

組織及び機構の取扱い（案）

新市の組織及び機構の取扱いは、次の基本的考え方のもとに、合併まで調整する。

組織検討の基本的考え方

組織機構の検討にあたっては、住民サービスを低下させないことを基本とし、さらに専門能力の結集・向上による行政機能強化を図り、良質なサービスの提供を目標にしていきます。

特に、本所と支所のあり方、中でも支所の基本的役割である「相談窓口機能」「身近な行政サービス機能」「それぞれの地域活動の支援機能」は、きちんと配置をしますし、状況に応じて支所と本所が連絡を取り合い、必要な場合は本所から担当職員が出向くなど連携・協働しながら、機動的に対応してまいります。

この基本的考え方を念頭に、住民と役所との関わり方を大きく変えることのないよう各市町村の業務を整理し、住民に身近な行政サービスの提供はもとより、時代にあった高度な行政サービスを提供できるように業務分担、部課系の配置、人員体制、職務権限などを総体的に検討してまいります。

業務実態調査のまとめ

1. 従来どおり地域庁舎で用事が足せるもの

事務分野	主な事務、内容	備考
庶務関係	庁舎の使用許可、捨得物処理等	
	情報公開請求等の受理	
企画調整関係	管内事案にかかる土地売買届出等の受理、調査	
	広報紙発行にかかる掲載記事の地域取材、発送作業	
財政関係	公有財産（土地・建物）の借受申請・契約	
税務関係	個人市民税の申告	
	*固定資産税、都市計画税諸届出書の受付	
住民窓口関係	個人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税の減免相談、申請	
	*土地・家屋縦覧帳簿の縦覧	
	*名寄台帳の閲覧及び写しの交付	
	*償却資産の申告	
	*公図の閲覧、証明	
	*軽自動車税登録・廃車・異動届・標識交付	
	税関係全般の税証明申請	
	*国民健康保険税の減免相談、申請	
	*国民健康保険税 2 割軽減申請	
	*口座振替申し込み	
	*納税にかかる相談と納付	
	*納税証明書の発行業務	
	転入転出等の住民異動届出	
	転入学届出	
	印鑑登録の申請受付、登録手帳の受領、印鑑証明書の申請受付	
	戸籍に関する諸届出	
	外国人登録の申請受付・登録証明書の交付	
	住民票・戸籍証明書・税証明書の申請受付・交付	
	埋火葬・改葬の許可証の交付	
	斎場及び霊柩車の使用許可証の交付	
住民個人の電子証明書の申請受付・交付		
市民生活関係	破産者の身分証明書の発行	
	国民年金保険料免除にかかる相談、受付	
	各種年金の裁定請求にかかる相談、受付及び障害者基礎年金証書の交付	
	年金受給者の死亡に関する未支給請求の相談、受付、遺族への連絡	
	障害年金の現況届にかかる診断書、定時届の受付	
	老齢福祉年金にかかる未支給請求、証書回収受付	
	出稼ぎ労働者手帳の申請・受領	
地縁団体認可申請受付、認可、変更、印鑑登録		

