

鶴岡市長 様

申請者 住所又は所在地
氏名又は名称
及び代表者氏名
TEL

法定外公共物に関する工事等施工（変更）許可申請書

次のとおり法定外公共物に関する工事等の許可を申請します。

1 工事等を施工する法定外公共物の表示

工事等の場所（地番）	種 目	地積又は延長	備 考
計			

2 工事等の内容

3 工事等を施工する事由

4 着工予定年月日 年 月 日
完成予定年月日 年 月 日

5 添付書類

- (1)位置図 (2)公図の写し (3)実測平面図 (4)境界承諾書 (5) 平面図
(6)縦断面図 (7)横断面図 (8)構造図 (9)設計書 (10)現況写真
(11)利害関係者の同意書

6 記載要領

変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。

許可書の受取希望庁舎に○をつけてください。

本所 ・ 藤島 ・ 羽黒 ・ 楡引 ・ 朝日 ・ 温海

具体的な記載要領

①届出人が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を記載して下さい。

「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記名又は署名して下さい。空いている箇所に申請担当者・TELを記載して下さい。

②工事等を施工する法定外公共物の表示

・「工事等の場所」の欄は地番まで記載して下さい。施工箇所は二つ以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載して下さい。

・「種目」の欄は(法定外)「道路」「水路」の別を記載して下さい。

・「地積又は延長」の欄は施工する数量として、延長・面積等の施工規模を記載して下さい。

・「備考」の欄は特に記載する必要がある場合、記載して下さい。

③工事等の内容は、歩道切下げ、側溝入替え等の工事内容を明確に記載して下さい。

④工事等を施工する理由は、「〇〇に伴う〇〇のため」等、工事する目的を明確に記入して下さい。

⑤着手完了年月日は、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載して下さい。

⑥「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付けて下さい。その他必要な書類を添付した場合には、その旨記載して下さい。

・位置図は住宅地図等の場所が特定しやすい平面図(1/3,000程度)

・現況図及び計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図及び縦横断面図(1/1,000以上)

・利害関係者の同意書とは水路管理者・隣接所有者等の関係者の同意を証する書面

・現況写真は、全体が分かるよう撮影し、工事する区域を赤枠で囲むこと。

・図面は見やすい縮尺であれば、上記によりません。

⑦許可書の受取りは希望する庁舎に○を付けて下さい。

⑧変更の許可申請にあつては、「工事等を施工する理由」欄に変更する理由を記載して下さい。