

| 年度 | 分類 | フォルダー名 | 媒体種別 | フォルダー作成日 | 保存期間 の起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 保存期間 満了時の措置 | 保存場所 | 作成・取得日 の主管課 | 備考 |
|-----|-------|--------------|-------|------------|--------------|------|-------------|----------------|------|----------------|----|
| 令和5 | 議会・庶務 | 案内文書 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 1年 | 令和6年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 祝辞、挨拶状等 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 3年 | 令和8年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 議会等名簿 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 3年 | 令和8年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 議員必携 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 3年 | 令和8年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 鶴岡市の概要 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 3年 | 令和8年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 共催・後援 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 3年 | 令和8年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 他市議会行政視察来鶴関係 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 定期監査 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 市政概要 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 庄内開発協議会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 山形県開発推進協議会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 予算執行関係綴 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 庄内広域行政組合 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | タブレット端末関連 | 紙 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 職員研修 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 市議会議員共済会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 会議録検索システム | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 議会だより | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |

| 年度 | 分類 | フォルダー名 | 媒体種別 | フォルダー作成日 | 保存期間 の起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 保存期間 満了時の措置 | 保存場所 | 作成・取得日 の主管課 | 備考 |
|-----|-------|---------------------------|-------|------------|--------------|------|-------------|----------------|------|----------------|----|
| 令和5 | 議会・庶務 | 照会・回答 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 調査資料 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 山形県統計協会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 議員研修会（市） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 議会中継 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 懇談会（元鶴岡市議会議員懇談会） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 請求書 | 紙及び電子 | 令和6年02月09日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 懇談会（三者懇談会） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 業務委託等契約（議会運営コンサルティング業務委託） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 業務委託等契約（会議録作成業務委託） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 業務委託等契約（議場音響装置保守点検委託） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 業務委託等契約（標柱書き換え） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 業務委託等契約（複合機リース） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 業務委託等契約（議会用タブレット関連） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 全国過疎地域自立促進連盟 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 全国高速自動車道市議会協議会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 山形県後期高齢者医療広域連合 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 中央省庁要望関係 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |

| 年度 | 分類 | フォルダー名 | 媒体種別 | フォルダー作成日 | 保存期間 の起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 保存期間 満了時の措置 | 保存場所 | 作成・取得日 の主管課 | 備考 |
|-----|-------|------------------|-------|------------|--------------|------|-------------|----------------|------|----------------|----|
| 令和5 | 議会・庶務 | 全国民間空港所在都市議会協議会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 大会、協議会 | 紙 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 債権債務手続関係 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 山形県市議会議長会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 道路・河川団体 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 政務活動費（交付申請・交付決定） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 東北日本海沿岸市町村議会協議会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 陳情・要望書（委員会送付以外） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 東北市議会議長会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 庄内市町村議会議長会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 全国温泉所在都市議会議長協議会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 日治道・羽越本線関連 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 情報公開 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 全国自治体病院経営都市議会協議会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 全国市議会議長会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 監査結果報告書 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 政務活動費（報告） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 政務活動費（ホームページ公開） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |

| 年度 | 分類 | フォルダー名 | 媒体種別 | フォルダー作成日 | 保存期間 の起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 保存期間 満了時の措置 | 保存場所 | 作成・取得日 の主管課 | 備考 |
|-----|---------|-----------------------------------|-------|------------|--------------|------|-------------|----------------|------|----------------|----------|
| 令和5 | 議会・庶務 | 政務活動費（手引き） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 表彰、叙勲等（全国市議会議長会表彰） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 表彰、叙勲等（鶴岡市表彰） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・庶務 | 政治倫理審査会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・庶務 | 議員辞職 | 紙 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・庶務 | 議員・市長（当局）への申し入れ | 紙 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・庶務 | 議員諸届 | 紙 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・庶務 | 職員任免・給与 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・庶務 | 議会関係例規等（公示令達） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・庶務 | 表彰、叙勲等（叙勲、叙位） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年3月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・庶務 | 議会関係例規等（公示令達）（鶴岡市議会の個人情報保護に関する条例） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・議会運営 | その他（議会運営） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 3年 | 令和8年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・議会運営 | 議会運営委員会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・議会運営 | 発言の取消し | 紙及び電子 | 令和5年07月27日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・議員 | 議員行政視察 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・議員 | 各種委員会委員選出 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・本会議 | 対市関係綴 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・本会議 | 委員会審査報告書 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 10年 | 令和15年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |

| 年度 | 分類 | フォルダー名 | 媒体種別 | フォルダー作成日 | 保存期間 の起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 保存期間 満了時の措置 | 保存場所 | 作成・取得日 の主管課 | 備考 |
|-----|--------|-------------------|-------|------------|--------------|------|-------------|----------------|------|----------------|----------|
| 令和5 | 議会・本会議 | 議決書 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・本会議 | 請願書綴 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・本会議 | 議案書 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・本会議 | 原議綴 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・本会議 | 会議録 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・本会議 | 陳情書綴 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・委員会 | 意見交換会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・委員会 | 委員会行政視察 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 議会・委員会 | 委員会記録（市民文教） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・委員会 | 100条調査特別委員会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・委員会 | 委員会記録（厚生） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・委員会 | 広報広聴委員会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・委員会 | 委員会記録（総務） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・委員会 | 決算特別委員会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・委員会 | 予算特別委員会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・委員会 | 委員会記録（産業建設） | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・委員会 | 高速交通等対策特別委員会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・委員会 | 人口減少・地域活性化対策特別委員会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |

| 年度 | 分類 | フォルダー名 | 媒体種別 | フォルダー作成日 | 保存期間 の起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 保存期間 満了時の措置 | 保存場所 | 作成・取得日 の主管課 | 備考 |
|-----|------------------------|--------------------|-------|------------|--------------|------|-------------|----------------|------|----------------|----------|
| 令和5 | 議会・委員会 | 議会改革特別委員会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 議会・協議会 | 議員全員協議会 | 紙及び電子 | 令和4年12月21日 | 令和5年01月01日 | 30年 | 令和35年12月31日 | 移管 | 執務室 | 議会事務局 | 歴史公文書等該当 |
| 令和5 | 財務伝票・予算管理・予算流用 | ①予算流用（節内）、予算流用（節間） | 紙及び電子 | 令和5年03月23日 | 令和5年04月01日 | 10年 | 令和16年03月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 財務伝票・歳入管理・調定関係 | ①調定、調定更正 | 紙及び電子 | 令和5年03月23日 | 令和5年04月01日 | 10年 | 令和16年03月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 財務伝票・歳出管理・施行伺・支出負担行為関係 | ②支出負担行為（更正含む） | 紙及び電子 | 令和5年03月23日 | 令和5年04月01日 | 10年 | 令和16年03月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 財務伝票・歳出管理・支出命令・兼命令 | ①支出命令、支出負担行為兼支出命令 | 紙及び電子 | 令和5年03月23日 | 令和5年04月01日 | 10年 | 令和16年03月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 財務伝票・歳出管理・精算・戻入 | ①精算命令、戻入命令 | 紙及び電子 | 令和5年03月23日 | 令和5年04月01日 | 10年 | 令和16年03月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 財務伝票・歳計外管理・歳計外関連 | ②支出命令 | 紙及び電子 | 令和5年03月23日 | 令和5年04月01日 | 10年 | 令和16年03月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |
| 令和5 | 財務伝票・用品管理・用品管理 | ①用品払出請求 | 紙及び電子 | 令和5年03月23日 | 令和5年04月01日 | 10年 | 令和16年03月31日 | 廃棄 | 執務室 | 議会事務局 | |