

## 受講にあたっての連絡事項

### ■視聴にあたってのお願い

- ・本研修では、Web会議システム「Zoom」を利用して行います。基本的に参加者はパソコン（固定回線）で参加することを想定しています。パソコンからの視聴を推奨します。
- ・この研修の録音・録画等は行わないでください。

### ■事前準備

- ・初めてZoomミーティングに参加する場合は、当日視聴するパソコン等に「Zoom」アプリをインストールしていただく必要があります。各自ご確認・ご準備をお願い致します。
- ・7月3日（水）午後、研修資料及びZoomミーティングID等、会議情報をメールで送付します。送付の確認がとれない時は、担当まで連絡をお願い致します。
- ・資料を各自で印刷の上、研修を受けてください。

### ■研修会当日

- ・開会30分前からZoomミーティングに接続可能とします。開会30分前になりましたら順番で入室を許可しますので、待機しててください。
- ・開会10分前にWeb研修にあたっての諸連絡を行いますので、開会15分前には入室してください。
- ・事前に、各自でマイクとスピーカーのテストをお願いします。
- ・研修中、参加者側のマイクはミュート（消音）・ビデオはオンでご視聴ください。保護者の方は、入室確認後、ビデオをオフにさせていただいても構いません。
- ・参加者側のオンライン環境不調の場合、主催者では対応をしかねますのでご了承ください。

### 【Zoom設定方法】

#### ① URLから参加する場合

- ・メールで送られてきたZoom会議室のURLをクリック→開く→コンピュータでオーディオに参加。

#### ② ミーティングIDとパスコードから参加する場合

- ・アプリ起動→ミーティングに参加する→ミーティングID、所属名または名字（保護者）を入力→パスコードを入力し待機→主催者許可後に入室。
- ・保護者の方は、入室確認後、名前を「保護者」に変更していただいても構いません。

### ■研修後

- ・研修後にアンケートへのご協力をお願いします。研修資料と一緒に送付しますので、こども家庭センターまで提出をお願い致します。（2日間参加の方は、2日分の記入をお願いします。）
- ① 送付方法：メール、FAX等
- ② 締め切り：7月10日（水）