（実施要領様式１－１）

**参加申込書**

令和　　年　　月　　日

鶴岡市長　皆川　治　様

所在地

商号または名称

代表者職氏名

　令和７年　　月　　日付けで公告のありました「新図書館整備事業基本計画策定支援業務」について、実施要領等を承知し、プロポーザルに参加したいので申込します。

連絡先

担当者氏名　　：

電話番号　　　：

メールアドレス：

（実施要領様式１－２）

**参加申込書（法人概要）**

|  |  |
| --- | --- |
| 理念  活動方針等 |  |
| 従業員数 | 名（うち正規雇用者　　　　　　　　名） |
| 従業員の資格等の取得状況 | （当該業務に関連する資格名、人数等） |
| 法人の資格・認証等の取得状況 | （当該業務に関連する資格・認証名等） |
| 類似業務実績 |  |

（実施要領様式１－３）

**参加申込書（配置技術者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定  （管理技術者）職氏名 |  |
| 類似業務実績 | 業務年度　　：  業務名　　　：  担当業務内容： |
| 資格等 | 資格名称　　：  部門・分野等：  登録番号等　：  登録年月日等： |

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定  （照査技術者）職氏名 |  |
| 類似業務実績 | 業務年度　　：  業務名　　　：  担当業務内容： |
| 資格等 | 資格名称　　：  部門・分野等：  登録番号等　：  登録年月日等： |

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定  （担当者）職氏名 |  |
| 類似業務実績 | 業務年度　　：  業務名　　　：  担当業務内容： |
| 資格等 | 資格名称　　：  部門・分野等：  登録番号等　：  登録年月日等： |

（実施要領様式２）

誓約書

令和　　年　　月　　日

鶴岡市長　皆川　治　様

所在地

商号または名称

代表者職氏名

私は、次の事項について誓約します。

これらに万一違反する行為があったときは、新図書館整備事業基本計画策定支援業務に関するプロポーザル参加資格の取消処分を受けること、また、契約後の場合は本業務に係る契約の解除又は解約及び違反によって鶴岡市に生じた全ての損害を賠償することに異議を申しません。

１　新図書館整備事業基本計画策定支援業務に関するプロポーザルの参加申込、企画提案及び見積りに当たり提出した添付書類を含む全ての書類は、真実に基づいて記載したものです。

２　次のいずれの者にも該当しません。

（１）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に定める者

（２）民事再生法（平成11年法律第225号）又は会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請し、再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けていない者

（３）公告日以降に鶴岡市の指名停止措置を受けている者

（４）鶴岡市に納付すべき市税を滞納している者

（５）国に納付すべき消費税及び地方消費税を滞納している者

３　本件プロポーザルに参加するに当たっては、企画提案、見積り、契約及び業務実施等に係る関係法令及び諸規定を遵守し、誠実にこれを履行します。

４　本件プロポーザルへの参加及び契約に関して知り得た情報を機密情報として扱い、他の目的への使用並びに第三者への開示及び漏洩をいたしません。

５　個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び関係法令を遵守します。

６　納付すべき市税については滞納しないことを誓約し、納付状況について調査されることに同意します。

（実施要領様式３）

**質問書**

令和　　年　　月　　日

鶴岡市長　皆川　治　様

所在地

商号または名称

代表者職氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 該当図書・ページ | 質問内容等 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

* 質問書受付期間は、令和７年５月１９日（月）～６月２日（月）午後５時までです。
* メールでのみ受付します。メールアドレスは「[library＠city.tsuruoka.yamagata.jp](mailto:tokei@city.tsuruoka.yamagata.jp)」です。
* タイトルを「（質問書送付）新図書館整備事業基本計画策定支援業務（法人名）」としてください。
* メール受領後、事務局で返信します。提出期限までに返信がなかった場合は、お手数ですがメール再送のうえ電話連絡（0235-25-2525）をお願いします。

（実施要領様式４）

令和　　年　　月　　日

商号または名称

代表者職氏名　　　　　　　様

鶴岡市長　皆川　治

結　果　通　知　書

貴社から提出のあった次の件の企画提案書について、審査結果を次の通り通知します。

件名：

1，貴社の審査結果

（特定した場合）

結果：最適であると特定しました。契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

（特定しなかった場合）

結果：下記の理由により特定しませんでした。

理由：××のため。

2，本プロポーザル方式の審査結果

（1）特定した事業者：

（2）審査を行った事業者数：　人

（3）貴社の順位：　位

（4）審査結果（評価点の合計順）別表のとおり

別表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | | | 審査を行った事業者の評価点 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ①組織評価 | | 経営規模 |  |  |  |  |  |
| 業務遂行力 |  |  |  |  |  |
| 業務実績 |  |  |  |  |  |
| 実施体制 |  |  |  |  |  |
| ②担当者評価 | | 専門性 |  |  |  |  |  |
| 業務実績 |  |  |  |  |  |
| 提案内容評価 | ③実施方針等 | 業務理解度 |  |  |  |  |  |
| 実施手順 |  |  |  |  |  |
| 具体性 |  |  |  |  |  |
| ④企画提案書の内容等 | 提案水準 |  |  |  |  |  |
| 整合性 |  |  |  |  |  |
| 的確性 |  |  |  |  |  |
| 実現性 |  |  |  |  |  |
| 独創性 |  |  |  |  |  |
| プレゼンテーション（ヒアリング） |  |  |  |  |  |
| ⑤  見積額 | | 業務コストの妥当性 |  |  |  |  |  |