15
令和 2 年 6 月 21 日 (日) : ~10:00	()	<input type="checkbox"/> 事業内容の検討 <input type="checkbox"/> 事業実施の事前準備 <input type="checkbox"/> 当日の運営 <input type="checkbox"/> その他	少年・青年 成人、高齢者 世代間交流、親子 その他	

・活動時間は実際に業務に従事した時間(準備も含める)を記入ください。
 ・事業名・会議名欄の()には活動場所を記入してください。なお、添付するチラシに活動場所の記載がある場合は記入不要です。
 ・対象者・参加者の「その他」に該当する事業は、市の研修会や推進員の企画会議等が当てはまります。
 ・チラシ等の資料がある場合は、活動日誌に添付して提出いただきますようお願いいたします。

※チラシ等の資料がある場合は添付してください。また、記入欄が足りない場合は、コピーしてご使用ください。

2. 推進員の活動に関する感想、意見、提案等がありましたらご自由に記入してください。

<市記入欄> <input type="checkbox"/> 謝金 活動回数__回×2,000円=__円 <input type="checkbox"/> その他 []	<input type="checkbox"/> 旅費 往復__km×29円×活動回数__回=__円	市確認欄
--	---	------