



平成22年工業統計調査
工業統計調査票 甲
(従業者30人以上の事業所用)

★この調査票は、統計調査員に一部提出してください。調査票は経済産業省に送付され、厳重に保管されます。
★黒インクのペン又はボールペンを用い、楷書ではっきり記入してください。
★この調査票は、統計調査員又は市区町村、〇欄は市区町村、×欄は市区町村又は都道府県、◎欄は都道府県で記入します。
★記入に当たっては、別途配布する「記入の仕方」をご参照ください。
★金額は、一万円未満を四捨五入して、「万円」まで記入してください。

★この調査は、統計法（平成十九年法律第五十三号）に基づく基幹統計調査で、調査対象の事業所は報告の義務があります。
★この調査票は、統計作成の目的以外には使用されません。

○	市区町村番号	●	調査区番号	●	工業調査事業所番号

◎	票群	◎	票番

1 事業所の名称及び所在地 (電話番号)

(フリガナ)

(名称)

〒 (所在地)

2 本社又は本店の名称及び所在地 1の事業所の名称及び所在地と同じ場合は、同上と記入してください。(電話番号)

(名称)

〒 (所在地)

3 他事業所の有無 1 工場が一つで、本社・本店はこの工場と同じ場所にある。
2 工場が一つで、本社・本店はこの工場と異なった場所にある。
3 工場が二つ以上ある(上記1,2以外)。
あてはまる番号一つに○を付けてください。

4 経営組織 1 会社(株式(有限を含む)、合同、合資、合名)
2 組合・その他の法人
3 個人
あてはまる番号一つに○を付けてください。

5 資本金額又は出資金額(会社に限る。)(単位:万円) 平成22年末現在払込済みの資本金の額又は出資金の額を記入してください。
5,000円未満の場合は、「0」を記入。

6 従業者数(年末現在) (1)常労働者のうち雇用者には、他企業へ出向・派遣している者を除いて記入してください。
(2)臨時雇用者については、12月給与の帳簿締切日現在の在籍者数を記入してください。
(単位:人) ①個人事業主及び無給家族従業者 ②正社員、正職員等 ③パート・アルバイト等 ④出向・派遣受入者 ⑤計(①～④の計) ⑥臨時雇用者

7 常用労働者毎月末現在数の合計 (単位:人) 1月から12月までの合計

8 現金給与総額(年間) 金 額(単位:万円)

9 原材料、燃料、電力の使用額、委託生産費、製造等に関連する外注費及び転売した商品の仕入額 (消費税額を含む) 金 額(単位:万円)

10 製造品の出荷額、在庫額等 (単位:万円) 13 ア 品目別製造品出荷額(年間) (消費税等内国消費税額を含む) 13 イ 品目別製造品在庫額(年末現在) (帳簿価額)

11 リース契約による契約額及び支払額 (単位:万円) (消費税額を含む) 11 リース契約額 (単位:万円) (消費税額を含む) 11 リース支払額 (単位:万円) (消費税額を含む)

12 製造品在庫額、半製品、仕掛品の価額及び原材料、燃料の在庫額 (単位:万円) (帳簿価額) 12 製造品在庫額 (単位:万円) (帳簿価額) 12 半製品及び仕掛品 (単位:万円) (帳簿価額) 12 原材料及び燃料 (単位:万円) (帳簿価額) 12 合計 (単位:万円) (帳簿価額)

13 ア 品目別製造品出荷額(年間) (消費税等内国消費税額を含む) 13 イ 品目別製造品在庫額(年末現在) (帳簿価額) 13 ウ 加工賃収入額(年間) (消費税額を含む) 13 エ その他収入額(年間) (消費税額を含む)

14 13のア、ウ、エの合計金額

10項、12項、13項イ(の欄)に記入する帳簿価額が消費税のみか、抜きか、次のいずれかを○で囲んでください。 1. 込み 2. 抜き

10 有形固定資産 (単位:万円) (帳簿価額) 土地 有形固定資産(土地を除く) 建物、構築物 (土木設備、建物附属設備を含む) 機械、装置 (附属設備を含む) 船舶、車両、運搬具、耐用年数1年以上の工具、器具、備品等

11 リース契約による契約額及び支払額 (単位:万円) (消費税額を含む) 11 リース契約額 (単位:万円) (消費税額を含む) 11 リース支払額 (単位:万円) (消費税額を含む)

