

## 記載例

様式第1号(第3条関係)

〇〇年△△月××日

鶴岡市長 様

申請者 住 所 **鶴岡市馬場町 9-25**  
名 称 **鶴岡〇〇××株式会社**  
代表者氏名 **代表取締役 鶴岡太郎** 印  
連絡先 ( **0235-25-2111** )

### 鶴岡市婚活支援事業補助金交付申請書

令和〇〇年度において、鶴岡市婚活支援事業補助金 **金 〇〇〇〇 円**を交付されるよう、鶴岡市補助金等に関する規則第3条の規定及び鶴岡市婚活支援事業補助金交付要綱により関係書類を添付して申請します。

#### 添付資料

- 1 事業計画書（様式第2号）
- 2 収支予算書（様式第3号）
- 3 団体の概要がわかる資料（規約、会員名簿等）
- 4 その他事業の内容がわかる資料

様式第2号(第3条関係)

「自」は、補助金の交付決定通知を受けた日以降の日付で、イベントの準備が始まる日を記入します。  
「至」は、イベント終了後、経費の精算が全て完了する見込みの日を記入します。

事業計画書			
事業の名称	婚活イベント〇〇▲▲	実施年月日	自〇〇年〇〇月〇〇日 至 年 月 日
事業の内容	<p>鶴岡市の豊かな自然を生かした婚活イベント。事業実施については、当社が主体となり、〇〇▲▲を会場としたイベントを行う。</p> <p>○日時 〇〇年〇〇月〇〇日(日) 13:30~19:00</p> <p>○会場 羽黒山・〇〇農園・〇〇コミセン</p> <p>○内容 ①羽黒山登山 ②くだもの狩り ③スイーツ作り ④交流パーティー ⑤カップリング</p> <p>○対象 25歳から40歳までの未婚の男女各10名</p> <p>○参加費 男性4,000円 女性2,500円</p>		
事業の効果	<p>○独身男女に結婚につながる相手を見つけてもらう出会いの場を提供することができる。</p> <p>○市内の観光スポットを会場にすることで、地元の観光資源の良さを再認識し、さらには、自然の中で楽しく交流することができる。</p>		
備考			

記入例のように、①事業内容、②日時、③会場、④当日のイベント計画、⑤対象者、⑥参加費を必ず記載してください。

様式第3号(第3条、第13条関係)

収 支 予 算 書						
収 入	区分	収 入 内 訳				
	総額	市補助金	参加者収入	自己資金		
		<b>145,000</b>	<b>40,000</b>	<b>65,000</b>	<b>40,000</b>	
支 出	区 分	金 額	積 算 の 内 容			
	謝金	5,000	スイーツ作り講師謝金		5,000	
	消耗品費	10,000	イベント消耗品（紙等）		5,000	
			スイーツ作り材料費		5,000	
	印刷製本費	15,000	チラシ印刷		15,000	
	手数料	30,000	コミュニティ誌広告掲載料		30,000	
	保険料	2,000	参加者・スタッフ保険 @100円×20人		2,000	
	使用料及び 賃借料	23,000			20,000	
			観光果樹園入場料 @1,000円×20人		3,000	
	食糧費 補助対象外	60,000			60,000	
パーティー飲食代 @3,000円×20人						
<p>記入例のように、支出する費目ごとに金額をまとめて記載し、積算の内訳にそれぞれ内容を記載します。</p> <p>「補助対象経費」に記載された項目以外は補助対象外となります。</p>						
	合 計	<b>145,000</b>				