

記入例

様式第1号(第2条関係)

公文書開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鶴岡市長 〇〇〇〇 様

住所又は所在地

鶴岡市〇〇町〇〇番〇〇号

氏名又は名称及び代表者の氏名

鶴岡太郎

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

鶴岡市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

請求する公文書の件名又は内容	令和〇〇年度〇〇事業における食糧費の支出に関する文書
請求者の区分	<p>① 市内に住所を有する者</p> <p>2 市内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の団体 (事務所又は事業所の所在地) (事務所又は事業所の名称)</p> <p>3 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 (事務所又は事業所の所在地) (事務所又は事業所の名称)</p> <p>4 市内に存する学校に在学する者 (学校の所在地) (学校の名称)</p> <p>5 実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有するもの (利害関係の内容)</p>
希望する開示の方法	<p>① 閲覧</p> <p>2 視聴</p> <p>3 写しの交付(郵送の希望 有)</p>
※ 実施機関記入欄	

- 「請求する公文書の件名又は内容」の欄は、開示を請求する公文書の件名又は内容について、できるだけ詳しく記入してください。
- 「請求者の区分」及び「希望する開示の方法」の欄は、該当する番号を○で囲み、()内に必要な事項を記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。