

鶴岡市学校給食センターPFI導入可能性調査業務委託についての質疑回答

No.	質問箇所	質問内容	回答
1	本業務後の業務受託について	本業務を受託した場合でも、今後予定されている設計業務に参加する事は可能でしょうか。	本業務を受託しても、今後の設計業務に参加する事は可能です。
2	建設候補地について	建設候補地が決まっている場合はご教示頂けないでしょうか。	建設候補地は現在地周辺エリアを予定しており、具体的な場所は未定です。
3	鶴岡市新学校給食センター整備課題調査について (令和5年度実施)	鶴岡市新学校給食センター整備課題調査業務における調査情報をご教示頂けないでしょうか。	受託者には、当該業務における調査情報をご提示いたします。
4	実施要領 6 参加申込書の提出 (4) 提出書類 ウ 業務実績調書 (様式4)	給食センター調査業務や給食センターモニタリング業務を同種・類似業務として記載しても宜しいでしょうか。	学校給食施設の整備や改築に関する業務でしたら、同種・類似業務として記載いただいて結構です。
5		学校給食施設整備に係る業務実績調書の条件に「平成26年4月1日から令和6年3月31日までの間に元請けとして業務を完了・受注した実績」と記載がありますが、受注していて履行中の完了していない実績を記載する事は可能でしょうか。	期間内に元請けとして業務を受注していれば、実績としてご記載ください。
6		アドバイザー業務とモニタリング業務を一括して請け負った業務は、アドバイザー業務とモニタリング業務にそれぞれ計上して宜しいでしょうか。	両業務を一括して業務を請け負った場合は、アドバイザー業務とモニタリング業務のそれぞれにご記載ください。
7		モニタリング業務について、設計・建設モニタリングと、維持管理運営モニタリングとで契約が分かれていても、同じ事業を対象としたモニタリングであれば、1件の計上という理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	実施要領 6 参加申込書の提出 (4) 提出書類 エ 業務実施体制 1 業務実施体制 (様式5)	「学校給食施設整備に係る内容(経歴、実績資格等)」について、学校給食施設整備に係る業務実績ではなく、経歴や資格を記載する、という理解で宜しいでしょうか	学校給食施設整備に係る経歴、実績資格などの内容をご記載ください。
9		様式では担当技術者と担当者と分けておられますが、担当技術者と担当者の具体的な違いをご教示下さい。	学校給食施設整備に関する資格を有している場合は担当技術者、有していない場合は担当者といたします。

No.	質問箇所	質問内容	回答
10	実施要領 6 参加申込書の提出 (4) 提出書類 エ 業務実施体制 2 予定担当者の 経歴等	「参画した主要業務の概要と担当した分野」には、代表業務として1件の業務実績を記載する、という理解で宜しいでしょうか。	様式4の業務実績調書と同様、平成26年度以降に担当した実績についてご記載ください。
11	(様式5-1) (様式5-2)	様式5では担当技術者と担当者を分けて記載致しますが、様式5-2については担当技術者の経歴のみ提出するという理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	実施要領 8 企画提案書の提出 (4) 提出書類	「順に編綴することとし」とありますが、製本等は行わず、左上クリップ留めとしても宜しいでしょうか。	クリップ止めでも結構です。
13	実施要領 8 企画提案書の提出 (4) 提出書類 ア 企画提案書 (様式6)	正本のみ押印を行い、副本は製本のカラーコピーとしても宜しいでしょうか。	正本をカラーコピーし副本として提出いただいても結構です。
14	実施要領 8 企画提案書の提出 (4) 提出書類 ウ 企画提案書の 書式	「A4版両面10枚以内」とあり、様式6-2から様式6-5には「注2 A4サイズ1枚とする。」とありますので、様式6、様式6-1及び添付資料でA4版両面6枚以内と考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。 様式6から様式6-5を含め10枚以内としてください。