公文書等の管理状況（令和４年度）

１　概要

鶴岡市公文書等の管理に関する条例第１０条第２項の規定により、令和４年度における公文書の管理の状況について公表するもの。

２　対象となる実施機関

市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、病院事業管理者、消防長及び議会

３　令和４年度に作成した公文書ファイル数

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部局 | 保存期間 | | | | | | 合計 |
| １年 | ３年 | ５年 | ７年 | １０年 | ３０年 |
| 総務部 | 7 | 85 | 239 | 27 | 261 | 101 | 720 |
| 企画部 | 3 | 25 | 94 | 0 | 109 | 6 | 237 |
| 市民部 | 6 | 55 | 220 | 0 | 225 | 48 | 554 |
| 健康福祉部 | 41 | 136 | 785 | 2 | 464 | 44 | 1,472 |
| 農林水産部 | 9 | 30 | 100 | 0 | 186 | 8 | 333 |
| 商工観光部 | 1 | 6 | 79 | 0 | 91 | 10 | 187 |
| 建設部 | 7 | 69 | 144 | 0 | 370 | 84 | 674 |
| 藤島庁舎 | 1 | 11 | 169 | 0 | 180 | 11 | 372 |
| 羽黒庁舎 | 3 | 27 | 148 | 0 | 157 | 14 | 349 |
| 櫛引庁舎 | 29 | 186 | 390 | 0 | 191 | 48 | 844 |
| 朝日庁舎 | 0 | 39 | 199 | 0 | 117 | 16 | 371 |
| 温海庁舎 | 13 | 51 | 161 | 2 | 190 | 49 | 466 |
| 会計課 | 0 | 0 | 23 | 0 | 23 | 3 | 49 |
| 消防本部 | 13 | 79 | 175 | 0 | 76 | 28 | 371 |
| 議会事務局 | 1 | 2 | 24 | 0 | 30 | 33 | 90 |
| 選挙管理委員会事務局 | 0 | 9 | 24 | 0 | 50 | 6 | 89 |
| 監査委員事務局 | 0 | 1 | 9 | 0 | 6 | 31 | 47 |
| 農業委員会事務局 | 0 | 8 | 57 | 0 | 49 | 12 | 126 |
| 固定資産評価審査委員会 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 教育委員会 | 8 | 83 | 356 | 0 | 358 | 84 | 889 |
| 上下水道部 | 10 | 18 | 136 | 0 | 156 | 39 | 359 |
| 荘内病院 | 0 | 17 | 164 | 0 | 117 | 45 | 343 |

４　紛失事案等の発生状況

公文書の紛失、誤廃棄等の事案は発生しなかった。

５　公文書管理に係る取組等の実施状況

(1) 公文書の作成、収受、起案・決裁及び整理に関する点検項目を設け、全部署において、年２回、管理状況の点検を実施した。また、点検結果のうち達成状況が低い項目について、当該規定・ルールの周知を図り、改善を促した。

(2) 新規採用職員を対象に、公文書管理のルールをはじめとした文書事務全般に関する研修を実施した。