記入例:納税管理人が鶴岡市外在住の場合

受　付	入　力	点　検

固定資産税・都市計画税
納税管理人申告(承認申請)書

年　　月　　日

鶴岡市長　　様

納税義務者

住　　所　　〇〇府〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号

フリカ゛ナ　　ヤマダ　　タロウ
氏名・名称　　山　田　　太　郎　　㊞

電話番号

（　25　）9999

生年月日

明・大・昭・平・令　〇〇　・〇　・〇〇

※							

※記入不要

納税管理人を次のとおり（設定・変更・廃止）しましたので（申告・承認申請）します。

新納税管理人	住所・所在地	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号	
	フリカ゛ナ 氏名・名称	スズキ　　イチロウ 鈴　木　　一　郎　　㊞	生年月日 明・大・昭・平・令　〇〇　・〇〇　・〇〇
	電話番号	000-1234-	
旧納税管理人	住所・所在地		
	フリカ゛ナ 氏名・名称		生年月日 明・大・昭・平・令　　・　　・
	電話番号		

異動理由

1　出国するため	2　入国したため
3　鶴岡市外へ転出するため	4　鶴岡市内に転入するため
5　その他(理由を記入してください)	

≪注意事項≫
・納税義務者と納税管理人、それぞれが記入・押印をしてください。法人の場合は代表者印を押印をしてください。
・原則納税義務者が所有する全ての物件(単独名義・共有名義)の納税通知書等を納税管理人へ送付します。一部のみを対象とした納税管理人の設定はできません。
・納税管理人の変更又は廃止をする場合の他、納税管理人申告(承認申請)書に記載した事項に変更が生じた場合においても、改めて申告書を提出してください。