

(別表) 町内会世帯(家族)カード見本

<これは参考例です。必要に応じて記載内容などは町内会で対応・変更してください。>

〇〇町内会世帯(家族)カード 

このカードの内容は、町内会活動の推進や災害時の緊急時に対応するために活用します。  
この情報は目的以外に使用せず、町内会で適正に管理・保管します。【管理責任者 〇〇町内会長】

家族カードの記載にあたり災害時の緊急情報に使用されることに同意します。

【世帯主】氏名

平成 年 月 記入

住 所	TEL	生年月日	性	職業	援護の要否
		明・大・昭・平 年 月 日	男・女	自営・会社員 学生・無職・他	必要・無用

【同居の家族】

※ 該当するところに○をつけてください。

氏 名	続 柄	生年月日	性	職業	援護の要否
		明・大・昭・平 年 月 日	男・女	自営・会社員 学生・無職・他	必要・無用
		明・大・昭・平 年 月 日	男・女	自営・会社員 学生・無職・他	必要・無用
		明・大・昭・平 年 月 日	男・女	自営・会社員 学生・無職・他	必要・無用
		明・大・昭・平 年 月 日	男・女	自営・会社員 学生・無職・他	必要・無用

【要援護の状況】

上記で「援護が必要」とされている方の状況をご記入ください(□にレを記入)

※差し控えなければ、[ ]の中にお名前をご記入ください。

(ほぼ)寝たきりである[ ]  車椅子を使用(歩行が困難含む)[ ]

歩行や移動に介助が必要[ ]  避難時には介助が必要[ ]

【緊急時の連絡先】

緊急時の連絡先をご記入ください。

氏名； 住所； 電話； 続柄；

氏名； 住所； 電話； 続柄；

【その他連絡事項】

--