*：事例に追加又は入れ替えしたもの

業務実態調査のまとめ

1. 従来どおり地域庁舎で用事が足せるもの

事務分野	主な事務、内容	備考
国民健康保険関係	町内会運営補助金交付事務(自治振興交付金)	
	町内会連合会研修補助金交付事務(区長・駐在員研修)	
	総合相談の受付、苦情処理	
	行政相談の会場提供	
	消費生活相談の受付、啓蒙普及活動	
	国民健康保険、老人保健医療、福祉医療の各加入・喪失の届出・保険証等の交付	
	国保・老健の各入院時食事代の減額申請・認定証の申請・交付	
	国保の出産費・葬祭費の申請・交付	
	国民健康保険税の減免申請書の受理	
	国保・老健のレセプト開示申請の受理	
	国保・老健の各療養費支給申請	
	乳児医療証の更新と各医療証の再交付	
	高齢受給者証の随時交付への対応	
	*国保の高額療養費・出産費の貸付申請	
*老健の高額医療費の申請		
環境衛生関係	ごみステーションの設置・廃止の申請、違反ごみの通報、ごみの収集問い合わせ	
	町・集落ごとの清掃用ごみ袋の申請・受領	
	浄化槽設置届出書の受付	
	不法投棄対策にかかる現況調査、現状回復作業、防止柵や看板設置	
健康関係	母子健康手帳の申請・交付、妊娠・出産の健康相談	
	第1子家庭訪問	
	乳児健診後の要観察時訪問	
	保育園訪問指導事業	
	ハイリスク妊婦訪問指導	
	食育指導	
	妊婦健康診査券の交付、相談業務	
	4か月児、7ヶ月児健康診査の実施、相談、案内送付	
	1歳6か月児健康診査	
	3歳児健康診査	
福祉関係	各種予防接種の案内及び当日の接種業務	
	婦人科検診	
	老人保健健康手帳の交付	
	生活保護の相談及び保護費の給付	
	身体障害者更生医療給付事業の相談・申請の受付	
	紙おむつ支給事業の相談・申請の受付	

前回、「本庁で対応するもの」に分類されたもの

業務実態調査のまとめ

1. 従来どおり地域庁舎で用事が足せるもの 備考の は、合併後市域全体に業務拡大を予定しているもの

事務分野	主な事務、内容	備考
介護関係	身体障害者手帳交付事務の受付・相談・交付	
	各種福祉団体支援事業の補助金・負担金の申請の受付	
	身体障害者居宅介護事業(ホームヘルプサービス)の相談・申請の受付	
	身体障害者補装具給付事業の相談・申請の受付	
	介護保険苦情処理	
	保険料や要介護認定等の処分審査請求対応	
	所得税にかかる障害者控除対象者認定	
	ケアマネジメント支援	
	要介護認定等申請受付及び結果通知	
	外出に対する支援サービスの相談・申請の受付・調査・利用券の交付	
	老人福祉施設への入所措置の相談・調査・申請の受付	
	介護慰労金支給の申請奨励通知・申請の受付・調査	
	日常生活用具の支給の相談・申請の受付・調査	
社会児童関係	高額介護サービス費の給付関連の申請の受付	
	給付制限の該当者説明・保険料納付指導	
	保育所の入退所申請受付	
	母子寡婦福祉資金貸付の相談・申請の受付・調査・調書作成	
	*児童扶養手当の相談・申請受付	県から委譲
	D Vによる被害者保護の相談・一時保護	
	一時保育促進事業の相談・申請の受付・許可書発行・保育料収納	
	延長保育促進事業の申請の受付・審査・承諾通知・児童受入れ・保育料収納	
	*児童のショートステイ夜間養護の申請受付	
	*個別農業者からの営農支援、各種補助金等に関する相談	
農政関係	*農業振興計画変更に関する相談・変更申出受理・農振農用地現況証明	
	*集落生産組合との連絡、活動支援	
	*中山間直接支払事業に係る集落協定・税務相談等	
林業関係	火入れ許可業務	
	*鳥獣飼養許可業務	
	鳥獣保護及び駆除事業	
農村整備関係	中山間地域総合整備事業の住民説明会・用地補償交渉・要望受付	
	農村総合整備事業の住民説明会・ 用地補償交渉・要望受付	
	*水田畑地化基盤強化対策事業の地域住民連絡調整業務	
	農地・農業用施設災害復旧事業(公共)の相談・現場確認・仮復旧作業	
水産関係	水難救済事業の救助員・救助船への費用弁償	
	*釣堀等遊漁施設の使用料減免申請	
	*海と渚環境美化活動の助成申請	
商工関係	金融対策事業の金融相談、認定事務の受付等	