12 製造品在庫額、半製品、仕掛品の価額及び原材料、燃料の在庫額 (単位:万円) (帳簿価額) 12 製造品在庫額 (単位:万円) (帳簿価額) 12 半製品及び仕掛品 (単位:万円) (帳簿価額) 12 原材料及び燃料 (単位:万円) (帳簿価額) 12 合計 (単位:万円) (帳簿価額)

13 ア 品目別製造品出荷額(年間) (消費税等内国消費税額を含む) 13 イ 品目別製造品在庫額(年末現在) (帳簿価額) 13 ウ 加工賃収入額(年間) (消費税額を含む) 13 エ その他収入額(年間) (消費税額を含む)

14 13のア、ウ、エの合計金額

19 工業用地及び工業用水

ア 事業所敷地面積及び建築面積(年末現在) (賃借を含む) 面 積(単位:平方メートル)

1 敷地面積 事業所で使用している敷地の全面積を記入してください。賃借を含みます。

2 建築面積 上記の「敷地面積」内にある、すべての建築物の面積の合計を記入してください。

3 延べ建築面積 上記建築物の各階の面積の合計を記入してください。

イ 1日当り水源別用水量 用水量(単位:立方メートル)

1 工業用水 2 上水道 3 井戸水 (井戸、湧水から取水した水) 4 その他の淡水 5 回収水 6 合計

ウ 1日当り用途別用水量 用水量(単位:立方メートル)

1 ボイラ用水 2 原料用水 3 製品処理用水 4 冷却用水 5 その他 (飲料水、雑用水を含む) 6 合計

18 作業工程 13項 製造品の出荷額、在庫額等に記入した製造品の製造又は加工に関する貴事業所の作業工程のあらましを記入してください。

報告者(代表者)の記名 本票の内容について回答できる人の職・氏名 連絡先(電話番号)

この欄は都道府県が使用します。

記入注意

○＝その項目に含まれる数字　×＝その項目に含まれない数字

【調査事項の説明】

・調査期間が「年間」となっている事項については、平成22年1月～12月までの1年間の実績をご記入下さい。

・調査時点が「年末現在」となっている事項については、平成22年12月末日現在の数値をご記入下さい。

6 従業者数

従業者数は、事業所で従事する人数を項目別に記入してください。

○ 他の企業や人材派遣会社から受け入れている出向者、派遣者

× 他の企業へ出向させている者、下請会社などの請負労働者

(1)「個人事業主及び無給家族従業者」とは、業務に従事している個人事業主と、その家族で無報酬で常時従事している者をいいます。

× 実務にたずさわっていない事業主と、その家族で手伝い程度のもの

(2)「常用労働者」とは、次の定義（ア）又は（イ）のいずれかの従業者をいいます。

（ア）期間を決めず、又は1か月を超える期間を決めて雇われている者。

（イ）日々又は1か月以内の期間を限って雇われていた者のうち、11月と12月にそれぞれ18日以上雇われた者。

a)「②正社員、正職員等」には、常用労働者のうち一般に「正社員」、「正職員」等と呼ばれている者、重役、理事など役員で常時勤務して毎月の給与の支払いを受けている者及び事業主の家族で常時勤務して毎月の給与の支払いを受けている者を記入します。ただし、他企業に出向・派遣している者を除きます。

b)「③パート・アルバイト等」には、常用労働者のうち一般に「パートタイマー」、「アルバイト」、「嘱託」又はそれに近い名称で呼ばれている者を記入します。

c)「④出向・派遣受入者」には、常用労働者のうち他の企業から受け入れている出向従業者及び人材派遣会社からの派遣従業者を記入します（常用労働者に該当しない場合は「臨時雇用者」となります。）。

(3)「⑤臨時雇用者」には、常用労働者以外の雇用者で、1か月以内の期間を定めて雇用されている者や日々雇用されている者をいい、12月給与の帳簿締切日現在の在籍者数を記入します。なお、臨時社員などと呼ばれている者でも、上記の「常用労働者」の定義に当てはまる場合は、上記(2)に含めます。

7 常用労働者毎月末現在数の合計

「常用労働者」の1月から12月までの毎月末の現在数を合計したものです。

× 個人事業主、無給家族従業者、臨時雇用者

8 現金給与総額

(1)事業所が支払っている給与等（派遣会社への支払額などを含みます。）について、所得税、保険料、組合費などを差し引かない、いわゆる税込みの金額を記入してください。

