

鶴岡市職員ストレスチェック業務委託に係る提案書等作成要領

提案書等については、下記の作成要領に沿った形で作成してください。

記

1 提案書（任意様式）（表紙（様式2）を含む） 正本1部・副本9部

(1) 制度の理解・実施体制・実施方法・実績

① 制度の理解について

ストレスチェック制度の目的、また、実施に当たって注意すべき点は何か。貴社のお考えを記入してください。

② 実施体制について

本業務の貴社の実施体制を記入してください。

ア 実施者の氏名及び資格、実施事務従事者の氏名は必ず記入してください。

イ 実施事務従事者の担当する業務の範囲を記入してください。

③ 実施方法について

ア WEB受検について、貴社の実施方法、実績について具体的に記入してください。

イ 受検率を上げるためにはどのようにしたら良いか貴社のお考えを記入してください。

ウ 過年度データを用いた経年変化の分析について、結果表へどのように反映されるか記入してください。

エ セルフケアアドバイスの具体例について記入してください。

オ 集団分析結果の職場環境改善へ助言について具体例を記入してください。

カ 高ストレス者のうち、希望のあった者に対して本市産業医が面接指導を実施しますが、高ストレス者に対して貴社がどのように面接指導の受診を勧奨するか記入してください。

④ 官公庁に対するストレスチェック業務の実績について

実績の年度（平成30年度以降）、官公庁名を具体的に記入してください。

(2) 個人情報保護対策

貴社の個人情報漏洩防止対策、セキュリティポリシー等を記入してください。

(3) アピールポイント

貴社と契約するメリット、市への付加価値のある提案等を記入してください。

(4) その他

- ・提案書の副本は本文を含め社名及びロゴマークを記載しないでください。
- ・本提案書は、カラー・白黒を問いませんが、審査にあたっては、事務局で白黒コピーしたものを使用する場合があります。

2 個人結果通知サンプル 正本1部・副本9部

- ・面接指導対象者を想定した通知を提出してください。
- ・副本は社名及びロゴマークがわからないようにしてください。

3 集団分析結果サンプル 正本1部・副本9部

- ・市全体を分析したものと1部署を分析したものを想定し、提出してください。
- ・副本は社名及びロゴマークがわからないようにしてください。

4 見積書（様式3）及び内訳書（様式は自由） 正本1部・副本各9部

本業務は単価契約になりますが、以下の予定数量に基づき、予定総額及び消費税額を明示してください。

(1) 個人の検査に係る経費

仕様書「8－(1)～(4)、(6)」に係る経費を「個人の検査に係る経費」としてまとめ、一人あたりの単価を記載してください。

※予定数量は、対象者1,650人です。

過年度データを用いた経年比較に係る費用もこちらに計上してください。

(2) 集団分析に係る経費

仕様書「8－(5)」に係る経費を「集団分析に係る経費」として一組織あたりの単価を記載してください。

※予定数量は、対象組織100件です。

(3) その他の経費

その他の経費がある場合でも、(1)又は(2)のどちらかの単価に含めてください。