業務実態調査のまとめ

1. 従来どおり地域庁舎で用事が足せるもの 備考の は、合併後市域全体に業務拡大を予定しているもの

事務分野	主な事務、内容	備考
観光関係	*内職等の情報提供・受付	
	*勤労者融資相談会	
	地域固有のまつり・イベント等の支援	
	地域イベントのパンフレット等の作成	
都市計画関係	公園の直営管理業務	
	都市計画図の交付、販売	
下水道関係	公共下水道受益者負担金徴収・滞納整理事務	
	公共下水道使用料の賦課、徴収、滞納及び調定事務	
	*公共下水道及び集落排水の排水設備等改造利子補給にかかる申請書交付と受付	
	*公共下水道及び集落排水の排水設備等改造補助金交付にかかる申請書交付と受付	
	集落排水分担金賦課徴収業務	
	集落排水加入金賦課業務	
	集落排水使用料の賦課、徴収、滞納整理及び調定事務	
	水洗化普及促進活動業務の排水設備工事及び制度利用の相談、未水洗家屋の確認	
	集落排水の未加入者対策(普及・啓蒙活動)事業の排水設備工事及び制度利用の相談、未水洗家屋の確認	
	共同下水溝整備事業補助申請の受理・審査・補助金交付	
土木関係	道路舗装新設事業補助申請の受理・審査・補助金交付	
	通行制限申請の受理及び通知	
	県事業に対する地域住民との調整、相談、要望窓口	
	土木施設に関する市民要望への対応事務	
	市道等の舗装維持補修業務	
	*市道等の維持補修業務	
	除雪に関する業務	
	*市道等の橋の維持補修業務	
	*市管理河川等の維持補修業務	
	*土木施設に関する災害復旧業務	
建築関係	市町村営住宅の公募、入居受付、入居手続き	
	建築確認関連の申請書の受付・送付、確認済証の交付	
	建設リサイクル届の受付等	
	公営住宅家賃等の収入申告・減免申請の受付、日割計算の手書納付書の発行	
会計関係	債権者登録申請及び変更申請の受付	
	*検針業務に関する事務	
上水道関係	*漏水減免に関する事務	
	*上水道料金等収納事務	

業務実態調査のまとめ

1. 従来どおり地域庁舎で用事が足せるもの 備考の は、合併後市域全体に業務拡大を予定しているもの

事務分野	主な事務、内容	備考
管理・学校教育関係	準要保護児童生徒認定事務	
	幼稚園の就園に関する事務	
	給食費徴収事務	
	教育財産の使用許可関係事務の申請受付	
	*私立高等学校生徒学費補助	
	就学事務の相談、受付	
	*就学時健康診断	
社会教育関係	地区公民館管理運営事業（貸し館利用など）	
	図書館管理運営事業	
	P T A 連合会指導育成	
	成人式	
	成人・一般生涯学習振興	
	*芸術祭事業	
	共催、後援申請受付承認事務の申請受付	
	施設管理運営事業(館使用許可等)の使用申請及び許可	
	社会教育功労者表彰の候補者の推薦	
	家庭教育の振興（全般）の国の補助事業及び単独事業の実施、	
	*芸術文化協会	
スポーツ関係	文化財管理保存の相談への指導等	
	スポーツ用品の貸し出し	
	各種スポーツ教室への参加申し込み	
	各種スポーツ行事・大会への参加申し込み	
	スポーツ安全保険の説明及び加入用紙配布	
	体育施設の利用申請及び利用の調整	
	*共催・後援の承認申請受付	
	*スポーツ少年団本部への登録	
農業委員会関係	農業経営相談	
	農地の権利移動の相談・申請の受付	
	農地転用の相談・申請の受付	
	耕作証明の相談・申請の受付・証明書の発行	
	制度資金の相談、受付	
	農業者年金の相談・申請の受付・審査・通知書の交付	
	新規就農者対策の相談・申請の受付	
	*認定農業者に関する事務	
消防防災関係	山岳遭難救助対策にかかる現地遭難対策本部の設置	
	自主防災組織指導者等育成事業の地域住民への周知、参加者募集	

