

# 記入例

## 公文書開示申出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鶴岡市長 〇 〇 〇 〇 様

住所又は所在地

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号

氏名又は名称及び代表者の氏名

〇 〇 〇 〇

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

鶴岡市情報公開条例第23条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を申し出ます。

開示を申し出る公文書の件名又は内容	〇〇年度〇〇事業における食糧費の支出に関する文書
希望する開示の方法	1 閲覧 2 視聴 ③ 写しの交付(郵送の希望 <input checked="" type="radio"/> )
※ 実施機関記入欄	

- 「開示を申し出る公文書の件名又は内容」の欄は、できるだけ詳しく記入してください。
- 「希望する開示の方法」の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- ※印の欄は、記入しないでください。