

戸籍証明交付請求書

郵便用

(あて先) 鶴岡市長

令和 年 月 日

請求される方	住 所		日 中 の 連 絡 先 (携帯電話可)	※必ず連絡がとれるところ - -
	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	氏 名	Ⓜ		

※法人が申請する場合は、押印をお願いします。

必要な方	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	氏 名			
	本 籍	※本籍の番地までご記入ください。 鶴岡市	筆 頭 者	※戸籍の最初に書かれている人
	請求される方と必要な方との関係（請求される方から見た具体的な続柄をご記入ください。） 本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他（ ）			

必要な証明書		謄本 (全部)	抄本 (一部)	手数料 (1 通)	注意事項
	戸籍※	通	通	450 円	誰のどのような記載が必要かを、詳しく下の「必要事項」の欄にご記入ください。
	除籍※	通	通	750 円	
	改製原戸籍※	通	通	750 円	
	戸籍の附票※	通	通	400 円	記載が必要な住所を、下の「必要事項」の欄にご記入ください。
		本籍 のせる・のせない			
		在外選挙人 のせる・のせない			
	住民票コードが必要なとき、その理由（ ）				
身分証明書		通	400 円	本人以外の請求は、委任状が必要です。	
独身証明書		通	400 円	本人以外の請求は、委任状が必要です。	
その他（ ）		通			

※本人、配偶者、直系の親族以外の方の請求は委任状が必要です。
※ただし、自己の権利行使等のために必要な方は、その限りではありません。

■ 必要事項（誰のどのような記載が必要ですか？）
例）〇〇の死亡記載のあるもの。兄弟〇人の記載があるもの。被相続人〇〇の出生から死亡までの戸籍3セット。

■ 請求理由（使いみちは何ですか？）
☐ パスポート ☐ 公的年金【種類（ 年金）】 ☐ 戸籍届出（婚姻・転籍・その他）
☐ 相 続 ※誰のどのような記載が必要かを、具体的に上の「必要事項」の欄に必ずご記入ください。
☐ その他 { 具体的に記入ください。 }

■ 提出先 { }

■ 最近 2 週間以内に戸籍の届出をされた方は下に内容をご記入ください。
[月 日 市区町村に届出] 出生・死亡・婚姻・離婚・その他（)

同封するものをご確認ください

- ☐ 手数料として定額小為替（ ）円分 ☐ 返信用封筒に切手（ ）円貼付／切手（ ）円同封
☐ 本人確認書類（ ）のコピー ☐ その他同封のもの（ ）