業務実態調査のまとめ

2. 本庁舎に出向くことで用事が足せるもの 備考の は、合併後市域全体に業務拡大を予定しているもの

事務分野	主な事務、内容	備考
庶務関係	*固定資産評価審査申出	
企画調整関係	東北公益文科大学支援	
	地域総合整備資金の制度周知、相談受付	
財政関係	市有財産の取得及び公有財産の処分	
税務関係	農工法固定資産課税免除関連事務	
	過疎地域固定資産課税免除関連事務	
	国際観光ホテル整備法による不均一課税	
	*法人市民税法人設置・廃止・異動届・申告・減免申請	
	*入湯税納税義務経営者設置・異動届・申告	
環境衛生関係	公害防止対策の意見陳述に関する事務	
	廃棄物処理事業・浄化槽清掃事業等許可事務	
	公害防止対策にかかる特定施設等への命令に関する事務	
	ごみ収集事業	
健康関係	1歳児健康教室	
福祉関係	医療保護が必要な住民への入院手続き	
	行旅病人及び行旅死亡人取り扱い	
介護関係	介護保険給付費の給付	
	成年後見制度利用支援	
社会児童関係	*母子生活支援施設入所手続き	県から委譲
	*助産所入所手続き	県から委譲
水産関係	*漁港施設の占用等申請	
商工関係	*企業立地への助成	
	*ステップアップ・情報化・研修事業補助金	
都市計画関係	都市計画法に基づく開発許可	
	都市計画区域内の建築制限	
	市施行街路事業のうち設計、監督、検査	
下水道関係	公共下水道排水設備工事の受付、審査、完了検査	
	集落排水の排水設備・物件設置の申請認可	
	*指定工事店登録業務	
	*責任技術者登録業務	
土木関係	道路占用の許可	
	道路管理者以外の者が行う工事の承認	
	道路幅員証明書の発行	
	道路新設改良事業実施に関する業務	
	*橋梁新設改良事業実施に関する業務	
	*市道及び法定外の境界立会	

業務実態調査のまとめ

2. 本庁舎に出向くことで用事が足せるもの

事務分野	主な事務、内容	備考
上水道関係	*指定給水装置工事事業者登録	
	*給水装置工事にかかる設計審査	
社会教育関係	*市民が所有する文化財などの調査	
消防防災関係	花火大会実施にかかる煙火消費許可	
	液化石油ガス設備工事届出書の受理	
	県からの実施通知による電気用品販売業者に対する立入検査	
	消防団組織体制維持管理	
	夏期訓練など各種消防訓練の実施、指導	
	消防団員被服等貸与事務	
	防火水槽等、消防水利維持管理	

業務実態調査のまとめ

3. 役所に出向かなくてもサービスが受けられるもの

事務分野	主な事務、内容	備考
住民窓口関係 福祉関係	*住民票等の郵便請求への交付発送	
	長寿のお祝い（賀詞、座布団など）	
国民健康保険関係	*老人福祉センターマッサージ委託事業	
	福祉タクシー券助成（はがき申請が可能）	
	一斉更新による国民健康被保険者証の交付	
	一斉更新による高齢受給者証の交付	
	一斉更新による老人保健医療受給者証の交付	
	*老人高額医療費の申請（2回目以降分）	

4. 連絡・要請すれば対応してもらえるもの

事務分野	主な事務、内容	備考
福祉関係	福祉相談	
	*身体障害者福祉相談員設置事業	
	*知的障害者相談員設置事業	
社会児童関係	母子寡婦相談	
	*家庭児童相談	県から委譲
上水道関係	*給水管、配水管等に係る相談	
	*宅地内漏水調査	
下水道関係	*広報活動(浄化センターの見学会等)	
環境衛生関係	動物の死体収容	
	生活環境に関する簡易な苦情処理	
	公害苦情等に基づく分析業務	
スポーツ関係	生涯スポーツに関する問い合わせ、指導依頼への対応	

