

税務証明 交付・閲覧 申請書

鶴岡市長様

令和 年 月 日

取扱コミセン				
窓口に 来た人	住 所			
	フリガナ	生年 月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	氏 名		電話 番号	
1. 本人 2. 同一世帯 3. その他 現 住 所 1. 同上 2. 上記以外 () 本年1月1日の住所 1. 同上 2. 上記以外 () フリガナ 氏名または名称 (本人以外のとき記入)				
どなたの ものが必 要ですか	印 法人のみ			生年 月日
				電話 番号

※ 法人の分を請求する場合は、代表者印を押印してください。

何が何通必要ですか？

		通数	円		通数	円
1	納税証明 (年度～ 年度) (固定資産 個人・共有)			☆6	固定資産台帳閲覧	
2	所得・課税証明 〔 最新 ・ 所得の内容 年(1～12月)分 または 課税年度 年度分 〕			☆7	住宅用家屋証明	
3	名寄帳兼課税台帳(土地・家屋・償却) 〔 最新 ・ 年度分 名義全部 ・ 単独所有のみ ・ 共有のみ 〕			☆8	土地家屋証明	
4	固定資産評価証明(土地・家屋) 〔 最新 ・ 年度分 名義全部 ・ 単独所有のみ ・ 共有のみ 〕			☆9	字限図(写し・閲覧)	
5	固定資産無資産証明			☆10	訴訟用評価・公課証明	
				11	所在地証明	
				☆12	市県民税申告書の写し	
				☆13	扶養証明・狩獵証明 酒類納税証明・資産証明	

※ 軽自動車の納税証明、☆マークの申請は 2階 課税課 での受付となります。

資産の一部の証明が必要な場合は下欄に 所在地・地番(家屋番号) を記入してください。

土地
・
家屋
鶴岡市

※裏面の注意事項をご覧ください。

本人確認

受 付	作 成	手 数 料
		円

A : 免・個力・身障手帳・資格証・補助者証・その他()
 B : 資格確認書(社・国・後)・介護保険証・年金手帳・その他()
 C : 社員証・カード(キャッシュ・クレジット)・通帳・診察券
 その他()・聞取り

注意事項

- 税務証明は本人申請が原則です。
本人からの依頼や承諾なしに交付(閲覧)することはできません。
- 代理人が申請する場合は、本人が署名、押印した委任状等(委任状、承諾書、同意書等)が必要です。
ただし、同一世帯員、法定代理人の場合は委任状等は必要なく、本人の申請と同じ扱いです。

【委任状等のいらない証明】

- 所在地証明
- 住宅用家屋証明
- 土地建物証明
- 字限図写し・閲覧

- 本人(代理人)自身であることを確認するため、運転免許証や健康保険の資格確認書、身分証明書等を提示していただきます。

○法人による申請の注意点

- 法人の代表者印を押印して申請される場合は、委任状は不要です。
(来庁される方の本人確認のため、免許証等をご持参ください。)
- 鶴岡市に法人登録(法人市民税の納税義務者である)されている場合、営業所長や支店長などに代表者権があれば、本社の委任状は不要です。