

提出必要書類一覧

※各種様式は、市ホームページからダウンロードできます。

【検索方法】 市役所トップページ⇒ 産業・経済 ⇒ 農業補助金等のお知らせ
⇒ 農地利用効率化等支援事業の要望申請について（ご案内）

○各種様式

- <様式1> 要望申請調査票
- <様式2> 導入する機械・施設等概要
- <様式3> 生産・販売・農地の現状と目標
- <様式4> 成果目標の設定
- <様式5> 付加価値額の算定根拠
- <様式6-1> 配分基準ポイント確認表（融資主体支援タイプ）

※農業支援サービス事業者、集約型農業優先枠を希望する場合、様式6-2または様式6-3をホームページから出力してください。

- <様式7> 確認書
- <様式8> 消費税チェックリスト

○添付書類

個人の場合

- ①令和7年の所得税の申告書類一式の写し 【全員】
- ②令和7年の消費税の確定申告書類一式の写し 【課税事業者のみ】

法人の場合

- ①直近の決算報告書（貸借対照表、損益計算書 等）の写し 【全員】
※営業外収入の雑収入に補助金収入がある場合は内訳のわかるもの添付
- ②直近の消費税の確定申告書類一式の写し 【課税事業者のみ】
- ③直近の前2期分の決算報告書（貸借対照表、損益計算書 等）の写し 【免税事業者のみ】

導入する機械等の参考見積書（定価での見積をお願いします）

※別添「農地利用効率化等支援事業の概要」3の（2）主な要件に記載の事項を踏まえたものとしてください。

- 法人の場合：履歴事項全部証明書及び定款の写し
集落営農組織の場合：組織 及び 運営に関する規約の写し

様式2～6の記載内容の根拠資料

※ 以下の根拠資料は、電話にてヒアリングの事前予約をいただいた後に、市担当者が用意します。その他必要な根拠資料は、原則、各自作成・用意いただきます。

（市で準備できる資料）

- ・ 耕作台帳（水稻共済細目書）、農地台帳（経営面積及び農地中間管理事業の活用の実績根拠）
- ・ 認定農業者または認定新規就農者であることが確認できる書類