戸籍証明交付請求書

郵便用

（あて先）鶴岡市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　令和 　　　 年 　　　月 　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求される方 | 住　 所 |  | 日 中 の  連 絡 先  （携帯電話可） | ※必ず連絡がとれるところ  　　　　－　　　　－ |
| フリガナ |  | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和  　　　年　　　　月　　　　日 |
| 氏　　名 | ㊞ |

※法人が申請する場合は、押印をお願いします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な方 | フリガナ |  | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和  　　　年　　　　月　　　　日 |
| 氏 名 |  |
| 本 籍 | ※本籍の番地までご記入ください。  鶴岡市 | 筆 頭 者 | ※戸籍の最初に書かれている人 |
| 請求される方と必要な方との関係（請求される方から見た具体的な続柄をご記入ください。）  本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父　・　母 ・ 祖父　・　祖母 ・その他（　 　　　　　　　　　　　） | | | |

※本人、配偶者、直系の親族以外の方の請求は**委任状**が必要です。

※ただし、自己の権利行使等のために必要な方は、その限りではありません。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な証明書 |  | 謄本  （全部） | 抄本  (一部) | 手数料  (1通) | 注意事項 |
| 戸籍※ | 通 | 通 | 450円 |  |
| 除籍※ | 通 | 通 | 750円 | 誰のどのような記載が必要かを、詳しく下の「必要事項」の欄にご記入ください。 |
| 改製原戸籍※ | 通 | 通 | 750円 |
| 戸籍の附票※ | 通 | 通 | 400円 | 記載が必要な住所を、下の「必要事項」の欄にご記入ください。 |
| **本籍　　のせる　・　のせない** | |
| **在外選挙人　のせる ・ のせない** | |
| 住民票コードが必要なとき、その理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 身分証明書 | | 通 | 400円 | 本人以外の請求は、委任状が必要です。 |
| 独身証明書 | | 通 | 400円 | 本人以外の請求は、委任状が必要です。 |
| その他（　　　　　　　　　　　） | | 通 |  |  |

■必要事項（誰のどのような記載が必要ですか？）

例）○○の死亡記載のあるもの。兄弟○人の記載があるもの。被相続人○○の出生から死亡までの戸籍３セット。

■請求理由（使いみちは何ですか？）

**□パスポート**　　　　**□公的年金**【種類（　　　　　　　　　年金）】　　　　**□戸籍届出**（婚姻・転籍・その他）

**□相　続**　　※誰のどのような記載が必要かを、具体的に上の「必要事項」の欄に必ずご記入ください。

**□その他**　　具体的にご記入ください。

■提出先

■最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は下に内容をご記入ください。

[　　　　月　　　　日　　　　　市区町村に届出]　出生・死亡・婚姻・離婚・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**同封するものをご確認ください**

□手数料として定額小為替　（　　　　　　　　）円分　　□返信用封筒に切手（　　　　　）円貼付／切手（　　　　）円同封

□本人確認書類（　　　　　　　　　 　）のコピー　 　□その他同封のもの　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）