

税証明交付請求書

(あて先) 鶴岡市長

令和 年 月 日

請求される方	住所 (所在地)	日中の連絡先 (携帯電話可)	※必ず連絡がとれるところ - -
	フリガナ 氏名 (名称)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

※法人の分を請求する場合は、代表者印を押印してください。押印できない場合は、法人からの委任状が必要です。

どなたの証明が必要ですか	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	氏名 (名称)			
	現住所 (所在地)			
	旧住所 (1/1時点)	(住所が変わった方は1月1日の住所を記入してください) 鶴岡市		
	請求される方と必要な方との関係 (請求される方から見た続柄をご記入ください。) 本人 ・ 同一世帯の親族 ・ その他 () →その他の方は委任状が必要です。			
使用目的・提出先 (例: 児童手当用、会社へ提出、扶養の申請、年金請求、相続手続きのため・等)				

種 類	証明内容 (証明する年度、年を記入してください)	手数料(1通)	請求通数
納税証明	____年度分	400円	通
所得・課税証明 (非課税の場合も含む)	所得の内容____年(1~12月)分 最新・または 課税年度____年度分 ^{※1}	400円	通
固定資産台帳写し (名寄帳の写し)	最新・____年度分 (土地・家屋・償却 名義全部・単独所有のみ・共有のみ)	1枚につき400円	通
固定資産評価証明	最新・____年度分 (土地・家屋 名義全部・単独所有のみ・共有のみ)	土地家屋 それぞれ400円 ^{※2}	通
固定資産無しの証明	____年度分	400円	通
訴訟用評価証明・ 公課証明書(競売用)	____年度分 *添付書類が必要です。	土地家屋 それぞれ400円 ^{※2}	通
その他[]			通

資産の一部の証明が必要な場合は下欄に 所在地・地番(家屋番号) を記入してください。

土地 家屋	鶴岡市
----------	-----

※1) 昨年の所得証明 = 今年度の課税証明となります。

※2) 5筆または5棟まで1件とし、1筆1棟を増すごとに70円加算します。

(例) 土地7筆、建物2棟の場合
土地 400円+70円×2筆 = 540円 } 940円
建物 400円

同封するものをご確認ください

- 手数料として定額小為替 () 円分 返信用封筒に切手 () 円貼付/切手 () 円同封
- 本人確認書類 () のコピー その他同封のもの ()