

新図書館整備事業基本計画策定支援業務 質問に対する回答

No	該当図書・ページ	質問内容等	回答
1	実施要領P 1 5 選定方式及び契約方法	プレゼンテーション（ヒアリング）は対面実施と考えてよろしいでしょうか。	対面、またはオンラインでの実施を検討中です。参加業者に対し、別途連絡します。
2	実施要領P 2 6 参加資格	参加資格について、共同企業体に係る留意点等の記載がありませんが、共同企業体での参加は認められるでしょうか。	共同企業体での参加も認めます。
3	実施要領P 2 6 参加資格（5）	類似業務についてお示し頂いていますが、改めて同種・類似業務の定義についてご教示頂けないでしょうか。	実施要領P 2 6 参加資格（5）の※に記載しておりますが、「公立図書館等整備事業には、公立図書館の整備、若しくは、これらと他の公共施設の複合施設を含むもの」とし「類似業務とは、公立図書館等整備事業に係る基本構想、基本計画、PPP/PFI官民連携手法導入可能性調査等」を指します。
4	実施要領P 3 8 参加申込書の作成等 実施要領P 5 10 企画提案書の作成等	提出書類の提出方法（綴じ方等）、フォントサイズ、企画提案書の様式等についてご教示頂けないでしょうか。	実施要領P 3 「8 参加申込書の作成等」P 5 「10 企画提案書の作成等」の内容を満たしていれば、特に指定はありません。
5	実施要領P 5 10 企画提案書の作成等	プレゼンテーション（ヒアリング）について、当日の諸注意等（参加人数、資料投影（提案書内容パワーポイント等での投影可否）等）をご教示頂けないでしょうか。	参加人数は2名までとします。 パワーポイント等の資料投影は、企画提案書の内容のみ投影可能です。 その他当日の諸注意等は参加業者に対し、別途連絡します。
6	実施要領P 6 12 その他の留意事項	本業務を受託した場合でも、今後予定されている設計業務に参加することは可能でしょうか。	可能です。

7	実施要領様式 1-3 参加申込書（配置技術者）	資格等の項目に明記されています、「部門・分野等」にはどのようなことを記載すれば宜しいのでしょうか。	配置する技術者の専門とする内容等を記載ください。
---	-------------------------	---	--------------------------

■市からの補足連絡事項

1 企画懇話会等のスケジュールについて

企画懇話会は年4回程度開催することとしておりますが、初回は7月上旬に開催する予定です。

また、郷土資料館在り方検討会は、4回程度開催することとしており、初回は6月下旬に開催する予定です。本策定支援業務の委託契約は、7月上旬に行うことを予定していることから、仕様書上、郷土資料館あり方検討会の回数は初回を含まず、3回と記載しています。

初回（6月下旬）の結果等は、決定した事業者には改めてお知らせいたします。

2 基本計画の策定スケジュールについて

現段階では年度内の策定を目指していますが、本事業は市民の関心が非常に高い大型事業でもあることから、付加する機能や事業用地の選定等の合意形成が年度後半となる可能性があります。