# 上下水道事業に係る請求書の記入方法について

請求書記入の際には、以下の点にご留意いただきますようお願いします。

#### ①請求書様式

上下水道事業用の請求書又は独自の請求書を使用してください。様式が異なりますので、市役所用請求書は使用しないでください。

#### ②債権者登録番号

上下水道部への債権者登録をされている場合は上下水道部専用債権者番号を記入してください。市役所の業者登録番号とお間違えのないようお願いします。

#### ③債権者住所(所属)氏名

債権者の住所、氏名を記入し、押印してください。 法人の場合は代表者印を忘れずに押印してください。

#### ④内容(件名等)、金額等

前払金、中間前払金請求の場合、その旨を摘要欄に明記してください。 前払、中間前払請求時は、消費税額は記入せず、精算払時に全額を記載して ください。

精算払請求時は、既払いの前払、中間前払の額をマイナスで記載してください。 各請求の記入方法については【記入例1~3】を参考にしてください。

## ⑤支払口座の別

支払口座について、前払口座又は精算払口座のどちらかを丸で囲んでください。 債権者番号(②)をご記入の場合も、こちらは記入してください。

# ⑥口座番号等

口座番号等詳細を記入してください。

債権者番号(②)をご記入の場合、こちらは記入不要です。その場合、上下水道部に登録の口座へ支払いとなります。他の口座を指定の場合は全てご記入ください。

通帳の摘要欄には「ツルオカシス仆ウ」と印字になります。市役所用請求書にあります 請求番号(5桁)の記入欄はありません。

入例1】前払金請求		求 責	ŧ	1	上下	水道	事業			
鶴岡市長 様本書のとおり請求し年 月	鶴岡下	<b>え</b> )氏名) <b>すのぞみ</b> ○○○会	町2-	· ★ 10	큣	在		0 (		
4	法人の場	<b>麦取締役</b> 場合、代表	者印を	:忘れず(	こ押印		<u> </u>	0		
	り、いっというで	_	単位	単価	金					
	公共下水道事業	1	式			4 0 0	0 0	0		
00	○○○○工事 <del></del>									
	前払金						++			
							++			
								$\frac{1}{1}$		
							++			
			÷±	求額		$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	0 0	0		
※上下水道事業に 確認のため太枠 ※前払口座に入金	対し、新規でご請求される( 勺を記入してください。 希望の場合は確認のため、	責権者様、 必ず太枠!	債権者 力を新	皆番号を	記入し	上下オ 、ない場 ヽ。				
(該当箇所を○で囲	み口座名義人の欄は <b>カタカナ</b>	で記入して			前払		精算排	<b>У</b> П.		
金融機関名	(銀行) 金属 農協	$ \uparrow $	1							
預金種別 1.	普通 2. 当座 3. その他	, D )	座 番	号	1 2	3 4	×	× :		
ゆうちょ銀行の場合は	5桁の記号と8桁の番号を記力	(		_				,		
口座名義人(カナ)	00000カイシャ	ダイヒョウ	トリシ	マリヤク	<b>アツ</b> カ	レオカ	タロ!	ウ		
連絡先電話番号	0235-25-5860	)								
上記の金額を領収	!しました。				3	支払日 (	寸印			

## 【記入例2】中間前払金請求用

請求書

上下水道事業

鶴岡市長 様

※債権者番号

0 0 0

年 月 日

本書のとおり請求します。 (債権者住所(所属)氏名)

鶴岡市のぞみ町2-10 00000会社



代表取締役 鶴岡太郎 法人の場合、代表者印を忘れずに押印してください。

内訳(件名等)	数量	単位	単 価	金		額	į (	(円)	)	
鶴岡市公共下水道事業	1	式		2	0	0	0	0	0	0
OOOOO <b>工事</b>										
中間前払金										
		請	求額	2	0	0	0	0	0	0

(鶴岡市上下水道事業)

- ※上下水道事業に対し、新規でご請求される債権者様、債権者番号を記入しない場合は 確認のため太枠内を記入してください。 ※前払口座に入金希望の場合は確認のため、必ず太枠内を記入してください。

(該当箇所を○で囲み口座名義人の欄は <b>カタカナ</b> で記入してください。							۰ <sub>。</sub> )	$\P$	前払	口座		精算	払口	]座				
金融機関名	金庫農協					000 店所				\	/	<i></i>						
預金種別		<b></b>	2.	当座	3.	. その	)他		口座	圣番 -	号	1	2	3	4	×	×	×
ゆうちょ銀行の場合は5桁の記号と8桁の番号を記入							(			_							)	
口座名義人(;	カナ)	(	00	000	つカ	イシャ ダイヒョウトリシマリヤク ツルオカ タロウ									ゥ			
連絡先電話	番号		023	35-2	25-	-58	60											

上記の金額を領収しました。

支払日付印

年 月 日





## 【記入例3】精算払請求用

# 請求書

上下水道事業

鶴岡市長 様

※債権者番号 0 0

本書のとおり請求します。

年 月 日

(債権者住所(所属)氏名)

鶴岡市のぞみ町2-10 00000会社 代表取締役 鶴岡太郎



0

法人の場合、代表者印を忘れずに押印してください。

内 訳(件名等)	数量	単位	単 価		金		額	(	(円)	)	
鶴岡市公共下水道事業	1	式			1 0	0	0	0	0	0	0
OOOOO工事											
消費稅						8	0	0	0	0	0
前払金				4	4	0	0	0	0	0	0
中間前払金				4	2	0	0	0	0	0	0
			·								
		請	求額		4	8	0	0	0	0	0

(鶴岡市上下水道事業)

- ※上下水道事業に対し、新規でご請求される債権者様、債権者番号を記入しない場合は 確認のため太枠内を記入してください。 ※前払口座に入金希望の場合は確認のため、必ず太枠内を記入してください。

(該当箇所を○で囲み口座名義人の欄はカタカナで記入してください。)							前払口座			精算払口座			
金融機関名	(銀行) 金庫 農協				000				/	/	/		
預金種別	1. 当	通 2. 当座	3. その他	П	座番号	6	7	8	9	×	×	×	
ゆうちょ銀行のな	場合は5	(		_						)			
口座名義人(;	カナ)	00000	)カイシャ	・ ダイヒョウトリシマリヤク ツルオカ タロ									
連絡先電話	番号	0235-2	25-5860										

上記の金額を領収しました。

支払日付印

年 月 日