業務実態調査のまとめ

5. その他（内部管理事務など）

(1) 本庁舎で一括して対応するもの

事務分野	主な事務、内容	備考
庶務関係	陳情要望対応	
	*広報発行	
	*市長と語る会	
	*提言ハガキ・メール	
企画調整関係	新聞紙上PRキャンペーン	
	庄内開発協議会に関する事務	
	重要事業要望	
	総合計画の策定と進行管理	
人事関係	土地利用調整会議	
	職員団体との交渉	
	組織機構・人員配置及び昇給管理	
財政関係	職員研修事業	
	行政改革の推進	
	予算編成及び資金計画	
税務関係	財政計画策定事務	
	建設業者入札参加登録・格付	
	物品納入業者の登録	
	市県民税特別徴収事業所の管理	
	個人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・国民健康保険税の納税通知書発送	
	固定資産評価審査申出対応事務	
	法人市民税の申告・賦課・歳入調定	
	法人市町村民税賦課異議申し立ての受理・決定	
	収納の管理	
	納税意識の高揚啓発	
住民窓口関係	住民票、戸籍謄抄本、税証明等の郵便請求への交付発送	
環境衛生関係	環境保全の協定	
	環境基本条例制定事業	
健康関係	浄化槽施設維持管理に関する事務	
	予防接種対策委員会開催	
福祉関係	健康なまちづくり推進協議会の運営	
	民生委員推薦会開催事業	
介護関係	障害者保健福祉計画策定	
	介護保険事業計画の策定	

業務実態調査のまとめ

(1)本庁舎で一括して対応するもの

事務分野	主な事務、内容	備考
社会児童関係 農政関係	介護保険サービス事業者への業務内容指導	
	介護保険証の更新事務	
	介護保険料督促状送付	
	介護認定審査会の開催・運営	
	保育所整備計画	
	*新市全体の農業振興策の立案	
	*広域・新市全体の関係機関との調整、協力	
	*経営基盤の強化に関する基本構想策定・見直し	
	*地域農業マスタープランの策定・進行管理・総合評価・見直し	
	*食農教育の推進	
農村整備関係	*農政推進のための連絡員の委嘱	
	田園環境マスタープランの策定	
林業関係	木材の地産地消推進業務	
	市町村森林整備計画の策定	
商工関係	工業団地造成事業	
	企業立地促進事業	
	工業一般振興事業	
	商業一般振興事業	
	*農村地域工業等導入審議会	
観光関係	観光キャンペーン事業	
都市計画関係	都市計画台帳の整備	
	都市計画決定事務	
	都市計画マスタープランの策定	
下水道関係	公共下水道構想エリアマップの策定	
	公共下水道受益者負担金決定事務	
	公共下水道使用料の決定事務	
土木関係	*道路台帳整備に関する事務	
	*国・県等との関係機関協議事務	
	*国庫補助事業に伴う諸事務	
	*工事等の設計積算事務	
建築関係	住宅マスタープランの策定	
	公営住宅の新営改良事業	
会計関係	支出負担行為確認、会計審査事務	
	決算調書の取りまとめ及び決算書の調製	
	公金の収納事務	
上水道関係	水道事業計画の策定	

業務実態調査のまとめ

(1) 本庁舎で一括して対応するもの

事務分野	主な事務、内容	備考
管理・学校教育関係	水道料金改定事務	
	水道施設の新設、拡張、改良工事の計画立案事務、認可申請	
	教育委員会運営事務	
	学校予算配分事務	
社会教育関係	教育施設の新増改築・大規模改造事業	
	庄内市町村教育委員会協議会の運営	
	社会教育委員会議の運営	
スポーツ関係	文化財保護審議会の運営	
	社会体育振興計画の策定	
	スポーツ振興審議会の運営	
農業委員会関係	*標準小作料設定事務	
	*農業委員活動・研修事務	
	農作業基準賃金決定事務	
消防防災関係	防災会議の運営・水防協議会の運営	
	地域防災計画の作成	
	交通安全対策会議の運営	