○ 貴事業所分として本社が負担している金額

× 現物支給したもの、事業所負担の社会保険料、非常勤の役員に対する報酬

(2)「常用労働者のうち雇用者に対する基本給、諸手当と特別に支払われた給与（期末賞与等）」の額」労働契約、団体協約、給与規則などによって、あらかじめ定められている給与条件によるものをいいます。基本給のほか、家族手当、超過勤務手当、通勤手当、休業手当などと、一時的な理由により特別に支払われた結婚手当、期末賞与などを記入してください。

× 出向・派遣受入者に対する支払額→「その他の給与額等」に記入します。

(3)「その他の給与額等」常用労働者のうち雇用者に対する退職金又は解雇予告手当、出向・派遣受入者に対する支払額（出向元企業・派遣会社への支払額など）、臨時雇用者に対する給与、出向させている者に対する負担額などを記入してください。

9 原材料、燃料、電力の使用額、委託生産費、製造等に関連する外注費及び転売した商品の仕入額

消費税額を含んだ金額を記入してください。

(1)「原材料使用額」

（ア）燃料以外のすべての製造加工用等の原材料（委託生産のために他企業に支給した原材料及び製品を含みます。）及び工場維持管理のための材料、消耗品、購入した水などのうち、**実際に製造等に使用した総使用額**をいいます（購入額を記入するものではありません。）。

（イ）原材料を使用して中間製品を作り、さらにこの中間製品を製造加工のために使用した場合は、はじめに使用した原材料費だけを記入してください。

（ウ）同じ企業に属する他の事業所から受け入れたものは市価に換算して記入してください。

（エ）燃料として使用されるものでも、原料として使用された場合、例えばコークス製造用の石炭、ゴム溶剤に用いられた石油などは、原材料使用額に含めてください。

(2)「燃料使用額」には、貨物運搬用・暖房用も含みます。同じ企業に属する2以上の事業所に送電している自家発電所が使用した石炭、石油などの使用額は、製造品出荷額等の最も多かった事業所にまとめて記入してください。

(3)「電力使用額」には、工場の電灯用も含みます。

× 自家発電によるもの

(4)「委託生産費」とは、**自己の所有する原材料又は製品を他企業の国内事業所に支給して製造、加工を委託（「委託生産」もしくは「外注加工」）した場合に支払う加工賃**をいいます。支給した原材料又は製品は「原材料使用額」に記入します。

(5)「製造等に関連する外注費」

「製造原価」（売上原価）に計上した外注費のうち、**当該事業所収入に直接関係する外注費**をいいます。

○ 生産設備の保守・点検・修理、機械・装置の操作、製品の検査・梱包

○ 製品に組み込まれるソフトウェアの開発

○ 製品の据付に係る建設業務、販売した製品の保守・修理

× 委託生産費→「委託生産費（外注加工費）」に記入します。

× 派遣会社への支払額→「8 現金給与総額（その他の給与額等）」に記入します。

× 固定資産に計上されるもの

× 警備、清掃、福利厚生、管理事務、構外運送、広告・宣伝など管理・販売関係の外注費

(6)「転売した商品の仕入額」とは、平成22年中に実際に売り上げた「転売品」に対応する仕入額をいいます。【計算式】 年初転売品在庫額 ＋ 当年転売品仕入額 － 年末転売品在庫額

10項、12項、13項イは消費税込みか、抜きか

10項、12項、13項イは帳簿価額で記入しますので、当該項目の記入が消費税込みか抜きかを○で囲ってください。なお、9項、11項及び13項ア、ウ、エは帳簿価額が消費税抜きであっても、消費税込みで記入してください。

10 有形固定資産

事業所が所有するすべての有形固定資産（事業所構外のものを含む。）を帳簿価額によって記入してください。

(1)「年初現在高」には、「土地」と「土地を除く有形固定資産計（建物、構築物、機械、装置、船舶、車両、運搬具、耐用年数1年以上の工具、器具、備品等の合計）」の両方を、それぞれ記入してください。

(2)「取得額」

（ア）購入、建設、自家製作、同じ企業に属する他の事業所からの受け入れ、建設仮勘定からの振り替えを、取得の際の帳簿価額又は振り替えの際の評価額で記入してください。

（イ）○ 増改築、改造、増設などによって、既存の資産の帳簿価額が増加した場合

× 資産の再評価によって固定資産の帳簿価額が増加した場合

(3)「除却額」には、売却、撤去、同じ企業に属する他の事業所への引き渡し又は滅失による除却額を「土地」と「有形固定資産計（土地を除く。）」に区分して記入してください。

