

※ の中をご記入ください。消せるペンで記入しないでください。
 ※ 代理人欄を含め、すべての欄を委任者(たのむ人)が自筆でご記入ください。

記載例

委任状

ここを代理人が記入すると受付できません。

代理人 ① <small>(窓口に来る人)</small>	住所	鶴岡市馬場町9番25号
	氏名	鶴岡 一郎

何を委任するか具体的に記入してください。

委任内容 (例)	・私の 住民票抄本 1通(本籍・続柄入)
	・私の 戸籍謄本 2通
	・私の 転入届、転居届、転出届
	・私の 所得・課税証明書 令和7年度(6年分) 1通
	・母(花子)の生まれてから亡くなるまでの戸籍謄本 1組

※個人番号入の住民票は、簡易書留で委任者の住所登録地へ郵送になります。

忘れずにご記入ください。

記入日	令和●●年●●月●●日	
委任者 ② <small>(たのむ人)</small>	住所	鶴岡市友江町23番71号
	氏名	大山 太郎
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 ●●年 ●●月 ●●日
	電話番号	●●●● - ●● - ●●●●

自署でない場合は押印してください(スタンプ印不可)。法人は代表印を押印してください。

※戸籍の証明を請求する場合は、『本籍』を確認のうえ請求してください。

※ の中をご記入ください。消せるペンで記入しないでください。
 ※ 代理人欄を含め、すべての欄を委任者(たのむ人)が自筆でご記入ください。
 ※ 記入漏れがあると受付できない場合があります。

委任状

鶴岡市長 宛

代理人 ① <small>(窓口に来る人)</small>	住所	
	氏名	

上記の者を代理人に定め、下記事項に関する申請、受領の権限を委任します。

委任内容	

きりとり

記入日	令和 年 月 日	
委任者 ② <small>(たのむ人)</small>	住所	
	氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	電話番号	— —

委任者②がすべて記入します。代理人①が記入するところはありません。