受付印

受 付	入 力	点 検

固定資産税・都市計画税

納税管理人申告（承認申請）書

年　　月　　日

鶴岡市長　様

納 税 義 務 者

住　　所

フリカ゛ナ
氏名・名称　　㊞

電話番号

（　　）

生年月日

明・大・昭・平・令　　・　　・

※							

※記入不要

納税管理人を次のとおり（ 設定・変更・廃止 ）しましたので（ 申告・承認申請 ）します。

新納税管理人	住所・所在地		
	フリカ゛ナ 氏名・名称	㊞	生年月日 明・大・昭・平・令　　・　　・
	電話番号		
旧納税管理人	住所・所在地		
	フリカ゛ナ 氏名・名称		生年月日 明・大・昭・平・令　　・　　・
	電話番号		

異動理由

1 出国するため	2 入国したため
3 鶴岡市外へ転出するため	4 鶴岡市内に転入するため
5 その他（理由を記入してください）	

≪注意事項≫
・納税義務者と納税管理人、それぞれが記入・押印をしてください。法人の場合は代表者印を押印をしてください。
・原則納税義務者が所有する全ての物件（単独名義・共有名義）の納税通知書等を納税管理人へ送付します。一部のみを対象とした納税管理人の設定はできません。
・納税管理人の変更又は廃止をする場合の他、納税管理人申告（承認申請）書に記載した事項に変更が生じた場合においても、改めて申告書を提出してください。