

鶴岡市事業場設置助成金 申請書類チェックリスト

申請にあたり、該当する書類をご準備願います。

提出 ✓	提出書類	対象資産の種類	
		償却資産	建物・土地
	1. 事業場設置助成金指定申請書（様式第2号）	○	○
	2. 市税納付状況等の照会に係る届出（別紙様式）	○	○
	3. 対象資産の一覧表 ※1	○	
	4. 設置場所を示した平面図	○	
	5. 位置図及び当該事業所全体の平面見取図 ※2		○
	6. 売買契約書の写し		○
	7. <u>（製造業以外の場合）</u> 操業開始時の増加雇用者名簿	○	○

※1 財産管理番号、資産の名称、取得額、取得日、耐用年数、事業所が複数個所にある場合は、各資産の所在地。対象資産が100件以上となる場合は、メールにてエクセルデータをご提出ください。

※2 土地及び家屋の取得部分並びに取得年月日を明示したもの

その他、必要に応じて追加資料を提出いただく場合があります。

○申請期間及びスケジュール

申請期間	法人 ⇒ 市	令和5年11月2日（木）まで
申請書類の確認及び現地確認	市 ⇒ 法人	令和5年11月～令和6年1月
指定書（様式4号）の発送	市 ⇒ 法人	令和6年2月
交付申請書（様式7号）の提出	法人 ⇒ 市	令和6年3月上旬
交付決定	市 ⇒ 法人	令和6年3月中旬
助成金の支払い	市 ⇒ 法人	令和6年3月下旬～4月末

※現地調査の日程調整のため、申請時にご担当者とメールアドレスをお知らせください。