(4)「減価償却額」には、減価償却費として、有形固定資産勘定から控除した金額又は、減価償却累計額に当期分として新たに引き当てられた金額を記入してください。**「減価償却額」がない場合は、「0」を記入してください。**

(5)「建物、構築物」

（ア）建物には、工場、事務所のほか、事業所の固定資産台帳に含まれている社宅、その他経営附属物（構外のものを含む。）並びに附属設備を含めてください。

（イ）構築物には、ドック、橋、岸壁、さん橋、軌道、貯水池、坑道、煙突、その他土地に定着する土木設備、工作物、舗道、駐車場など、減価償却の対象となるものを含めてください。

(6)「建設仮勘定」を設定している事業所は、借方に加えられた金額を「増」に、この勘定から有形固定資産に振り替えられた金額の合計を「減」に記入してください。ただし、有形固定資産以外のもの（例えば、ソフトウェアなどの無形固定資産など）及び土地については除いてください。

11 リース契約による契約額及び支払額

消費税額を含んだ金額を記入してください。

(1)リースとは、**「賃貸借契約であって、物件を使用する期間が1年を超え、契約期間中原則として中途解約のできないもの」**をいいます。

(2)「リース契約額」には、新規に契約したリースのうち、平成22年1月から12月までに検収が完了し物件借受証を交付した物件に対するリース契約額（リース料総額）の合計金額を「リース支払額」には、事業所に存在するすべてのリース物件（平成22年以前に契約したものを含む。）に対する年間の支払リース料の合計金額を記入してください。

(3)リース取引を売買取引に係る方法に準じて会計処理を行っている場合は、リースには記入せず、有形固定資産の項目に帳簿価額によって記入してください。

12 製造品在庫額、半製品、仕掛品の価額及び原材料、燃料の在庫額

帳簿価額によって記入してください。それが難しいときは、見積り市価によってください。

(1)「在庫額」には、事業所が製造等のために所有するもの（他企業へ原材料を支給して製造させた委託生産品及び支給している原材料を含みます。）を記入してください。ただし、他企業が所有している原材料及び賃加工した製造品（受託生産品）、仕入れて又は受け入れてそのまま販売するもの（転売品）は、含めないでください。

(2)部分品でも事業所から出荷されるものの在庫は、製造品在庫額に含めます。

13 製造品の出荷額、在庫額等

消費税等内国消費税額を含んだ金額で記入してください。ただし、在庫額については、帳簿価額によって記入してください。

(1)「製造品」には、**部分品、副産物、製造工程から出たくず、廃物も記入**してください。

(2)「製造品名」、「賃加工品名」、「その他収入の種類名」、「番号」、「数量単位名」などの記入に当たっては、調査票と同時に配付した「商品分類表」によって記入してください。

(3)**調査票欄に書ききれないときは、調査票と同時に配付した「調査票 甲 の記入の仕方」にある補助用紙を用いてください。**その際、調査票には「以下別紙」と記入するとともに、補助用紙には必ず事業所名を記入してください。ただし、補助用紙を用いた場合でも合計金額は、調査票の「製造品出荷額計」、「製造品在庫額計」、「加工賃収入額計」、「その他収入額計」欄に記入してください。

(4)「ア 品目別製造品出荷額」

（ア）自己の所有する原材料又は製造した製品を他企業の国内事業所に**支給して製造加工させてそのまま出荷したもの（委託生産品）も含みます。**

（イ）転売品は、ここには含めないで、「エ その他収入額」に「転売収入」として記入してください。

（ウ）割引、値引されたものは、その分を差し引いてください。

（エ）**同じ企業に属する他の事業所へ引き渡したのも含みます。**なお、その際の出荷額については、市価によって記入してください。

（オ）構内に店舗を持たず、製造した製品をインターネットや通信販売等により直接消費者に販売したもの（製造直販）はここに含めてください。ただし、製造して構内の店舗で消費者に販売したもの（製造小売）は、ここには含めないで、「エ その他収入額」に「製造小売収入」として記入してください。

（カ）出荷額は、工場出荷金額とし、**積込料、運賃、保険料及びその他諸掛を除いた金額で記入**してください。

（キ）取引先での据付・工事や保守・点検などを含めた契約となっている製造品については、製造品の代金は「ア 品目別製造品出荷額」に、据付・工事の代金は「エ その他収入額」に「建設業収入」として、保守・点検の代金は「エ その他収入額」に「学術研究、専門・技術サービス業収入」としてそれぞれ分離して記入してください。

