税証明交付請求書

郵便用

（あて先）鶴岡市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　　　　　令和 　　 年 　　月 　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求される方 | 住　　所  （所在地） |  | 日 中 の  連 絡 先  （携帯電話可） | ※必ず連絡がとれるところ  　　　　－　　　　－ |
| フリガナ |  | 生年月日 | 明・大・昭・平・令  　　　年　　　　月　　　　日 |
| 氏　　名  （名　称） |  |

※法人の分を請求する場合は、代表者印を押印してください。押印できない場合は、法人からの委任状が必要です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| どなたの証明が必要ですか | フリガナ |  | 生年月日 | 明・大・昭・平・令  　　　年　　　　月　　　　日 |
| 氏　　名  （名　称） | 法人のみ  印 |
| 現　住　所  （所在地） |  | | |
| 旧　住　所  （1/1時点） | （住所が変わった方は１月１日の住所を記入してください。）  鶴岡市 | | |
| 請求される方と必要な方との関係（請求される方から見た続柄をご記入ください。）  　本人　 ・ 　同一世帯の親族　・　その他（　　　　　　　　　　　　）→その他の方は委任状が必要です。 | | | |
| 使用目的・提出先（例：児童手当用、会社へ提出、扶養の申請、年金請求、相続手続きのため‥等） | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必　要　な　証　明　書 | 種　　　　　　類 | | 証明内容（**証明する年度、年を記入してください**） | 手　数　料(1通) | 請求通数 |
| 納税証明 | | 年度分 | 400円 | 通 |
| 所得・課税証明  （非課税の場合も含む） | | 所得の内容　　　　年(1～１２月)分  最新　・　または  課税年度　　　　年度分※1 | 400円 | 通 |
| 固定資産台帳写し  （名寄帳の写し） | | 最新　・　　　　　年度分  土地　・　家屋　・　償却  名義全部　・　単独所有のみ　・　共有のみ | １枚につき400円 | 通 |
| 固定資産評価証明 | | 最新　・　　　　　年度分  土地　・　家屋  名義全部　・　単独所有のみ　・　共有のみ | 土地家屋  それぞれ400円※2 | 通 |
| 固定資産無しの証明 | | 年度分 | 400円 | 通 |
| 訴訟用評価証明・  公課証明書（競売用） | | 年度分　\*添付書類が必要です。 | 土地家屋  それぞれ400円※2 | 通 |
| その他[　　　　　　　　　　　　] | |  |  | 通 |
|  |  | |  |  |  |
| 資産の一部の証明が必要な場合は下欄に 所在地・地番(家屋番号) を記入してください。 | | | | | |
| 土地  家屋 | | 鶴岡市 | | | |

※１）昨年の所得証明＝今年度の課税証明となります。

※２）５筆または５棟まで１件とし、１筆１棟を増すごとに７０円加算します。

（例）土地７筆、建物２棟の場合

土地 400円+70円×2筆＝540円

建物　400円

940円

**同封するものをご確認ください**

□手数料として定額小為替　（　　　　　　　　）円分　　□返信用封筒に切手（　　　　）円貼付／切手（　　　）円同封

□本人確認書類（　　　　　　　　　 　）のコピー　 　□その他同封のもの　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）