記 入 例

鶴岡市生涯学習推進員　活動日誌

【令和 8 年度 6 月活動分】

年度と活動月を記入してください。

この活動日誌は、生涯学習推進員活動謝金の算定根拠となるものです。
下記の項目にお答えいただき、「はい」に当てはまる場合、活動日誌を提出してください。
なお、「いいえ」がある場合は**提出不要**です。

1	コミセン主催（もしくは共催）の事業、もしくは市の研修会である。	⇒	(はい)　いいえ
2	**生涯学習推進員として要請があり**参加・出席している。	⇒	(はい)　いいえ
3	就労されている方は勤務時間外の活動である。（有給休暇中は勤務時間外）	⇒	(はい)　いいえ

地区・学区名　〇〇地区

推進員氏名　生涯 学

コミセン等事務局は押印のうえ、**活動翌月5日まで**市役所各担当課へご提出ください。

事務局長印	会長印

1．活動実績（No. 1 ）

活動年月日 及び活動時間	事業名・会議名 及び活動場所・移動手段	活動内容 【該当するものに✔】	対象者・参加者 【〇で囲む】	概ね 参加人数
令和 8 年 6 月 1 日（土） 9：00～14：00	生涯学習講座　企画会議 活動場所：（ 〇〇コミセン ） 移動手段：☑自家用車 ☐その他（ ）	☑事業内容の検討 ☐事業実施の事前準備 ☐当日の運営 ☐その他	少年・青年 成人、高齢者 世代間交流、親子 (その他)	8
令和 8 年 6 月 15 日（土） 9：00～19：00	子どもリーダー研修会 活動場所：（ 金峰少年自然の家 ） 移動手段：☐自家用車 ☑その他（ 貸切バス ）	☐事業内容の検討 ☐事業実施の事前準備 ☑当日の運営 ☐その他	(少年・青年) 成人、高齢者 世代間交流、親子 その他	20
令和 月 ：　～　：	） 移動手段：☐自家用車 ☐その他（ ）	☐事業内容の検討 ☐事業実施の事前準備 ☐当日の運営 ☐その他	少年・青年 成人、高齢者 世代間交流、親子 その他	

「事業名・会議名」の欄には、活動場所・活動場所までの移動手段についてもご記入ください。

※チラシ等の資料がある場合は添付してください。また、記入欄が足りない場合は、コピーしてご使用ください。

2．推進員の活動に関する感想、意見、提案等がありましたらご自由に記入してください。

活動実績欄に記入した事業の様子や感想、課題などをご記入ください。

＜市記入欄＞

●活動日誌は**活動月内に各コミセン事務局まで提出ください。**
●活動時間は実際に業務に従事した時間（準備を含む）を記入ください。
●チラシ等の資料がある場合は、活動日誌に添付して提出ください。

＿＿＿円
＿＿＿円
＿＿＿円

〔　　〕

市確認欄