(5)「イ 品目別製造品在庫額」には、半製品及び仕掛品は含めないでください。

(6)「ウ 加工賃収入額」には、他の企業（国内外にかかわらず）が所有する原材料又は製品に賃加工をして平成22年中に引き渡したのに対して受け取ったもしくは受け取るべき加工賃を記入してください。

(7)「エ その他収入額」

（ア）「ア 品目別製造品出荷額」及び「ウ 加工賃収入額」**以外の収入**を記入してください。ただし、知的財産収入、利子・配当などの事業外収入、有形固定資産などの売却収入は含めないでください。

（イ）**「修理料収入」、「販売電力収入」、「冷蔵保管料収入」は、ここに記入**してください。

（注）船舶、鉄道車両の修理、航空機及び航空機用原動機のオーバーホールなどは、「修理料収入」としないでください。自己所有の原材料によって修理をした場合は、「品目別製造品出荷額」に記入し、他から原材料の支給を受けた場合は、「加工賃収入額」に記入してください。

（ウ）**転売品の販売収入は「転売収入」としてここに記入**してください。

（エ）製造して構内の店舗で消費者に対して販売したものは、「製造小売収入」としてここに記入してください。

15 酒税、たばこ税、揮発油税及び地方揮発油税の合計額（消費税を除く内国消費税額）

事業所で製造した課税対象の製造品に対応する納付税額又は納付すべき税額を記入してください。

16 製造品出荷額等に占める直接輸出額の割合

直接輸出とは、事業所が直接自社又は自己名義で通関手続を行い、輸出許可証の交付を受けたものをいい、商社等他の企業を経由して輸出したものは除きます。「14 13のア、ウ、エの合計金額」に占める直接輸出額の割合を小数点第2位まで記入してください。

17 主要原材料名

購入又は支給されて使用した原材料のうち、主なものを記入してください。購入又は支給された原材料を使用して中間製品を作り、さらにこの中間製品を原材料として製品を作る場合は、最初に購入又は支給された原材料名を記入してください。

18 作業工程

製造品の出荷額、在庫額等に記入した製造品及び賃加工品のうち、主なものについて、貴事業所の作業工程を段階的に説明してください。2種類以上の製法のある製造品については、そのうちの製法によっているか、また、機械によっているか、手作業によっているか、要点を明確に記入してください。

19 工業用地及び工業用水

(1)「ア 事業所敷地面積及び建築面積」

（ア）「敷地面積」には、事業所で使用（**賃借を含む。**）している敷地の全面積を記入してください。ただし、鉱区、住宅、グラウンド、倉庫、その他福利厚生施設などに使用している敷地が、生産設備などのある敷地と、道路（公道）、へい、さくなどにより、明確に区別される場合又はこれらの敷地の面積が、何らかの方法で区別できる場合は除いてください。

(2)「工業用水」とは、事業所内で生産のために使用される用水（従業者の飲料水、雑用水を含む。）をいいます。

(3)「1日当り用水量」とは、1月1日から12月31日までの1年間に、この事業所で使用した工業用水の総量を操業日数で割ったものです。

(4)「イ 1日当り水原別用水量」

（ア）「公共水道」には、都道府県又は市町村によって経営される工業用水道又は上水道から供給を受ける水の量を記入してください。

（イ）「1 工業用水道」とは、飲用に適さない工業用水を供給するものです。

（ウ）「4 その他の淡水」には、公共水道、井戸水、回収水のいずれにも属さないもので、例えば、河川、湖沼又は貯水池から取水する水（地表水）及び河川敷又は旧河川敷内において集水理きょによって取水する水（伏流水）、農業用水路から取水する水、他事業所から供給を受ける水などの量を記入してください。

