

# 申請書送付用封筒の作成について

●定形封筒に宛名用紙を貼付ける場合 ※ 1ページ を印刷してください

- 縦型の定形封筒をご用意ください。
- このページにある「宛名」を切り取って、住所・氏名をご記入ください。
- 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- 個人番号カード交付申請書を入れ、封をしてください。  
※宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- そのままポストに投函してください。  
※切手は不要です。

全面に  
しっかりと  
のりづけ  
してください。

|                                      |  |          |
|--------------------------------------|--|----------|
| 料金受取人払郵便                             |  | 219-8732 |
| 川崎東局<br>承認                           | 002  |          |
| 7                                    | 日本郵便株式会社<br>川崎東郵便局<br>郵便私書箱第2号             |          |
| 差出有効期間<br>平成31年9月<br>26日まで<br>(切手不要) | 地方公共団体情報システム機構<br>個人番号カード交付申請書<br>受付センター 行 |          |
|                                      |  |          |
| 住所                                   | 〒 -  |          |
| 氏名                                   |  |          |



料金受取人払郵便

219-8732

川崎東局  
承認

002

7

日本郵便株式会社

川崎東郵便局

郵便私書箱第2号

差出有効期間  
平成31年9月  
26日まで  
(切手不要)

地方公共団体情報システム機構

個人番号カード交付申請書

受付センター 行



|    |     |
|----|-----|
| 住所 | 〒 - |
| 氏名 |     |