

鶴岡市長

様

〒
住所又は所在地
氏名又は名称及び代表者氏名
申請者
申請担当者
TEL

法定外公共物占用（変更・更新）許可申請書

下記のとおり法定外公共物の占用の許可を申請します。

占用の目的					
占用の場所 (地番)				種 目	
占用物件等 (土石採取 を含む。)	名 称	規 模		数 量 (産出物を伴う場合は種類及び数量)	
占用の期間	年 月 日から 年 月 日まで	間	占用物件 の 構 造		
工事の時期	年 月 日から 年 月 日まで	間	工事实施 の 方 法		
復旧方法			添付書類	位置図・現況図・平面図・縦横断図 構造図・現場写真・舗装復旧断面図 求積図・公図の写し その他()	
備 考	許可書の受取希望庁舎に○をつけてください。 本所 ・ 藤島 ・ 羽黒 楡引 ・ 朝日 ・ 温海				

記載要領

- 「占用の場所」の欄には、占用が2以上の地番にわたる場合には起点と終点を記載すること。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 「添付書類」の欄には、占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

具体的な記載要領

①届出人が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を記載して下さい。

「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記名又は署名して下さい。空いている箇所に申請担当者・TELを記載して下さい。

②(変更・更新)の場合は、該当するものを○で囲んで下さい。

③「占用の目的」の欄には「○○に伴う○○のため」等、物件を設置する目的を明確に記載して下さい。

④占用の場所については、地番まで記載して下さい。施工箇所が二つ以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載して下さい。

「種目」の欄は(法定外)「道路」「水路」の別を記載して下さい。

⑤占有物件について

- ・「名称」の欄には占有する物件の名称を記載して下さい。 例：コンクリート水路
- ・「規模」の欄には占有する物件の構造及び規模を記載して下さい。 例：300×600mm
- ・「数量」の欄には占有する物件の数量を記載して下さい。 例：L=4.5m

⑥「占用の期間」の欄には、始期を「平成○○年許可日」終期は5年(有償)又は10年(占有料免除)後の3月31日として下さい。有償か占有料免除か不明の場合は土木課業務係へ問合せ願います。

○○間は空欄で結構です。

⑦「工事の時期」の欄には、始期を「許可日」終期は工事完了の予定日として下さい。

工事を伴わない場合は記載不要です。

○○間は空欄で結構です。

⑧「道路の復旧方法」の欄には、物件設置後の復旧方法については、「別紙のとおり」と記載し、復旧断面図を添付して下さい。

⑨「占有物件の構造」の欄には、占有する物件の材質等を記載して下さい。

⑩「工事実施の方法」の欄には、「請負」「直営」の別を記載して下さい。

- ・請負の場合は会社名・担当者・電話番号を記載して下さい。
- ・工事を伴わない場合は記載不要です。

⑪「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載して下さい。

- ・位置図は住宅地図等の場所が特定しやすい平面図(1/3,000程度)
- ・現況図及び平面図はそれぞれ現況及び完成後の平面図及び縦横断面図(1/1,000以上)
- ・構造図は占有する物件の構造が分かる図面(1/500以上)
- ・現況写真は、全体が分かるよう撮影し、物件の配置が分かるよう記載して下さい。
- ・舗装復旧が伴う場合は、舗装復旧断面図を添付して下さい。
- ・図面は見やすい縮尺であれば、上記によりません。

⑫その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。

許可書の受取りは希望する庁舎に○を付けて下さい。

⑬変更の許可申請にあつては、「備考」欄に変更する理由を記載して下さい。