（エ）「5 回収水」には、この事業所内で一度使用した水を循環させて使用している水の量を記入してください。

(5)「ウ 1日当り用途別用水量」

（ア）「2 原料用水」とは、製品の製造過程において、原料としてそのまま用いられる水、あるいは製品原料の一部として添加使用される水をいいます。

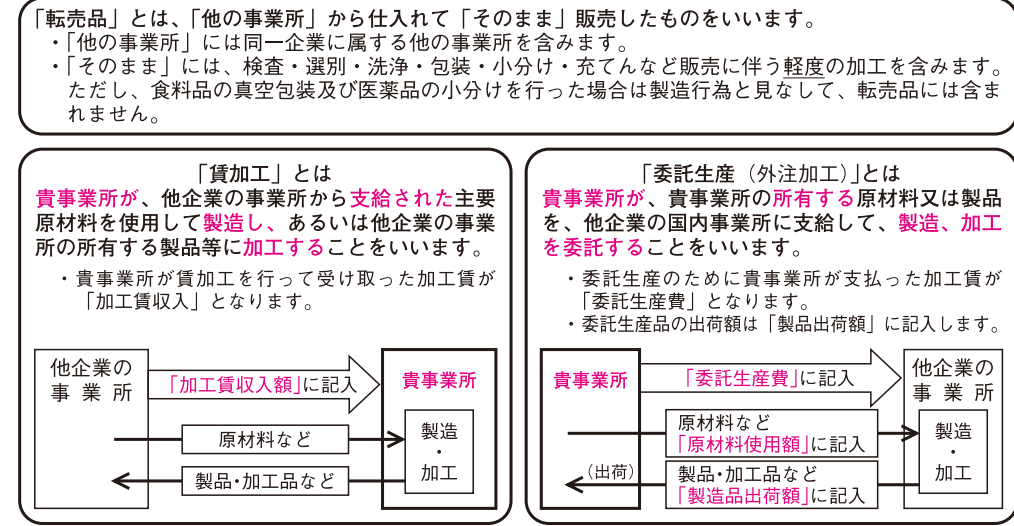
（イ）「3 製品処理用水」とは、原料、半製品、製品などの浸漬溶解など、物理的な処理を加えるために使用される水をいいます。例えば、パルプ製造工程におけるパルプの浸漬溶解水、ビスコース製造工程におけるか性ソーダの溶解用水、染色用水などです。

（ウ）「3 洗じょう用水」とは、工場設備又は製品の洗じょう用に使用される水をいいます。

（エ）「4 冷却用水・温調用水」とは、工場の設備又は原料、半製品、製品などの冷却用に使用される水（冷却用水）、工場内の温度又は湿度の調整のために使用される水（温調用水）をいいます。

備考欄

「休業中」、「操業準備中」、「操業開始後未出荷」の事業所は、その旨を記入してください。また、各調査項目について、前年に比べて著しく数値が多い又は小さい場合（例えば2倍以上又は1／2以下の場合）には、その理由を記入してください。



