

## FAQ4 届出・申請の様式について

### Q4-1

届出・申請の様式がほしい。

A 特別徴収関係の届出・申請の様式は、鶴岡市ホームページに掲載していますので、ダウンロードしてご利用ください。

[鶴岡市ホームページ](#) > [税金](#) > [市民税](#) > [各種様式「特別徴収様式」](#)

- ・市民税・県民税 特別徴収のしおり
- ・給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書
- ・市民税・県民税 特別徴収への切替申請書
- ・特別徴収義務者 所在地・名称変更届出書
- ・退職所得に係る市民税・県民税納入申告書
- ・市民税・県民税 特別徴収税額の納期の特例の承認に関する申請書
- ・指定通知書(ゆうちょ銀行・郵便局) ※ゆうちょ銀行・郵便局に提出していただくものです

用紙の郵送を希望する場合は、担当にご連絡ください。

※「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」と「市民税・県民税特別徴収への切替申請書」の記載例は、「市民税・県民税特別徴収のしおり」に掲載していますので、ご覧ください。

※届出書・申請書の提出は、担当窓口へ直接お持ちいただくか郵送でお願いします。

## 特別徴収の届出・申請に

## eLTAX(地方税ポータルシステム)をご活用ください

特別徴収関係のさまざまな手続きをインターネットですることができます。

郵送や窓口に来ていただく手間がなく、便利です。

利用方法など詳しくは、eLTAXホームページをご覧ください。

個人住民税・特別徴収関連の利用可能な手続き(令和5年4月現在)

給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書、普通徴収から特別徴収への切替申請書、退職所得に係る納入申告及び特別徴収票、特別徴収義務者の所在地・名称変更届、特別徴収税額の納入 など