記入例:納税管理人が鶴岡市内在住の場合

受　付	入　力	点　検

固定資産税・都市計画税
納税管理人申告（承認申請）書

年　　月　　日

鶴岡市長　　様

納税義務者

住　　所　　〇〇府〇〇区〇〇町〇〇番〇〇号

フリカﾞﾅ　　ツルオカ　　ハジメ
氏名・名称　　鶴　　岡　　一　　㊞

電話番号

（　25　）9999

生年月日

明・大・昭・平・令 〇〇 ・〇 ・〇〇

※							

※記入不要

納税管理人を次のとおり（ 設定 ・ 変更 ・ 廃止 ）しましたので（ 申告 ・ 承認申請 ）します。

新納税管理人	住所・所在地	鶴岡市〇〇町〇〇番〇〇号	
	フリカﾞﾅ 氏名・名称	ツルオカ　　ハナコ 鶴　岡　　花　子　　㊞	生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇 ・〇〇 ・〇〇
	電話番号	000-1234-	
旧納税管理人	住所・所在地	鶴岡市△△〇〇番〇〇号	
	フリカﾞﾅ 氏名・名称	ツルオカ　　タロウ 鶴　岡　　太　郎	生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇 ・〇〇 ・〇〇
	電話番号		

異動理由

1　出国するため	2　入国したため
3　鶴岡市外へ転出するため	4　鶴岡市内に転入するため
5　その他（理由を記入してください） 新納税管理人が納付をするため	

≪注意事項≫
・納税義務者と納税管理人、それぞれが記入・押印をしてください。法人の場合は代表者印を押印をしてください。
・原則納税義務者が所有する全ての物件（単独名義・共有名義）の納税通知書等を納税管理人へ送付します。一部のみを対象とした納税管理人の設定はできません。
・納税管理人の変更又は廃止をする場合の他、納税管理人申告（承認申請）書に記載した事項に変更が生じた場合においても、改めて申告書を提出してください。