

依 賴 者 所 在 地

代表者氏名

内　　容	
※チラシ等を１部添付すること	
枚　　　数 (１施設あたり)	☐ ポスター： 枚 ※掲示物は各施設１枚まで ☐ チラシ等： 枚
掲示（設置）施設 ※一覧表の添付も可	☐ 鶴岡地域市街地（１～６学区の６施設） ☐ 鶴岡地域郊外地（斎～西郷地区の１５施設） ☐ 藤島地域（５施設） ☐ 羽黒地域（４施設） ☐ 朝日地域（３施設） ☐ 上記のうち一部【コメン名： 】
掲示（設置）希望期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
施設への配布方法	☐ 施設へ直接持込 ☐ 市に依頼 ※配布物を施設毎に仕分け（クリップ留等）をすること。 また、ポスターは印刷面を表にした状態でＡ４サイズに折ること。
問い合わせ先 (担当者氏名・電話番号)	

1. ポスター・チラシ等には、主催・共催等の団体や問い合わせ先を明記してください。
2. 掲示（設置）期間については、行事等の開催日や期間等が明記されているものは当該期日まで、明記されていないものは1年を限度とします。
3. 市または指定管理者の承認は、施設での掲示・設置を保証するものではありません。
4. 掲示（設置）場所に限りがあるため、実際の掲示（設置）は各施設指定管理者がスペース等を考慮の上決定します。各施設の状況により掲示（設置）できない場合がありますので、予めご了承ください。
5. 掲示（設置）期間を過ぎたものは、指定管理者が撤去・廃棄し、返却しません。
6. 施設への配布を市に依頼する場合は、配布物を施設毎に仕分け（クリップ留め等）してください。
また、ポスターは印刷面を表にした状態で、A4サイズに折ってください。
なお、市から施設への配送は不定期となりますので、予めご了承ください。※配送日指定も不可
7. ポスター等は、許可印の押印等をもって許可を受けたものとします。

課 長	課長補佐	主 査	係	掲 示 （ 設 置 ） 基 準	受 付
				(1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ (4) ☐ (5) ☐ (6) ☐ (7) ☐ (8) ☐	