様式第１号

貸出備品使用許可申請書兼許可証

FOODEVER実行委員会

実行委員長　丸山　浩孝　様

住所

団体名

代表者名

申請者

電話番号

まちなか賑わい創出事業備品貸出規則により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 貸出日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　分 |
| 返却日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　分 |
| 貸出日時から返却日時までの期間は最大で1週間です。 |
| 使用する備品及び数量 |  |
| イベント内容 |  |
| 使用場所 |  |
| 誓約事項 | 備品の借受けや申請に際して、次の事項を誓約いたします。⑴ 備品の使用に際し、故意又は過失備品の使用に際し、故意又は過失に関わらず亡失又は損傷したときは、その弁済費用すべて私が負担します。⑵ 使用者または使用によって他の者に危害を加えた場合は、その治療費用等すべて私が負担します。⑶ 上記のほか、まちなか賑わい創出事業備品貸出規則を遵守し、かつ、市の指示に従って使用します。⑷ 上記の個人情報は本人の同意を得た上で、記載しています。 |

※イベント内容がわかるもの（概要、チラシ等）を１部添付してください。

※記載された個人情報は当該申請に関する手続きのみに使用いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 貸出許可（商工課） | 備考　※許可にあたっての条件など |
| 　　　　　　　　　　　印 |  |
| 貸出確認 | 返却確認 |  |
| 　　　　　　　　　　印 | 　　　　　　　　　　印 |  |

１　貸出確認者はFOODEVER実行委員会事務局（鶴岡市商工課）の担当者名印の捺印があることを確認し、貸出しをしてください。（貸出後は貸出確認欄に押印をしてください。）

２　返却確認時に、貸出施設に申請書兼許可証を返却してください。