★この調査票は、統計調査員に一部提出してください。調査票は経済産業省に送付され、厳重に保管されます。

★黒インクのペン又はボールペンを用い、楷書ではっきり記入してください。金額は、一万円未満を四捨五入して、「万円」まで記入してください。

★記入に当たっては、別途配布する「記入の仕方」をご参照ください。

○欄は統計調査員又は市区町村、◎欄は市区町村、⊗欄は市区町村又は都道府県、◎欄は都道府県で記入します。

☐ 市区町村番号	☒ 調査区番号	☒ 工業調査事業所番号

1 事業所の名称及び所在地 (電話番号)																																															
(フリガナ) 〒 (所在地)																																															
2 本社又は本店の名称及び所在地 (電話番号)																																															
1 事業所の名称及び所在地と同じ場合は、同上と記入してください。 (名称) 〒 (所在地)																																															
3 他事業所の有無 あてはまる番号一つに○を付けてください。																																															
1 工場が一つで、本社・本店はこの工場と同じ場所にある。 2 工場が一つで、本社・本店はこの工場と異なった場所にある。 3 工場が二つ以上ある(上記1、2以外)。																																															
4 経営組織 あてはまる番号一つに○を付けてください。 1 会社 { 株式(有限を含む)、 合同、合資、合名 } 2 組合・その他の法人 3 個人	5 資本金額又は出資金額 (会社に限る。) 平成22年末現在払込済みの資本金の額又は 出資金の額を記入してください。 5,000円未満の場合は「0」を記入。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="5">金 額(単位:万円)</th> </tr> <tr> <th>千億</th> <th>百億</th> <th>十億</th> <th>億</th> <th>千万百万十万万円</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	金 額(単位:万円)					千億	百億	十億	億	千万百万十万万円																																				
金 額(単位:万円)																																															
千億	百億	十億	億	千万百万十万万円																																											
6 従業者数(年末現在) (単位:人)																																															
(1) 常用労働者のうち雇用者には、他企業へ出向・派遣している者を除いて記入してください。 (2) 臨時雇用者については、12月給与の帳簿締切日現在の在籍者数を記入してください。																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">① 個人事業主 及び無給家 族従業者</th> <th colspan="3">常 用 労 働 者</th> <th rowspan="2">⑤ 計 (①～④の計)</th> <th rowspan="2">⑥ 臨時雇用者</th> </tr> <tr> <th>② 正社員、 正職員等</th> <th>③ パート・ アルバイト等</th> <th>④ 出 向 ・ 派 遣 受 入</th> </tr> <tr> <td>男</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">男女の合計を記入してください。→</td> <td>×</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		① 個人事業主 及び無給家 族従業者	常 用 労 働 者			⑤ 計 (①～④の計)	⑥ 臨時雇用者	② 正社員、 正職員等	③ パート・ アルバイト等	④ 出 向 ・ 派 遣 受 入	男	×	×	×	×	×		女	×	×	×	×	×		合計	男女の合計を記入してください。→				×	X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">金 額(単位:万円)</th> </tr> <tr> <th>百億</th> <th>十億</th> <th>億</th> <th>千万</th> <th>百万十万万円</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	金 額(単位:万円)					百億	十億	億	千万	百万十万万円					
			① 個人事業主 及び無給家 族従業者	常 用 労 働 者				⑤ 計 (①～④の計)	⑥ 臨時雇用者																																						
	② 正社員、 正職員等	③ パート・ アルバイト等		④ 出 向 ・ 派 遣 受 入																																											
男	×	×	×	×	×																																										
女	×	×	×	×	×																																										
合計	男女の合計を記入してください。→				×	X																																									
金 額(単位:万円)																																															
百億	十億	億	千万	百万十万万円																																											
7 現金給与と総額(年間) (期末賞与、退職金等を含む。)(単位:万円) 出向・派遣受入者に係る支払額、臨時雇用者に対する給与、出向させている者に対する負担額なども合せて記入してください。																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">金 額(単位:万円)</th> </tr> <tr> <th>百億</th> <th>十億</th> <th>億</th> <th>千万</th> <th>百万十万万円</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		金 額(単位:万円)					百億	十億	億	千万	百万十万万円																																				
金 額(単位:万円)																																															
百億	十億	億	千万	百万十万万円																																											
8 原材料、燃料、電力の使用額、委託生産費、製造等に関連する外注費及び転売した商品の仕入額の合計金額(年間) (消費税額を含む。)																																															
(1) 原材料、燃料、電力の使用額は、他から購入したものと、同じ企業の他の事業所から受け入れたものなどのうち、実際に製造等に使用した総使用額をいいます(購入額を記入しないでください。) (2) 委託生産費は、原材料又は製品を他企業の国内事業所に支給して製造、加工を委託した場合、これに支払った加工賃又は支払うべき加工賃をいいます。 (3) 製造等に関連する外注費は、生産設備の保守・点検、機械の操作、梱包などを外注した際の費用をいい、派遣、(2)の委託生産費などの外注費を除いたものです。 (4) 転売した商品の仕入額は、実際に平成22年中に売り上げた転売品に対応する仕入額(年初転売品在庫額+当年転売品仕入額-年末転売品在庫額)をいいます。 (5) 金額欄には(1)、(2)、(3)、(4)の合計金額を記入してください。																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">金 額(単位:万円)</th> </tr> <tr> <th>百億</th> <th>十億</th> <th>億</th> <th>千万</th> <th>百万十万万円</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		金 額(単位:万円)					百億	十億	億	千万	百万十万万円																																				
金 額(単位:万円)																																															
百億	十億	億	千万	百万十万万円																																											

