住民票交付請求書

郵便用

（あて先）鶴岡市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　　　　　令和 　　 年 　　月 　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求される方 | 住　 所 |  | 日 中 の  連 絡 先  （携帯電話可） | ※必ず連絡がとれるところ  　　　　－　　　　－ |
| フリガナ |  | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和  　　　年　　　　月　　　　日 |
| 氏　　名 | ㊞ |

※法人が請求する場合は、押印をお願いします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な方 | フリガナ |  | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和  　　　年　　　　月　　　　日 |
| 氏 名 |  |
| 住　　所 | ※住所の番地までご記入ください。  鶴岡市 | | |
| 請求される方と必要な方との関係（請求される方から見た具体的な続柄をご記入ください。）  　本人　 ・ 　同一世帯員　・　※その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）※その他の方は委任状が必要です。 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な証明書 | 種類 | 謄本  （全部） | 抄本  (一部) | 手数料  (1通) | 記載内容 | |
| 住　民　票  ↑どちらかに〇 | 通 | 通 | 400円 | 本籍 ・ 筆頭者  世帯主 ・ 続柄 | （　のせる　・　のせない　）  （　のせる　・　のせない　） |
| 住民票除票  （死亡・転出・改製） | | 通 | 400円 | 本籍 ・ 筆頭者  世帯主 ・ 続柄 | （　のせる　・　のせない　）  （　のせる　・　のせない　） |
| ＊外国籍の方はご記入ください | | | | 国籍　・　地域  在留資格情報 | （　のせる　・　のせない　）  （　のせる　・　のせない　） |

■必要事項（誰のどのような事が記載されているものが必要ですか？）

例）以前住んでいた○○の住所の記載のあるもの。○○の死亡記載。

■請求理由（使いみちは何ですか？）

　　　　　　　　　具体的にご記入ください。

■提出先

**同封するものをご確認ください**

□手数料として定額小為替　（　　　　　　　　）円分　　□返信用封筒に切手（　　　　）円貼付／切手（　　　）円同封

□本人確認書類（　　　　　　　　　 　）のコピー　 　□その他同封のもの　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＊＊市民課処理欄＊＊　【　連記式　・　個人票（統合記載欄　有　・　無　）】