

学校給食センター（藤島・櫛引・朝日・温海）調理・配送等業務委託についての
質疑回答

No.	質 問 箇 所	質 問 内 容	回 答
1	実施要領 9 企画提案書の提出 （5）その他	「提案は、1 参加者につき 1 件のみとする。ただし、見積書（様式第 8 号）は施設ごとに作成する。」とありますが、4 施設に参加する場合、企画提案書は正本 1 部、副本 9 部のみ提出し、見積書は 4 施設ごと作成するという認識でよろしいでしょうか。 その場合、様式第 7－2 号①はどのようにご提示すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 様式第 7－2 号①には、提案するセンター分を記載してください。
2	実施要領 10 2 次審査 （2）実施方法 イ	プレゼンテーションに要する機材で、プロジェクターについては提案者側で準備した方がよろしいでしょうか。	市でモニターを準備します。
3	藤島ふれあい食センター 仕様書 ■業務区分 2 受注者が実施する業務の範囲 （5）配送・回収業務	現在、給食の配達とは別におやつ配送と回収を行っておりますが、次年度以降も現状と同じと考えてよろしいでしょうか。	これまで同様、藤島こりす保育園におやつを配送していただきます。
4	藤島ふれあい食センター 仕様書 ■基本事項 8 業務時間	「配送回収業務は、給食実施日の午前 11 時から」とありますが、P 20（2）配送時間ではふれあい食センターの出発（到着）予定時刻がとなっております。どちらが正しいのでしょうか。	配送開始時刻は 10 時 55 分からとなります。
5	藤島ふれあい食センター 仕様書 （添付資料 7） 消耗品等の負担区分 受注者 被服	配送用安全靴（各施設内履き用安全靴）は、各施設に置かせていただく事は可能でしょうか。	必要に応じて調整いたします。
6	櫛引学校給食センター 仕様書 ■業務区分 2 受注者が実施する業務の範囲 （2）調理業務 イ	「特別給食（添付資料 5）」とありますが、P 21 の添付資料 5 を確認すると「費用負担区分」となっております。 特別給食の資料をいただけますでしょうか。	P 8 の「(添付資料 5)」を削除してください。 なお、特別給食は小学 6 年生に対して年 1 回提供する予定です。

7	あつみっこ給食センター 仕様書 1 基本事項 (7) 業務委託期間	「ただし、官公庁の休み及びあつみっこ給食センター閉庁日を除く」とありますが、これまでの仕様書には記載がなく、どのように解釈したらよろしいでしょうか。	夏休み期間中の数日間を給食センターの閉庁日としています。
8	あつみっこ給食センター 仕様書 4 届け出・報告等 (3) 業務報告書	「調理機器、調理器具等の名称、数量、保管場所報告書」に関連して、調理機器、調理器具等の名称リストを開示していただけますでしょうか。	受注者にお示しいたします。
9	あつみっこ給食センター 仕様書 9 その他 (2)	他の3施設と違い、「配送」の記載がありませんが、どのように解釈したらよろしいでしょうか。	仕様書中の「ボイラー管理」を「配送とボイラー管理」に読み替えてください。
10	あつみっこ給食センター 仕様書 (資料6) 配送車に関する経費	修繕費が受注者負担となっていますが、受注者側の責がない場合や経年劣化等の費用区分については、どのように解釈したらよろしいでしょうか。	状況に応じて協議させていただきます。
11	高所作業等について (全施設共通)	「施設内のエアコンフィルターや換気扇、ガラス等の清掃を行うこと」とありますが、高所作業や危険を伴う場所に関しては、受注者側で外部業者を手配するという考えでよろしいでしょうか。	施設内の清掃は受注者が行ないますが、専門事業者でできない高所作業については発注者が行います。
12	除草等について (全施設共通)	除草、除雪に関して、範囲等を教えていただけないでしょうか。	市が除雪車により行いますが、日常的に使用し除雪車で除雪しきれない箇所については受注者により除雪していただきます。 また、敷地内の環境保全及び異物混入防止を目的として、受注者により除草を行っていただきます。