9 製造品出荷額等													
(1) 製造品とは、自己の所有する原材料によって製造された製品をいい、部分品、副産物、製造工程からでなくず・廃物も記入してください。 (2) 貴事業所で製造し、同じ企業の他の事業所へ引き渡したのも市価換算して製造品出荷額に含めてください。 (3) 製造品名、貸加工品名、その他収入の種類名、番号、数量単位名などの記入に当たっては、商品分類表を参照してください。 (4) 出荷額は、工場出荷価額によって記入してください。													
ア 品目別製造品出荷額(年間) (消費税等内国消費税額を含む。)													
自己の所有する原材料を他企業の国内事業所に支給して製造させたもの(委託生産品)を含め、仕入れて又は受け入れてそのまま販売するもの(転売品)はここに含めず「ウ その他収入額」に記入してください。													
		番 号			製 造 品 名			数 量 単位名		金 額(単位:万円) 千億百億十億 億 千万百万十万万円			
①													
製造品出荷額計 ★													
イ 加工賃収入額(年間)(消費税額を含む。)													
他企業(国内外にかかわらず)の所有する原材料又は製品に賃加工して平成22年中に引き渡したものに対して、受け取った加工賃又は受け取るべき加工賃を記入してください。													
		番 号			賃 加 工 品 名			数 量 単位名		金 額(単位:万円) 千億百億十億 億 千万百万十万万円			
②				9									
				9									
加工賃収入額計 ★													
ウ その他収入額(年間)(消費税額を含む。)													
ア、イ以外のその他収入額(修理料収入、転売収入など)を記入してください。 ただし、知的財産収入、利子・配当などの事業外収入や財産売却収入は除きます。													
		番 号			そ の 他 収 入 の 種 類 名			数 量 単位名		金 額(単位:万円) 千億百億十億 億 千万百万十万万円			
③			0	0	0	0							
			0	0	0	0							
その他収入額計 ★													
10 9のア、イ、ウの合計金額								110000	★印合計				
11 酒税、たばこ税、揮発油税及び地方揮発油税の合計額(年間)										金 額(単位:万円) 百億十億 億 千万百万十万万円			
(消費税を除く内国消費税額)										納付税額又は納付すべき税額の合計。			
										100000			
12 製造品出荷額等に占める直接輸出額の割合(年間)										割 合(単位:%)			
(直接輸出とは、自己又は自社名義で通関手続を行ったものを。)													
10項(9のア、イ、ウの合計金額)に対する直接輸出額の割合を、小数点第2位まで記入してください。										120000			
13 主要原材料名及び簡単な作業工程													
ア 購入したもの				イ 他の企業から支給されたもの(無償)				ウ 作業工程					
								{ 9項に記入した製造品の製造又は加工についての作業工程を記入してください。 }					
備 考													
報告者(代表者)の記名													
本票の内容について回答できる人の職・氏名 連絡先(電話番号)													

補助用紙

「9 製造品出荷額等」について、表面に記入しきれない場合は、こちらを用いてください。
なお、表面の計欄(★)には、ここに記入した分を含めた金額を記入してください。

9 製造品出荷額等

ア 品目別製造品出荷額（年間）（消費税等内国消費税額を含む。）

	番	号	製	造	品	名	数	量	数	量	金 額（単位：万円）						
											千億	百億	十億	億	千万	百万	十万
⊗																	

イ 加工賃収入額（年間）（消費税額を含む。）

	番	号	賃	加	工	品	名	金 額（単位：万円）									
								千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万円		
⊗			9														
			9														
			9														
			9														
			9														
			9														
			9														
			9														

ウ その他収入額（年間）（消費税額を含む。）

	番	号	そ	の	他	収	入	の	種	類	名	金 額（単位：万円）					
												千億	百億	十億	億	千万	百万
⊗			0	0	0	0	0										
			0	0	0	0	0										
			0	0	0	0	0										

事業所の名称

- 調査期間が「年間」となっている事項については、平成22年1月～12月までの1年間の実績をご記入下さい。
- 調査時点が「年末現在」となっている事項については、平成22年12月末日現在の数値をご記入下さい。

「転売品」とは

「他の事業所」から仕入れて「そのまま」販売したものをいいます。

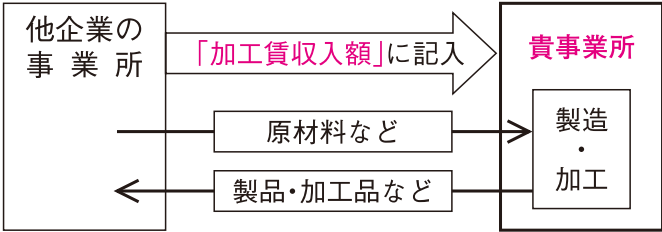
- ・「他の事業所」には同一企業に属する他の事業所を含みます。
- ・「そのまま」には、検査・選別・洗浄・包装・小分け・充てんなど販売に伴う軽度の加工を含みます。

ただし、食料品の真空包装及び医薬品の小分けを行った場合は製造行為と見なして、転売品には含まれません。

「賃加工」とは

貴事業所が、他企業の事業所から支給された主要原材料を使用して製造し、あるいは他企業の事業所の所有する製品等に加工することをいいます。

- ・貴事業所が賃加工を行って受け取った加工賃が「加工賃収入」となります。



「委託生産（外注加工）」とは

貴事業所が、貴事業所の所有する原材料又は製品を、他企業の国内事業所に支給して、製造、加工を委託することをいいます。

- ・委託生産のために貴事業所が支払った加工賃が「委託生産費」となります。
- ・委託生産品の出荷額は「製品出荷額」に記入します。

