



児童個票

鶴岡市立豊浦小学校

学 年	4 年	5 年	6 年
番 号			

令和 年度入学

ふ り が な		ふ り が な	
児 童 氏 名		保 護 者 氏 名	
生 年 月 日	平成 年 月 日	保護者携帯電話	☎
現 住 所	鶴岡市	緊急連絡先① (誰の電話)	☎ ()
自 宅 固 定 電 話	☎	緊急連絡先② (誰の電話)	☎ ()
町区 (子ども会)		緊急連絡先③ (誰の電話)	☎ ()
入学前の経歴	保育園・幼稚園 (年 月 ~ 年 月)	通 学 方 法	徒歩 スクールバス

家 族 状 況 児 童 本 人 を 除 く	続柄	ふりがな 氏 名	生 年 月 日	職 業	勤務先 (学校名)	電 話
			. .			
			. .			
			. .			
			. .			
			. .			
			. .			
			. .			
			. .			
			. .			
帰宅時の家庭状況		いる・ほとんどいる (誰) いない 子ども教室 (週 回)				

学 校 ・ 担 任 へ	体のことや学習のこと、家庭環境のこと等で、学校に伝えておきたいことをお書きください。

自 宅 付 近 の 略 図 ・ 家 族 の 避 難 先	避難先を赤ペンで記入してください。						
	ご家族で決めている地震や津波時等の避難場所						
	第1次避難場所【			第2次避難場所【			
	】			】			
習 い 事 ・ ス ポ 少		内 容	時 間	場 所	内 容	時 間	場 所
	日		～			～	
	月		～			～	
	火		～			～	
	水		～			～	
	木		～			～	
	金		～			～	
土		～			～		
○ 記入についてのお願い 太わくの中をご記入ください。 1 この個票は、3年間使いますので、記入もれや折り曲げたりしないようにご注意ください 2 初年度は、ボールペン（黒）を使って、ていねいにはっきり書いてください。以後、2カ年は年度当初にお返ししますので、変更のあったところを赤ペンで記入して学校に戻してください。 3 あてはまるものを○でかこんでください。 4 この票に書き表すことができない内容につきましては、担任との面接の時に直接話をさせていただくか、校長をはじめ学校職員に遠慮なく相談してください。 5 その他、次の点について注意して記入してください。 ☐ 緊急連絡先は、誰かが常に電話に出られる番号にしてください。勤務時間で携帯電話に出られないことが多い場合は、勤務先の電話番号をお書きください。 ☐ 家族の欄には、児童本人をのぞいて書いてください。							

※ 本個票に記載されている内容は、豊浦小学校内で使用し、部外秘です。