(2) 地域庁舎で分担するもの

事務分野	主な事務、内容	備考
庶務関係	文書保存、書庫管理	
	庁舎管理	
	*公印管理	
企画調整関係	NPOの設立や運営に必要な情報提供・収集	
	統計調査連合会運営	
財政関係	市有自動車の維持管理	
	市有財産の管理	
税務関係	*個人市民税の未申告者への対応	
	個人市民税・固定資産税の課税調査	
	滞納処分に関する業務	
市民生活関係	町内会・区長会に対する事務局業務	
国民健康保険関係	重複及び多受診者、長期療養者への適正受診指導	
環境衛生関係	住民への環境教育推進事業	
健康関係	出生児、乳幼児、転入児への各種健診・予防接種等の該当者リスト作成	
福祉関係	未納保険料催告、納付指導	

業務実態調査のまとめ

(2) 地域庁舎で分担するもの

事務分野	主な事務、内容	備考
社会児童関係	認可保育所(公立)の管理運営	
農政関係	*地域別の農業振興方策の立案	
	*地域別の農業支援施策の実施	
	*地域別の関係機関との調整、協力	
	*農政推進のための連絡会議の開催	
	*水田農業構造改革対策の配分、確認、助成事務	
観光関係	各地区観光協会活動支援	
土木関係	国・県等からの道路維持に関する各種調査	
管理・学校教育関係	教育相談関係業務	
	学校訪問指導事業	
農業委員会関係	農家台帳の管理	
消防防災関係	自然災害防止対策	

(3) 地域庁舎で一部分担するもの

事務分野	主な事務、内容	備考
庶務関係	従前の姉妹都市等との交流	
企画調整関係	国土利用計画(市町村計画)の管理	
	指定統計調査にかかる管内調査員への説明、調査票の取集め、審査	
人事関係	給料支給に必要な書類の本庁への取次ぎ	
	共済組合短期・長期給付の申請書類の本庁への取次ぎ	
	退職手当の支給申請書類の本庁への取次ぎ	
財政関係	入札及び契約に関する事務	
	物品の購入及び修繕に関する事務	
健康関係	献血の実施	
福祉関係	各単位民生児童委員協議会の事務局	
社会児童関係	赤十字社員募集管理・社費の取りまとめ	
農政関係	農業振興地域整備計画策定の現況調査・意向調査・住民説明会・広報活動	
	*地域営農・集落営農の推進	
	*各種農業経営資金利子の補給事業	
	*地産地消の推進	
	*グリーンツーリズムの推進	
	*山村振興計画の策定、中山間地域の活性化対策	
農村整備関係	農業農村整備事業管理計画の新規事業・関連事業等の有無確認	
林業関係	林地開発及び伐採申請の受付・審査・適合通知書の発行	

業務実態調査のまとめ

(3) 地域庁舎で一部分担するもの

事務分野	主な事務、内容	備考
商工関係	*工業団地の管理・立地企業等との連絡調整	
	*商工会事業への支援・商工関係団体の育成	
	*新規学卒者就職支援の地域内企業への求人要請	
観光関係	地域内企業との懇談会等の開催	
	庄内観光コンベンション協会の事業への参画	
都市計画関係	友好関係を結んでいる市町村での観光物産展の開催	
下水道関係	道路関係の整備促進期成同盟会事務	
土木関係	公共下水道の決算統計にかかる決算に関する事務	
建築関係	道路整備計画策定にかかる事業化要望の受付、現地調査等情報の収集及び課題の整理	
管理・学校教育関係	建築物等実態調査で、国から割り当てのあった区域の調査	
	公営住宅維持管理のための委託事業の設計、積算発注業務	
農業委員会関係	各地域内の学校管理経費のとりまとめ	
	小・中学生の国内相互訪問交流	
消防防災関係	農地あっせんの相談・申請の受付及び同委員会の運営	
	*農業委員選挙人名簿の確認	
	交通安全の推進	

(4) 一元化するもの

事務分野	主な事務、内容	備考
議会事務局		
選挙管理委員会事務局		
監査委員事務局		
農業委員会事務局	(地域庁舎で担当する主な事務は、上記に記載)	